

**Հաստատված է**  
Հայաստանի եվրոպական Համալսարանի  
գիտական խորհրդի  
2023 թվականի մարտի 7-ի  
թիվ 42 նիստում  
Ռեկտոր՝ Հ. Բիշարյան

**Approved by**  
the Scientific Council of  
the European University of Armenia  
March 7, 2023  
At the session N 42  
Rector: H. Bisharyan

(ստորագրություն, Կ.Տ./signature)

**ԷԹԻԿԱՅԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԵՎՐՈՊԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ  
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱԲ)**

**CODE OF ETHICS  
OF EUROPEAN UNIVERSITY OF ARMENIA  
(NEW EDITION)**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1.1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է Հայաստանի եվրոպական համալսարանի (այսուհետ՝ ՀԵՀ, Համալսարան) վարչական, պրոֆեսորադասախոսական կազմի և սովորողների էթիկայի սկզբունքները, վարքագծի չափորոշիչները, վարվեցողության և բարեվարքության կանոնները (այսուհետ՝ *էթիկայի կանոններ*), էթիկայի և կարգապահական հարցերի հանձնաժողովի ձևավորման և գործունեության կարգը:

1.2. Սույն կանոնակարգի իրավական հիմքերն են «Կրթության մասին» և «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքները, ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրքը, Համալսարանի կանոնադրությունը և այլ իրավական ակտեր:

1.3. Էթիկայի կանոնները ներդրվում են Համալսարանի կորպորատիվ մշակույթի ամրապնդման, մասնագիտական մոտիվացիայի բարձրացման համերաշխության կայացման, ազգային ավանդույթների և համամարդկային արժեքների, պետական մտածողության և ազգային շահերի գիտակցման ոգով անհատի ձևավորման, Համալսարանի հեղինակությանն ու վարկանիշի բարձրացման, ինչպես նաև սույն կանոնակարգով սահմանված էթիկայի կանոնների ապահովման և

**1. GENERAL PROVISIONS**

1.1. This regulation defines the principles of ethics of the administrative and academic staff, students of the European University of Armenia (hereinafter referred to as the EUA), the standards of conduct, the rules of conduct and courtesy (hereinafter referred to as the Code of Ethics), the procedure for the formation and operation of the Committee on Ethics and Disciplinary Matters.

1.2 The legal bases of this regulation are the RA Laws «On Education» and «On Higher and Postgraduate Professional Education», the RA Labor Code, the University Charter and other legal acts.

1.3 The rules of ethics are introduced for the purpose of strengthening the corporate culture of the University, increasing professional motivation, establishing solidarity, forming an individual in the spirit of national traditions and universal values, state thinking and awareness of national interests, increasing the reputation and ranking of the University, as well as ensuring and steadily implementing the rules of ethics defined by this regulation.

անշեղ իրականացման նպատակով:

1.4. Սույն կանոնակարգի կիրառումը հնարավորություն կտա ամրապնդել և բարձրացնել բուհի վարչական և պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի, սովորողների կարգապահությունը, կորպորատիվ մշակույթը, ակադեմիական ազնվությունը, իրավական և քաղաքացիական գիտակցությունը:

1.5. Սույն կանոնակարգը և նրանում կատարված փոփոխությունները և լրացումները հաստատվում են ՀԵՀ գիտական խորհրդի կողմից:

## **2. ՀԵՀ ԷԹԻԿԱՅԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ**

### **2.1. Հայաստանի եվրոպական համալսարանում կիրառվող էթիկայի հիմնական սկզբունքներն են.**

- 1) **Բարեվարքություն** – վարքագծի համապատասխանեցում բարոյական նորմերին, վարվեցողության ընդունելի պահանջներին և չափանիշներին, ինչպես օրինակ՝ կարգապահությունը, ուղղամտությունը, զսպվածությունը, բարեկրթությունը, հետևողականությունը:
- 2) **Ենթակարգություն** – հարգանք վերադաս-ստորադաս հարաբերությունների աստիճանակարգության նկատմամբ, վերադասի հանձնարարությունների անվերապահ կատարում, բացառությամբ, եթե դրանք հակասում են ՀՀ օրենսդրությանը, ՀԵՀ կանոնադրությանը և ներքին իրավական ակտերի պահանջներին:
- 3) **Արհեստավարժություն** – մասնագիտական պատրաստվածություն, կոմպետենտություն, մասնագիտական որակների շարունակական զարգացում և ստեղծարար նորարարություն:
- 4) **Պատասխանատվություն և հաշվեպովողականություն** – որոշումների կայացման և քայլերի ձեռնարկման հետևանքների գիտակցում, մասնագիտական և հանրային պարտքի ընկալում, լիազորությունների պատշաճ և հաշվետվողական կատարում:
- 5) **Ակադեմիական ազատություն** – ստեղծարար

1.4 The application of this regulation will enable to strengthen and increase the discipline, corporate culture, academic integrity, legal and civic awareness of the students and the administrative and academic staff of the university.

1.5. This regulation and the changes and additions made to it are approved by the Scientific Council of the EUA.

## **2. THE BASIC PRINCIPLES OF ETHICS**

### **2.1 The main principles of ethics applied at the European University of Armenia are:**

- 1) **Good manners** - compliance of behavior with moral norms, acceptable requirements and standards of conduct, such as discipline, uprightness, restraint, politeness, consistency.
- 2) **Subordination** - respect for hierarchy of supervisor-subordinate relationships, unconditional fulfillment of supervisor's orders, unless they contradict the RA legislation, the Charter of EUA and the requirements of internal legal acts.
- 3) **Proficiency** – professional training, competence, continuous development of professional qualities and creative innovation.
- 4) **Responsibility and accountability** – awareness of the consequences of decision-making and actions, perception of professional and public duty, proper and accountable performance of authority.
- 5) **Academic freedom** – the opportunity to

ունակությունների անկաշկանդ դրսևորման, մասնագիտական ընտրության և աճի խթանման հնարավորություն, ակադեմիական տարբեր աղբյուրներից և հարթակներից օգտելու ազատություն:

- 6) **Արդյունավետություն** – ակադեմիական ռեսուրսների օպտիմալ, խնայողական և նպատակային բաշխում և օգտագործում:
- 7) **Մասնավոր և կոլեկտիվ շահերի զուգակցում** – անձնական շահերի և ակադեմիական համընդհանուր շահերի ներդաշնակ միասնություն: Մասնագիտական պարտականությունների կատարում՝ առաջնորդվելով ոչ միայն և անձնական, այլ նաև կոլեկտիվ շահերով: Շահերի բախման հնարավոր դեպքերից խուսափում, դրանց սահուն կարգավորում: Մասնավոր և կոլեկտիվ շահերի բախման երկընտրանքի դեպքում կոլեկտիվ շահերի գերակայություն:
- 8) **Համերաշխություն** – բուհի շահառուների միջև հարաբերությունների կառուցում՝ հիմնված՝ հանդուրժողականության, փոխօգնության, մարդասիրության, համագործակցության, բարեկրթության, նրբանկատության, ներառականության, արժանապատվության, ֆիզիկական ու հոգեկան անձեռնմխելիության գաղափարների և իրավունքների հարգման վրա:
- 9) **Վստահություն** – փոխհարաբերությունները կառուցելիս առաջնորդվել միմյանց նկատմամբ վստահության և փոխըմբռնման կանխավարկածով:
- 10) **Հրապարակայնություն և թափանցիկություն** – բուհի գործունեության մասին տեղեկատվության հասանելիություն և մատչելիություն, բացառության ՀՀ օրենսդրությամբ և բուհի կանոնադրությամբ չնախատեսված դեպքերում:
- 11) **Արդարություն և համաչափություն** – օբյեկտիվ, անկողմնակալ և անաչառ մոտեցումների առաջադրում և կիրարկում, գործադրած քայլերի և ակնկալվող նպատակների հավասարակշռություն:
- 12) **Հավասարություն** – ակադեմիական

freely display creative abilities, promote professional choice and growth, freedom to use various academic sources and platforms.

- 6) **Efficiency** – optimal, economical and targeted allocation and use of academic resources.
- 7) **Combination of private and collective interests** - harmonious unity of personal and academic interests. Performance of professional duties guided not only by personal but also collective interests. Avoidance of possible conflicts of interest, their smooth settlement. Predominance of collective interests in the case of a conflict between private and collective interests.
- 8) **Solidarity** – building relationships between university stakeholders based on the ideas of tolerance, mutual aid, humanity, cooperation, kindness, tact, inclusiveness, dignity, physical and mental integrity and respect for rights.
- 9) **Trust** - when building relationships, be guided by the assumption of mutual trust and mutual understanding.
- 10) **Publicity and transparency** - access and availability of information about the activities of the university, except for the cases if it is not provided by RA legislation and university charter.
- 11) **Fairness and impartiality** – proposing and implementing objective, fair and unbiased approaches, balancing the taken steps and the expected goals.
- 12) **Equality** – non-discrimination,

հանրույթում խտրականության բացառում,  
ներառականություն, իրավահավասարություն  
անկախ տարիքից, սեռից,  
հաշմանդամությունից, ռասայից, էթնիկ  
պատկանելիությունից, կրոնից և դավանանքից:

13) **Խորհրդապահություն և գաղտնիություն** –  
ծառայողական պարտականությունների  
իրականացման ընթացքում հասանելի  
տեղեկատվության օգտագործման արգելք ոչ  
ծառայողական նպատակներով, որի  
արդյունքում կարող է վնաս հասցվել  
Համալսարանի շահառուների կյանքին և  
առողջությանը, պատվին,  
արժանապատվությանը և բարի համբավին,  
Համալսարանի հեղինակությանը և  
վարկանիշին: Հարգանք մարդու անձնական  
տվյալների պաշտպանության, անձնական և  
ընտանեկան կյանքի գաղտնիության և այլ  
իրավունքների նկատմամբ:

inclusiveness, equality in the academic  
community regardless of age, gender,  
disability, race, ethnicity, religion and creed.

13) **Privacy and confidentiality** - prohibition  
of the use of information available during the  
performance of official duties for non-official  
purposes, as a result of which damage may be  
caused to the life and health of the  
beneficiaries of the University, honor, dignity  
and good reputation, reputation and ranking  
of the University. Respect for the protection of  
one's personal data, privacy of personal and  
family life and other rights.

### **3. ՀԵՇ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԵՎ ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԷԹԻԿԱՅԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ**

**ՀԵՇ վարչական, պրոֆեսորադասախոսական  
կազմի անդամները (այսուհետ՝ աշխատող)  
պարտավոր են.**

- 3.1. Բարեխղճորեն կատարել աշխատանքային  
պարտականությունները՝ պարտքի և  
պատասխանատվության բարձր գիտակցմամբ:
- 3.2. Շարունակաբար կատարելագործել և  
հարստացնել մասնագիտական որակները, ձգտել  
ստեղծարար և նորարական գործիքների  
ներդրմանը և կիրառմանը:
- 3.3. Գործառույթներն ու պարտականություններն  
իրականացնելիս ներդաշնակորեն զուգակցել  
անձնական և մասնավոր շահերը ակադեմիական և  
համալսարանական շահերին:
- 3.4. Չհետապնդել անձնական շահ՝  
օգտագործելով զբաղեցրած պաշտոնը, չպահանջել  
կամ չընդունել նվեր կամ որևէ նյութական բարիք և  
անձնական օգուտ ծառայողական  
պարտականությունները կատարելու դիմաց:
- 3.5. Պահպանել ծառայողական, առևտրային,

### **3. RULES OF ETHICS FOR ADMINISTRATIVE AND ACADEMIC STAFF OF EUA**

**The members of the administrative and  
academic staff of EUA (hereinafter referred  
to as "employees") are obliged to:**

- 3.1. Conscientiously perform work duties with a  
high sense of duty and responsibility.
- 3.2. Continuously improve and enrich  
professional qualities aimed at the usage of  
creative and innovative tools.
- 3.3. Harmoniously combine personal and  
private interests with academic and university  
interests while performing functions and  
responsibilities.
- 3.4. Not to pursue personal benefit using the  
position held, not to demand or accept a gift or  
any material good in exchange for the  
performance of official duties.
- 3.5. Maintain service, commercial, insurance

ապահովագրական գաղտնիքը, ներքին կազմակերպական տեղեկատվության և խորհրդապահական հանդիպումների գաղտնիությունը:

3.6. Նպաստել համընդհանուր հարգանքի և փոխըմբռնման մթնոլորտի հաստատմանը՝ արդարության, համերաշխության, հանդուրժողականության, իրավահավասարության և խտրականության բացառման սկզբունքներին համապատասխան:

3.7. Իթանել գործընկերների և սովորողների առողջ ապրելակերպը, նրանց մասնագիտական, գեղագիտական, բարոյական և հոգևոր պահանջմունքների զարգացումը:

3.8. Չոտնահարել և չնսեմացնել դիմացինի արժանապատվությունը, անհարկի և չարդարացված որակումներ և գնահատականներ չհնչեցնել միմյանց հասցեին:

3.9. Չզբաղվել ապակառուցողական քարոզչությամբ, վնասակար և հակաբարոյական արժեքների, ատելության և թշնամանքի տարածմամբ և սերմանմամբ:

3.10. Հարգել գործընկերների և սովորողների պատիվն ու արժանապատվությունը, նրանց կրոնական և քաղաքական համոզմունքները, խուսափել ցանկացած շահագործումից կամ հետապնդումից և այլ խտրական վերաբերմունքից:

3.11. Մասնագիտական գիտելիքները և հմտությունները դրսևորել՝ առաջնորդվելով ակադեմիական ազատությամբ և ակադեմիական ազնվությամբ:

3.12. Արդյունավետ օգտագործել իրենց ամրացված գույքը և նյութատեխնիկական ռեսուրսները և աշխատանքային պարագաները:

3.13. Չաղտոտել և մաքուր պահել Համալսարանի տարածքը և շրջակա միջավայրը:

3.14. Աշխատանքի ներկայանալ ժամանակին, հնարավոր ուշացման դեպքում նախապես տեղեկացնել անմիջական ղեկավարին կամ մարդկային ռեսուրսների կառավարման պատասխանատուին:

3.15. Հազնվել կոկիկ՝ բացառելով սպորտային համազգեստով և անփույթ կամ անհարկի

secrecy, confidentiality of internal organizational information and consultation meetings.

3.6. Contribute to the establishment of an atmosphere of mutual respect and understanding in accordance with the principles of justice, solidarity, tolerance, equality and non-discrimination.

3.7. To promote the healthy lifestyle of colleagues and students, the development of their professional, aesthetic, moral and spiritual needs.

3.8. Do not trample and belittle the dignity of the other person, do not make unnecessary and unjustified comments and remarks towards each other.

3.9. Not to engage in destructive propaganda, spreading and instilling harmful and immoral values, hatred and enmity.

3.10. Respect the honor and dignity of colleagues and students, their religious and political beliefs, avoid any exploitation or harassment and other discriminatory treatment.

3.11. Demonstrate professional knowledge and skills guided by academic freedom and academic integrity.

3.12. Effectively use the property, logistical resources and work supplies allotted to them.

3.13. Keep the University area and environment clean.

3.14. To be on time for work, in case of possible delay, notify the immediate supervisor or human resources management officer in advance.

3.15. Dress neatly, excluding sports uniforms and sloppy or unnecessarily attention-grabbing

ուշադրություն գրավող հագուստով աշխատավայր ներկայանալը,

3.16. Խուսափել գունազեղ և ճչացող շպարից, զարդերի և այլ աքսեսուարների առատությունից:

3.17. Առանց աշխատանքային անհրաժեշտության չօգտվել ծառայողական հեռախոսներից և կապի մյուս միջոցներից:

3.18. Բուիում չօգտագործել ոգելից խմիչք, ծխախոտ, թմրամիջոցներ և հոգեմետ ներգործության միջոցներ, չգբաղվել թղթախաղով, զերծ մնալ վնասակար սովորություններից և հակումներից: Ծխել թույլատրվում է միայն դրա համար առանձնացված հատուկ տարածքներում:

3.19. Ոչ աշխատանքային նպատակներով զերծ մնալ համացանցից և սոցիալական կայքերի օգտագործման չարաշահումից:

3.20. Իրականացնել ՀՀ օրենսդրությամբ, Համալսարանի կանոնադրությամբ և ներքին իրավական ակտերով՝ այդ թվում սույն կանոնակարգով սահմանված նորմերի պահանջները:

#### **4. ՀԵՇ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԷԹԻԿԱՅԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ**

4.1. Բարձր պահել Համալսարանի վարկը և հեղինակությունը:

4.2. Բուիական միջավայրում և ակադեմիական հանրայթում դրսևորել կարգապահություն, զսպվածություն, բարեկրթություն:

4.3. Ուսումնառության և հետազոտական գործունեության ընթացքում չգբաղվել գրագողությամբ, խարդախությամբ, սվյալների կեղծմամբ և ակադեմիական ազնվության այլ խախտումներով:

4.4. Զարտուղի ճանապարհներով չփործել ստանալ չնախատեսված արտոնություններ և գնահատականներ:

4.5. Առանց հարգելի պատճառի բաց չթողնել դասերը կամ ուշանալ դասերից, իսկ վերջինիս դեպքում՝ ներողություն խնդրել ուշացման համար և թույլտվություն վերցնել դասին մասնակցելու համար:

4.6. Զխաթարել դասապրոցեսի բնականոն

clothing.

3.16. Avoid colorful and flashy makeup, wearing too much jewelry and other accessories.

3.17. Not to use business telephones and other means of communication without work necessity.

3.18. Not to use alcohol, tobacco, drugs and psychotropic substances, not to engage in card games, to refrain from harmful habits and tendencies in the university. Smoking is allowed only in designated areas.

3.19. Refrain from misuse of the Internet and social networking sites for non-work purposes.

3.20. Implement the requirements of the RA legislation, the University charter and internal legal acts, including the norms defined by this regulation.

#### **4. RULES OF ETHICS FOR EUA STUDENTS**

4.1. To uphold the reputation of the University.

4.2. To demonstrate discipline, restraint, politeness in the university environment and in the academic community.

4.3. Not to engage in plagiarism, fraud, falsification of data and other violations of academic integrity during studies and research activities.

4.4. Don't try to get unintended privileges and marks in sly ways.

4.5. Not to miss classes or be late for classes without a good reason, and in the latter case, to apologize for being late and ask permission to attend class.

4.6. Not to disrupt the normal course of the

ընթացքը, անհարկի չընդհատել դասախոսին և առանց թույլտվության չլքել լսարանը:

4.7. Ըմբռնումով վերաբերվել իրենց հանդեպ դրսևորած արդարացի դիտողություններին և նկատողություններին, առողջ քննադատություններին, շտկել դրանց հետևանքները:

4.8. Ուսումնառության ընթացքում նպաստել համընդհանուր հարգանքի և փոխըմբռնման մթնոլորտի հաստատմանը՝ արդարության, համերաշխության, հանդուրժողականության, իրավահավասարության և խտրականության բացառման սկզբունքներին համապատասխան:

4.9. Չոտնահարել և չնսեմացնել դիմացինի արժանապատվությունը, անհարկի և չարդարացված որակումներ և գնահատականներ չհնչեցնել միմյանց հասցեին:

4.10. Չգբաղվել ապակառուցողական քարոզչությամբ, վնասակար և հակաբարոյական արժեքների, ատելության և թշնամանքի տարածմամբ և սերմանմամբ:

4.11. Հարգել դասընկերների և ակադեմիական հանրույթի ներկայացուցիչների պատիվն ու արժանապատվությունը, նրանց կրոնական և քաղաքական հայացքները, անձնական առանձնահատկությունները:

4.12. Դասապրոցեսի ժամանակ չօգտվել հեռախոսից և այլ տեխնիկական և հաղորդակցության միջոցներից, չգբաղվել դասին չառնչվող կողմնակի աշխատանքներով:

4.13. Չաղտոտել և մաքուր պահել Համալսարանի տարածքը և շրջակա միջավայրը:

4.14. Հագնվել կրկիկ՝ բացառելով սպորտային համազգեստով և անփույթ կամ անհարկի ուշադրություն գրավող հագուստով Համալսարան ներկայանալը:

4.15. Խուսափել գունազեղ և ճչացող շպարից, զարդերի և այլ աքսեսուարների բազմազանությունից և առատությունից:

4.16. Բուիում չօգտագործել ոգելից խմիչք, ծխախոտ, թմրամիջոցներ և հոգեմետ ներգործության միջոցներ, չգբաղվել թղթախաղով,

class, do not interrupt the lecturer unnecessarily and do not leave the classroom without permission.

4.7. To treat with understanding the fair remarks and criticisms shown to them, healthy criticisms, correct their consequences.

4.8. To contribute to the establishment of an atmosphere of universal respect and mutual understanding during studies in accordance with the principles of justice, solidarity, tolerance, equality and non-discrimination.

4.9. Not to trample and belittle the dignity of the other person, do not make unnecessary and unjustified comments and remarks towards each other.

4.10. Not to engage in destructive propaganda, spreading and instilling harmful and immoral values, hatred and enmity.

4.11. To respect the honor and dignity of classmates and representatives of the academic community, their religious and political views, personal characteristics.

4.12. Not to use the phone and other technical and communication means during the lesson, not to engage in the activities not related to the lesson.

4.13. To keep the University area and the environment clean.

4.14. To dress neatly, excluding sports uniforms and sloppy or unnecessarily attention-grabbing clothing on campus.

4.15. To avoid colorful and flashy makeup, wearing too much jewelry and other accessories.

4.16. Not to use alcohol, tobacco, drugs and psychotropic substances, not to engage in card games, to refrain from harmful habits and

գերծ մնալ վնասակար սովորություններից և հակումներից: Ծխել թույլատրվում է միայն դրա համար առանձնացված հատուկ տարածքներում:

4.17. Իրականացնել ՀՀ օրենսդրությամբ, Համալսարանի կանոնադրությամբ և ներքին իրավական ակտերով՝ այդ թվում սույն կանոնակարգով սահմանված նորմերի պահանջները:

## **5. ԷԹԻԿԱՅԻ ԵՎ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ**

5.1. Էթիկայի և կարգապահական հարցերի հանձնաժողովը (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) ՀԵՀ գիտական խորհրդին առնթեր գործող կոլեգիալ մարմին է, որը ներկայացված հաղորդման հիման վրա էթիկայի և կարգապահական կանոնների խախտման վերաբերյալ հարուցում է վարույթ և տալիս եզրակացություն

5.2. Հանձնաժողովի նպատակը Համալսարանում էթիկայի և կարգապահական կանոնների անշեղ իրականացման երաշխավորումն է:

5.3. Հանձնաժողովը բաղկացած է 5 (հինգ) անդամներից՝ այդ թվում ՀԵՀ ռեկտորից, որը ի պաշտոնե հանդիսանում է Հանձնաժողովի նախագահը, ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորից, բուհի իրավաբանից, ինչպես նաև պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի մեկ անդամից և մեկ սովորողից: Բուհի իրավաբանը ի պաշտոնե համարվում է Հանձնաժողովի քարտուղարը:

5.4. Համալսարանի գիտական խորհուրդը հաստատում է ֆակուլտետների կողմից ներկայացված պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի մեկ անդամի և Ուսանողական խորհրդի կողմից ներկայացրած մեկ սովորողի թեկնածությունները:

5.5. Հանձնաժողովի նախագահը.

- ա) ստուգում է ներկայացված դիմումի ձևական համապատասխանությունը սույն կանոնակարգով սահմանված պահանջներին և կայացնում դիմումին ընթացք տալու կամ դիմումը մերժելու որոշում,
- բ) ապահովում է Հանձնաժողովի բնականոն գործունեությունը,

tendencies in the university. Smoking is allowed only in designated areas.

4.17. To implement the requirements of the RA legislation, the University charter and internal legal acts, including the norms defined by this regulation.

## **5. ETHICS AND DISCIPLINARY AFFAIRS COMMITTEE**

5.1. The Committee on Ethics and Disciplinary Matters (hereinafter referred to as the Committee) is a collegial body affiliated to the Scientific Council of EUA, which, based on the submitted report, initiates proceedings and issues a conclusion on the violation of ethics and disciplinary rules.

5.2. The purpose of the committee is to ensure the consistent implementation of ethics and disciplinary rules at the University.

5.3. The committee consists of 5 (five) members, including the rector of EUA, who is the head of the committee due to the position, the vice-rector on educational and scientific affairs, a lawyer of the university, as well as one member of the academic staff and one student. The lawyer of the University is considered to be the Secretary of the Committee due to the position.

5.4. The Academic Council of the University approves the nominations of one member of the academic staff presented by the faculties and one student nominated by the Student Council.

1.5. The head of the commission.

- a) verifies the formal compliance of the submitted application with the requirements established by this regulation and makes a decision to process the application or reject the application,
- b) ensures the normal operation of the



- գ) հրավիրում և վարում է Հանձնաժողովի նիստերը,
- դ) ստորագրում է Հանձնաժողովի եզրակացությունը, նիստի արձանագրությունը և դրանց քաղվածքները:
- ե) ապահովում է Հանձնաժողովի որոշումների իրականացումը:

5.6. Հանձնաժողովի քարտուղարը.

- ա) ապահովում է Հանձնաժողովի նիստի կայացման տեխնիկական ընթացքը,
- բ) կազմում է նիստի օրակարգը,
- գ) Հանձնաժողովի անդամներին տեղեկացնում է նիստի հրավիրման օրվա և ժամի մասին՝ ուղարկելով նիստի օրակարգը և կից փաստաթղթերը:
- դ) արձանագրում է Հանձնաժողովի նիստերը, նախապատրաստում եզրակացության նախագիծը:
- ե) ստորագրում է Հանձնաժողովի եզրակացությունը, նիստի արձանագրությունը:

5.7. Հանձնաժողովի անդամը.

- ա) մասնակցում է Հանձնաժողովի նիստերին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում նախապես տեղյակ պահում Հանձնաժողովին,
- բ) կարող է արտահայտել իր դիրքորոշումը և հանդես գալ առաջարկներով,
- գ) կարող է ներկայացնել հատուկ կարծիք:

5.8. Հանձնաժողովի անդամի լիազորությունները դադարում են.

- ա) անդամի լիազորությունների կատարման անհնարինության դեպքում,
- բ) սեփական դիմումի համաձայն,
- գ) աշխատանքային կարգապահության և էթիկայի կանոնների խախտման դեպքում,
- դ) նիստերին անհարգելի բացակայելու դեպքում,
- ե) Համալսարանից ազատման կամ հեռացման դեպքում:

5.9. Դիմումը քննարկվում է այն ներկայացվելուց հետո երկշաբաթյա ժամկետում:

5.10. Նախքան դիմումի քննությունը էթիկայի և կարգապահական կանոնները ենթադրաբար խախտած անձը համապատասխան ծանուցումից հետո եռօրյա ժամկետում կարող է Հանձնաժողովին ներկայացնել գրավոր բացատրություն:

- Commission,
- c) convenes and conducts the sessions of the Commission,
- d) signs the conclusion made by the commission, minutes of the session and their extracts.

e) ensures the implementation of the decisions of the Commission.

5.6. The secretary of the commission.

- a) ensures the technical process of holding the session of the Commission,
- b) prepares the agenda of the session,
- c) Informs the committee members about the day and time of the meeting by sending the meeting agenda and attached documents.
- d) records the sessions of the Commission, prepares the draft conclusion.
- e) signs the conclusion of the Commission, the minute of the session.

5.7. The member of the commission.

- a) participates in the sessions of the Commission, and in case of its impossibility, informs the Commission in advance,
- b) can express his viewpoint and come up with suggestions,
- c) may express a special opinion.

5.8. The commission member's authority ends.

- a) in case of the impossibility of fulfilling the powers of the member,
- b) according to own application,
- c) in case of violation of work discipline and ethics rules,
- d) in case of unauthorized absence from the sessions,
- e) Upon dismissal or removal from the University.

5.9. The application is considered within two weeks after its submission.

5.10. Before the examination of the application, the person who allegedly violated the Ethics and Disciplinary Rules may submit a written explanation to the Commission within three days after the appropriate notification.

5.11. Դիմումատուն կարող է սեփական նախաձեռնությամբ հետ վերցնել իր դիմումը այն ներկայացնելուց հետո եռօրյա ժամկետում:

5.12. Դիմումում մատնանշվում են.

- ա) դիմողի անձը, կարգավիճակը, ստորագրությունը,
- բ) դիմումի ներկայացման օրը, ամիսը, տարեթիվը,
- գ) դիմումի հիմքը և առարկան,
- դ) ենթադրյալ խախտման փաստական հանգամանքները և ապացույցները,
- ե) ենթադրյալ կարգազանց անձի տվյալները, որին մեղսագրվում է կատարված արարքը:

5.13. Հանձնաժողովը կարող է պահանջել գործի ելքի կանխորոշմանը ուղղված այլ ապացույցներ և հիմնավորումներ, ներգրավել երրորդ անձանց:

5.14. Դիմումին վերագրվող պահանջները չպահպանելու դեպքում դրանք չեն դիտարկվում և քննության առարկա չեն հանդիսանում:

5.15. Հանձնաժողովը իր գործունեությունը կազմակերպում է դռնփակ նիստերի միջոցով, որոնք կարող են հրավիրվել նաև հեռավար եղանակով:

5.16. Հանձնաժողովի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է անդամներից կեսից ավելին:

5.17. Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ օժտված է մեկ ձայնի իրավունքով:

5.18. Հանձնաժողովի որոշումները ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ և ստորագրվում նրանց կողմից:

5.19. Հանձնաժողովը պատշաճ ներկայացված դիմումի առկայության դեպքում ուսումնասիրում և քննության է առնում է էթիկայի և կարգապահական կանոնների ենթադրյալ խախտման դեպքերը և դրանց վերաբերյալ կայացնում է.

- ա) էթիկայի և կարգապահական կանոնների խախտման առկայության վերաբերյալ եզրակացություն՝ առաջարկելով համապատասխան կարգապահական տույժի տեսակը:
- բ) էթիկայի և կարգապահական կանոնների

5.11. The applicant can take his application on his own initiative within three days after submitting it.

5.12. The application indicates:

- a) the applicant's identity, status, signature,
- b) the day, month, year of submission of the application,
- c) the basis and subject of the application,
- d) factual circumstances and evidence of the alleged violation,
- e) data of the person, who is blamed for the committed act.

5.13. The commission may request other evidence and justifications aimed at predetermining the outcome of the case, involve third parties.

5.14. In case of non-compliance with the requirements attributed to the application, they are not considered and are not the subject of examination.

5.15. The commission organizes its activities through closed sessions, which can also be conducted online.

5.16. The meeting of the commission is valid if more than half of the members participate in it.

5.17. Each member of the commission has the right of one vote.

5.18. Decisions of the commission are adopted by the majority of votes of the members present at the meeting and signed by them.

5.19. In the presence of a duly submitted application, the commission studies and examines the cases of alleged violations of the Ethics and disciplinary rules and decides on them:

- a) a conclusion on the existence of a violation of ethics and disciplinary rules, suggesting the appropriate type of disciplinary sanction.
- b) a conclusion on the absence of violation of ethics and disciplinary rules,
- c) a decision to reject the application in case of its being obviously baseless.

խախտման բացակայության վերաբերյալ  
եզրակացություն,

զ) ակնհայտ անհիմն լինելու հիմքով դիմումը  
մերժելու մասին որոշում:

5.20. Որոշումները կայացնելիս Հանձնաժողովը  
հաշվի է առնում կարգազանց անձի անկեղծ  
զղջումը, վիճելի հարաբերության կողմի հետ  
հաշտության համաձայնության գնալու  
ցանկությունը, վեճը հարթելու կառուցողական  
մոտեցումները:

5.21. Հանձնաժողովի անդամը կարող է  
ներկայացնել հատուկ կարծիք:

5.22. Հանձնաժողովի անդամը պարտավոր է իր  
հետ ազգակցական հարաբերություններով  
կապված անձի կամ անձանց կարգապահական  
վարույթի գործով հայտնել ինքնաբացարկ:

5.23. Հանձնաժողովի եզրակացության հիման վրա  
Համալսարանի գիտական խորհուրդը կարող է  
կիրառել կարգապահական տույժ, որից հետո  
ռեկտորը պարտավոր է արձակել հրաման:

5.20. When making decisions, the Commission  
takes into account the sincere remorse of the  
person who committed the offense, the desire  
to reach an agreement with the party in the  
disputed relationship, and constructive  
approaches to resolving the dispute.

5.21. A member of the commission may express  
a special opinion.

5.22. A member of the commission is obliged to  
withdraw his resignation in the case of  
disciplinary proceedings of a relative or close  
people.

5.23. Based on the conclusion of the  
commission, the Academic Council of the  
University may apply a disciplinary penalty,  
after which the rector is obliged to issue an  
order.