Հաստատված է *Հայաստանի եվրոպական համալսարանի գիտական խորհրդի 2019 թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 13 նիստում* *Լրամշակված է 2024 թվականի հոկտեմբերի 14-ի թիվ 53 նիստում* *Ռեկտոր՝ Հ. Բիշարյան*	***Approved by** the Scientific Council of European University of Armenia* *At the Session N 13* *December 25, 2019* ***Amended by** the Scientific Council of European University of Armenia* *At the Session N 53* *October 14, 2024* *Rector: H. Bisharyan*
______________________________ (ստորագրություն, Կ.Տ./ signature)	
Կ Ա Ր Գ **ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԵՎՐՈՊԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՎՃԱՐՈՎԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**	**ORDER** **ON PAID SERVICES AT THE EUROPEAN UNIVERSITY OF ARMENIA**
1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ	**1. GENERAL PROVISIONS**
1.1 Սույն կարգով սահմանվում են Հայաստանի եվրոպական համալսարանում (այսուհետ՝ Համալսարան, ՀԵՀ) վճարովի ծառայություններ իրականացնելու համար նախատեսված վճարների չափերը և դրանց հետ կապված իրավահարաբերությունները:	1.1 This order defines the amounts of fees for paid services at the European University of Armenia (hereinafter referred to as 'the University' or 'EUA') and the legal relations associated with them
1.2 Սույն կարգի իրավական հիմքերն են ՀՀ «Հիմնադրամների մասին», «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքները, ՀՀ կառավարության և կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի որոշումները, Համալսարանի կանոնադրությունը, Համալսարանի ներքին կանոնակարգերը և այլ իրավական ակտեր:	1.2 The legal grounds for this order are the RA Laws 'On Foundations,' 'On Education,' and 'On Higher and Postgraduate Professional Education,' along with the decisions of the RA Government and the authorized state body for education management, the University Charter, the University's internal regulations, and other applicable legal acts.
1.3 Համալսարանի աշխատակիցների կողմից թույլ տրված վրիպումների և անճշտությունների պատճառով սույն կարգում նշված փաստաթղթերի	1.3 In case of errors or inaccuracies made by the University staff, the reissuance of the documents specified in this order shall be carried out free of charge.

վերստին տրամադրումը կատարվում է անվճար:	
1.4 Փաստաթղթերի տրամադրումը կատարվում է բուհի ռեկտորի անունով գրված համապատասխան դիմումի հիման վրա:	1.4 The issuance of documents shall be carried out based on a corresponding written application addressed to the Rector of the University.
1.5 Սույն կարգով նախատեսված լրացուցիչ վճարովի ծառայությունները մատուցվում են Համալսարանի համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցների կողմից՝ վճարման անդորրագրի առկայության դեպքում:	1.5 The additional paid services specified in this order shall be provided by the authorized staff of the University's relevant departments upon submission of a payment receipt.
1.6 Սույն կարգը և նրանում կատարված փոփոխությունները և լրացումները հաստատում է Համալսարանի գիտական խորհուրդը:	1.6 This order and any amendments or additions thereto shall be approved by the University’s Scientific Council
2. ՎՃԱՐՈՎԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԳԱՆՁՎՈՂ ՎՃԱՐՆԵՐԸ	**2. PAID SERVICES AND APPLICABLE CHARGES**
2.1 Համալսարանի մատուցած հետևյալ ծառայությունների համար սահմանվում են հետևյալ վճարները.	2.1 The fees for the following services provided by the University shall be established as follows.
2.1.1 Դիպլոմի և հավելվածի տրամադրում՝ 7000 ՀՀ դրամ,	2.1.1 Issuance of Diploma and Supplement – 7000 AMD
2.1.2 Համալսարանում ուսումնառության վերաբերյալ տեղեկանքի տրամադրում՝ 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացում – նախկինում ուսումնառությունն ՀԵՀ-ում անցած անձանց համար՝ 2000 (երկու հազար) ՀՀ դրամ, ՀԵՀ-ում տվյալ պահին սովորող ուսանողների համար՝ անվճար,	2.1.2 Issuance of a Certificate of Study within 3 (three) working days. 2000 AMD for former students of EUA; free of charge for current students of EUA
2.1.3 Համալսարանում աշխատանքի վերաբերյալ տեղեկանքի տրամադրում՝ 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում – ՀԵՀ-ում նախկինում աշխատած անձանց համար՝ 2000 ՀՀ դրամ, Համալսարանում տվյալ պահին աշխատող անձանց համար՝ անվճար,	2.1.3 Issuance of an Employment Certificate within 3 (three) working days – 2000 AMD for former employees of EUA; free of charge for current employees of EUA

2.1.4 Ավարտական փաստաթղթի ատեստատի տրամադրում 3-ից (երեքից) 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ անվճար,	2.1.4 Issuance of a Graduation Certificate within 3 (three) to 5 (five) working days – free of charge
2.1.5 Դիպլոմի կրկնօրինակների տրամադրում մինչև 1 (մեկ) ամիս ժամկետում – 10.000 ՀՀ դրամ,	2.1.5 Issuance of a Duplicate Diploma within up to 1 (one) month – 10.000 AMD.
2.1.6 Դիպլոմի հավելվածի (ներդիր) կրկնօրինակների տրամադրում մինչև 1 (մեկ) ամիս ժամկետում – 5.000 ՀՀ դրամ,	2.1.6 Issuance of a Duplicate Supplement (Appendix) of the Diploma within up to 1 (one) month – 5000 AMD
2.1.7 Ակադեմիական տեղեկանքի տրամադրում՝ 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում, նախկինում ՀԵՀ-ում ուսումնառություն անցած անձանց համար – 3000 ՀՀ դրամ, ՀԵՀ-ում տվյալ պահին սովորող ուսանողների վրա՝ անվճար,	2.1.7 Issuance of an Academic Transcript within 5 (five) working days: 3000 AMD for former students, free of charge for current students
2.1.8 Ուսանողական և աշխատանքային քարտի կրկնօրինակի տրամադրում՝ 10 աշխատանքային ժամկետում 3000 ՀՀ դրամ	2.1.8 Issuance of a Duplicate Student or Employer's Access Card within 10 (ten) working days– 3000 AMD.
2.1.9 Ապոստիլի առկայություն պահանջող փաստաթղթերի տրամադրում 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ 5000 ՀՀ դրամ	2.1.9 Issuance of documents requiring an Apostille within 2 (two) working days – 5000 AMD.
2.1.10 Համալսարանի արխիվից փաստաթղթեր ստանալու համար – 5000 (հինգ հազար) ՀՀ դրամ	2.1.10 Issuance of documents from the University's archive – 5000 AMD.