Հաստատված է
Հայաստանի եվրոպական համալսարանի
գիտական խորհրդի
28 նոյեմբերի 2023թ.
թիվ 47 որոշմամբ
ռեկտոր՝ Հ. Բիշարյան

Approved by
the Scientific Council of
European University of Armenia
November 28, 2023
Session N 47,
Rector: H. Bisharyan

_____
(ստորագրություն, Կ.Տ/signature)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԵՎՐՈՊԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԱՄԲԻՈՆՆԵՐԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԿԱՐԳ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Սույն կարգով սահմանվում են Հայաստանի եվրոպական համալսարանի (այսուհետ՝ Համալսարան, ՀԵՀ) ամբիոն-ներին տրամադրվող կրթական մասնագի-տական խորհրդատվությունների և դրանք իրականացնող խորհրդատուների (Co-chair) հետ կապված իրավահարա-բերությունները:

1.2. Սույն կարգի իրավական հիմքերն են ՀՀ քաղաքացիական և աշխատանքային օրենսգրքերը, «Հիմնադրամների մասին», «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթու-թյան մասին» ՀՀ օրենքները, ՀՀ կառավարության և կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի որոշում-ները, Համալսարանի կանոնադրությունը, Համալսարանի ներքին կանոնակարգերը և այլ իրավական ակտեր:

1.3. Ամբիոններին մասնագիտական խորհրդատվություն իրականացնող խորհրդատուների (Co-chair) հետ Համալ-սարանը կնքում է քաղաքացիաիրավա-

ORDER
ON PROFESSIONAL CONSULTATION DELIVERY TO CHAIRS OF THE EUROPEAN UNIVERSITY OF ARMENIA

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. In this order, the legal relations related to the educational professional consultations provided to the chairs of the European University of Armenia (hereinafter referred to as the University) and the consultants (Co-chairs) implementing them are defined.

1.2. The legal bases of this order are the Civil and Labor Codes of the Republic of Armenia, the Laws of the Republic of Armenia "On Foundations", "On Education", "On Higher and Post-Graduate Professional Education", the decisions of the Government of the Republic of Armenia and the authorized body of the State Administration of Education, the University Charter, the University's internal regulations and other legal acts.

1.3. The University signs a civil-law contract with the consultants (Co-chairs) who provide professional consultations to the chairs.

կան պայմանագիր:

1.4 Սույն կարգը հաստատում և դրանում փոփոխություններ է կատարում է Համալսարանի գիտական խորհուրդը:

1.4. The Scientific Council of the University approves and amends this procedure.

2. ՄԱՍԱՆԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱՏՈՒՆԵՐԻ (CO-CHAIR) ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

2.1.**Մասնագիտական խորհրդատուների (Co-chair) գործառույթներն են.**

2.1.1. Մասնակցել ամբիոնների ուսումնակրթական, գիտահետազոտական ոլորտների, կրթական բարեփոխումների աշխատանքներին:

2.1.2. Մասնակցել ամբիոնի գործունեության ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի ձևավորման և իրականացման աշխատանքներին:

2.1.3. Նպաստել ուսանողների մասնագիտական գիտելիքների, հմտությունների, կարողությունների զարգացմանը:

2.1.4. Մասնակցել ամբիոնում դասավանդվող դասընթացների մեթոդաբանության մշակմանը:

2.1.5 Քննարկել ամբիոնի գիտահետազոտական աշխատանքները, երաշխավորել դրանց հրատարակումը, մասնակցել հետազոտությունների արդյունքների ներդրմանը:

2.1.6 Մասնակցել ամբիոնի ուսումնամեթոդական աշխատանքներին ու դասընթացների կրթական ծրագրերի նախագծերի մշակմանը, տալ մասնագիտական խորհրդատվություն:

2.1.7 Մասնակցել ըստ կրթական աստիճանների որակավորումների ընդհանուր բնութագրիչների կրթական ծրագրերի, դրանցում կրթական վերջնարդյունքների, ուսումնական պլանների

2. FUNCTIONS OF CO-CHAIRS

2.1. **The functions of professional co-chairs are:**

2.1.1. Participate in the work of educational, research and educational reforms of the chairs.

2.1.2. Participate in the formation and implementation of the Chair’s annual work plan.

2.1.3. Contribute to the development of students' professional knowledge, skills, abilities.

2.1.4. Participate in the development of the methodology of the courses taught in the chair.

2.1.5. Discuss the scientific research works of the chair, guarantee their publication, participate in the contribution of research results.

2.1.6. Participate in the educational-methodological works of the chair and in the development of projects of educational programs of courses, provide professional consultation.

2.1.7. Participate in the processes of development of educational programs according to the general characteristics of qualifications of educational degrees, their learning outcomes, educational plans,

մշակման գործընթացներին, տալ մասնագիտական խորհրդատվություն:

2.1.8 Մասնակցել ամբիոնի նիստերին, հանդես գալ առաջարկություններով, մասնակցել ամբիոնի գործունեությանն առնչվող քննարկումներին:

2.1.9 Ներկայացնել իր գործունեության վերաբերյալ տարեկան հաշվետվություն:

2.1.10 Աջակցել Համալսարանի և օտարերկրյա բուհերի ու կազմակերպությունների գիտակրթական համագործակցությանը, Համալսարանի մրցակցությանը միջազգային ասպարեզում, միջազգային կապերի և գիտակրթական համագործակցության զարգացմանն ու դրանց ինտեգրմանը:

2.1.11 Իրականացնել խորհրդատվություններ և վերապատրաստումներ ամբիոնի դասախոսների մեթոդական կարողությունների զարգացման ուղղությամբ:

2.1.12 Մասնակցել կրթական բարեփոխումների, մասնագիտական կրթության որակի ապահովման, գնահատման գործընթացներին:

2.1.13 Նպաստել բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության համակարգի զարգացմանն ու կատարելագործմանը, ժամանակակից կրթական տեխնոլոգիաների ներդրման, գիտության և կրթության ինտեգրման գործընթացներին:

2.1.14 Պատասխանատվություն կրել իր գործառույթների իրականացման համար:

provide professional consultation.

2.1.8. Participate in the chair sessions, make recommendations, participate in discussions related to chair activities.

2.1.9. Submit an annual report on its activities.

2.1.10. Support the scientific-educational cooperation of the University and foreign universities and organizations, the University's competition in the international field, the development of international relations and scientific-educational cooperation and their integration.

2.1.11. Carry out consultations and trainings in the direction of the development of methodological abilities of the chair lecturers.

2.1.12. Participate in the processes of evaluation, educational reforms, quality assurance of professional education.

2.1.13. Contribute to the development and improvement of the system of higher and post-graduate professional education, implementation of modern educational technologies, integration of science and education.

2.1.14. Be responsible for the implementation of its functions.