Հաստատված է
Եվրոպական Համալսարանի
գիտական խորհրդի
2019 թվականի հոկտեմբերի 24-ի
թիվ 11 նիստում,
Ռեկտոր՝ Հ. Բիշարյան
Լրամշակված է
Հայաստանի եվրոպական
Համալսարանի
գիտական խորհրդի
2023 թվականի հունիսի 28-ի
թիվ 44 նիստում,
Ռեկտոր՝ Հ. Բիշարյան

Approved by
the Scientific Council of
European University of Armenia
Session N 11 of October 24, 2019
Rector: H. Bisharyan

Amended by
the Scientific Council of
European University of Armenia
Session N 44 of June 28, 2023
Rector: H. Bisharyan

____
(Ստորագրություն, Կ.Տ./Signature)

ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ

PROCEDURE OF CONDUCTING SURVEYS

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Սույն ընթացակարգը մշակվել է ՀՀ բարձրագույն կրթության օրենսդրության, նորմատիվ-իրավական ակտերի, ՀԵՀ կանոնադրության և այլ ներքին իրավական ակտերին համապատասխան:

1.2. Սույն ընթացակարգը սահմանում է ՀԵՀ-ում դասավանդման որակի, բուհի ստորաբաժանումներից, ենթակառուցվածքներից և ռեսուրսներից ուսանողների, դասավանդողների և վարչական կազմի բավարարվածության գնահատման հարցումների (այսուհետ՝ հարցում) անցկացման և արդյունքների կիրառման կարգը:

1.3. Հարցումները ՀԵՀ-ում դասավանդման որակից, բուհի ստորաբաժանումներից, ենթակառուցվածքներից և ռեսուրսներից ուսանողների, դասավանդողների ու վարչական կազմի բավարարվածության գնահատման միջոց են:

1.4 Սույն Ընթացակարգը հաստատում ու դրանում փոփոխություններ է կատարում

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. This Procedure has been processed in accordance with RA Higher Education Legislation, normative-legal acts, EUA Charter and other internal legal acts.

1.2. This Procedure defines the procedure for conducting surveys (hereinafter referred to as survey) to assess the quality of teaching as well as satisfaction of the EUA students, academic and administrative staffs with university departments, infrastructures and resources.

1.3. Surveys are a means of assessing the quality of teaching at the EUA, the satisfaction of students, lecturers and administrative staff with university units, infrastructures and resources.

1.4 This Procedure is approved and amended by the EUA Scientific Council

ՀԵՀ գիտական խորհուրդը (այսուհետ՝ Գիտխորհուրդ):
1.5 Սույն Ընթացակարգն ուժի մեջ է մտնում ՀԵՀ Գիտխորհրդի հաստատման և հրապարակման պահից:
1.6 Հավելվածները համարվում են սույն Ընթացակարգի բաղկացուցիչ մասը:
1.7 Տեքստերի միջև հակասությունների դեպքում գերակայությունը տրվում է հայերեն տարբերակին:

2. *ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ*

2.1. ՀԵՀ-ում հարցումներն անցկացվում են հետևյալ ուղղություններով և ժամկետներում.

- ՀԵՀ ընդունվածների շրջանում (Հավելված 1)՝ յուրաքանչյուր տարվա սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին:
- Դասընթացների և դասավանդողների գնահատում (Հավելված 2)՝ յուրաքանչյուր տարվա նոյեմբեր ամսին՝ 1-ին կիսամյակում, մայիս ամսին՝ 2-րդ կիսամյակում
- Բուհից սովորողների բավարարվածության գնահատում (Հավելված 3)՝ յուրաքանչյուր տարվա մայիս ամսին,
- Բուհից դասավանդողների բավարարվածության գնահատում (Հավելված 4)՝ յուրաքանչյուր տարվա մայիս ամսին,
- Բուհից վարչական կազմի բավարարվածության գնահատում (Հավելված 5)՝ յուրաքանչյուր տարվա հունիս ամսին:

2.3. ՀԵՀ-ում հարցումներն անցկացվում են ՀԵՀ Որակի ապահովման դեպարտամենտի կողմից:
2.4. Հարցումներն իրականացվում են անանուն, իսկ արդյունքները ներկայացվում են ընդհանրական ձևով:
2.5. Հարցումները կարող են անցկացվել ինչպես փաստաթղթային տարբերակով, այնպես էլ էլեկտրոնային գործիքակազմի միջոցով:
2.6 Հարցաթերթերը պարունակում են բաց և փակ հարցեր:
2.7. Բոլոր հարցաթերթում հարցվողը հնարավորություն ունի ներկայացնել իր

(hereinafter referred to as the Scientific Council).
1.5 This Procedure will enter into force upon approval and publication by the EUA Scientific Council.
1.6 Appendices are considered an integral part of this Procedure.
1.7 In case of contradictions between texts, the Armenian version shall prevail.

2. *CONDUCT OF SURVEYS*

2.1. Surveys at the EUA are conducted in the following directions and deadlines:

- For those admitted to EUA (Appendix 1), in September-October of each year.
- Assessment of courses and lecturers (Appendix 2) in November of each year in the first semester, in May -in the second semester,
- Assessment of students' satisfaction with the University (Appendix 3) in May of each year,
- Assessment of lecturer's satisfaction with the University (Appendix 4) in December and May of each year.
- Assessment of administrative staff's satisfaction with the University (Appendix 5) in June of each year.

2.3. At the EUA, surveys are conducted by the EUA Quality Assurance Department.
2.4. Surveys are conducted anonymously and the results are presented generally.
2.5. Surveys can be conducted both in paper form or with electronic toolkit.
2.6 The questionnaires include open and closed questions.
2.7. In all the questionnaires, the respondent has the opportunity to present

առաջարկությունները և դիտարկումները՝ որակի և արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ, նշելով խնդիրներ, որոնք հնարավոր է դուրս են մնացել հարցաթերթը մշակելիս:

2.9. Հարցումներն անց են կացվում տվյալ թիրախային խմբի առնվազն 50% մասնակցության պայմաններում:

2.10. Փաստաթղթային տարբերակով հարցումից հետո հարցաթերթերը փաթեթավորվում և արխիվացվում են Որակի ապահովման դեպարտամենտի կողմից:

3. ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄՇԱԿՈՒՄԸ, ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԿԻՐԱՌՈՒՄԸ

3.1. Հարցումների արդյունքները մշակվում են Որակի ապահովման դեպարտամենտում և արդյունքները ներկայացվում ՀԵՀ ռեկտորին:

3.2. Ուսանողական հարցման արդյունքները 3 տարի պահպանվում են Որակի ապահովման դեպարտամենտում, որից հետո ուղարկվում են արխիվ՝ ևս 3 տարի պահպանության, այնուհետև ուղարկվում են ոչնչացման:

3.3. Հարցումների արդյունքները ստանալուց հետո ՀԵՀ ռեկտորը ռեկտորատի նիստում կամ համապատասխան ստորաբաժանման ղեկավարի և պրոռեկտորների մասնակցությամբ հրավիրված նիստում քննարկում է հարցման արդյունքները:

3.4. Քննարկման արդյունքում ներկայացվում են համապատասխան առաջարկություններ՝ ուղղված բացահայտված խնդիրների լուծմանը և կրթության որակի շարունակական բարելավմանը:

3.5. Բուհի գործունեության թափանցիկության ու հաշվետվողականության բարձրացման նպատակով հարցման արդյունքները հրապարակվում են բուհի պաշտոնական կայքէջում:

3.6. Հարցումների արդյունքները կիրառվում են՝

his/her suggestions and comments in order to increase the quality and efficiency, indicating issues that may have been left out while processing the questionnaire.

2.9. Surveys are conducted with at least 50% participation of the given target group.

2.10. After the survey, the questionnaires are packed and archived by the Quality Assurance Department.

4. PROCESSING, STORAGE AND USE OF SURVEY RESULTS

3.1. The results of the surveys are processed in the Quality Assurance Department and are presented to the EUA Rector.

3.2. The results of the student survey are stored in the Quality Assurance and Educational reforms Department for 3 years, after which they are sent to the archive for another 3 years, and then they are sent for destruction.

3.3. After receiving the results of the surveys, the EUA Rector conducts a discussion of the the survey results at the meeting of the Rectorate or at the meeting convened with the participation of the head or person in charge of the relevant department and the Vice-Rectors.

3.4. As a result of the discussion, appropriate recommendations and assurances are developed for problem solving and continuous quality improvement.

3.5. In order to increase the transparency and accountability of the university's activities, the results of the survey are published on the university's official website.

3.6. Survey results are used to:

- in the decision-making processes at the

- ՀԵՀ-ում որոշումների կայացման,
- ուսումնական տարվա և տարեկան պլանների կազմման ու հաշվետվությունների ներկայացման,
- ՀԵՀ կրթական ծրագրերի վերանայման, բարելավման ու լրամշակման,
- բուհի գործունեության գնահատման,
- ՀԵՀ անձնակազմի խրախուսման (պաշտոնում ընտրման, առաջխաղացման, նյութական) կամ պատասխանատվության ենթարկման,
- աշխատանքային պայմանագրի երկարացման կամ լուծման,
- այլ գործընթացներում:

EUA,

- submission of academic year and annual reports,
- activity evaluation,
- encouragement (selection, promotion, material) or accountability,
- extension or termination of the employment contract,
- in other processes.

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ / QUESTIONNAIRE FOR

ԱՌԱՋԻՆ ԿՈՒՐՍԻ (ՆՈՐ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ) ՈՒՍԱՆՈՂԻ/FIRST YEAR (NEWLY ADMITTED) STUDENT

1. Ծննդյան տարեթիվ/ Date of birth ____________
2. Սեռ/Gender: □ արական/M, □ իգական/F
3. Քաղաքացիություն/ Citizenship: □ ՀՀ/RA, □ ԼՂՀ/NKR, □ Այլ/ Other ____________________
4. Ո՞րտեղ եք սովորել մինչև բուհ ընդունվելը/ Where did you study before entering University?
   ____
5. Ե՞րբ եք ավարտել ավագ դպրոցը (քոլեջը)/ When did you graduate from High School or College?
   ____
6. Ո՞րն է ձեր մայրենի լեզուն/ What is your native language?
   □ Հայերեն/Armenian, □ Ռուսերեն/Russian, □ Անգլերեն/English,
   □ Այլ, նշել/Other, mention ___________________
7. Ի՞նչ օտար լեզուների եք տիրապետում/ What foreign languages do you know?
   □ Ռուսերեն/Russian, □ Անգլերեն/English, □ Այլ, նշել/Other, mention _____________
8. Ի՞նչպիսին է եղել Ձեր առաջադիմությունը նախորդ ուսումնական հաստատությունում/ How was your progress at the previous educational institution?
   □ Գերազանց/Excellent, □ Լավ/Good, □ Բավարար/ Satisfactory
9. Հաճախե՞լ եք կամ հաճախո՞ւմ եք որևէ արվեստի կամ արհեստակցական խմբակի/ Have you attended or are you attending any arts or crafts groups?
   □ Ոչ/No, □ Այո, նշել/Yes, mention ____
10. Համալսարան ընդունվելու համար/ For University admission
    □ պարապել եք կրկնուսույցի հետ/ you have practiced with a tutor,
    □ մասնակցել եք ԵՀ նախապատրաստական դասընթացներին/ you have participated in EUA preparation courses,
    □ Այլ, նշել/ Other, mention __________________________________
11. Բացի ԵՀ-ից, քանի՞ այլ համալսարան եք դիմել ընդունվելու համար/ Apart from EUA, how many other universities have you applied for? ____
12. Մեր համալսարանը Ձեր ո՞րերորդ ընտրությունն էր/ Which choice rank was our University at?
    ____
13. Ինչպե՞ս եք ընտրել այս բուհը/ How did you choose this University?
    □ ծնողների խորհրդով/ on the advice of parents
    □ ընկերների խորհրդով/ on the advice of friends
    □ այլ, նշել/other, mention ____________________________________
14. Ինչու եք ընտրել Ձեր մասնագիտությունը/ Why did you choose your profession?
    □ Ցանկանում եմ տվյալ ոլորտի մասնագետ դառնալ/ I want to become a specialist in this field
    □ Տվյալ մասնագիտության ուսման վարձը մատչելի է/ Tuition fee for this specialty is affordable
    □ Տվյալ մասնագիտությամբ աշխատողները բարձր են վարձատրվում/ Workers in this field are highly paid,
    □ այլ, նշել/ Other, mention ____
15. Որո՞նք են այն հիմնական 3 գիտելիքները, հմտությունները և կարողությունները, որ դուք կցանկանաք ձեռք բերել համալսարանում, ձեր ընտրած ոլորտում մասնագիտանալու համար/ What are the top 3 knowledge, skills and abilities you will want to acquire at university to specialize in your chosen field?
    1) ____
    2) ____

3) ____

16. Ձեր ուսման վարձը վճարելու են/ Your tuition fee will be paid by:

 Ծնողներ/Parents _________ %

 Այլ ազգականներ/Other relatives _________ %

 Նվիրատվություն/Donation _______ %

 Կրթական վարկ/ Education loan ______ %

 Այլ աղբյուրներ, նշել/Other sources, mention ____________, _____ %

17. Ինչպես կգնահատեք ընդունող հանձնաժողովի աշխատանքը/ How would you assess the work of the admission committee?

 Դրական/Positive, Բացասական/Negative, Չեմ կարող ասել/ I can't say anything

18. Ունեցել եք դժվարություններ ընդունող հանձնաժողովին փաստաթղթերը ներկայացնելիս/ Have you had difficulties submitting documents to the admission committee?

 Այո/Yes, Ոչ/No

19. Եթե այո, ապա խնդրում ենք մանրամասնել/ If yes, please provide details.

____

____

20. Ինչպե՞ս կգնահատեք ընդունելության քննությունների ընթացքը/ How would you rate the entrance exams?

 գերազանց/excellent, լավ/good,

 բավարար/satisfactory, անվաբարար/ unsatisfactory

21. Եթե անբավարար, ապա խնդրում ենք պարզաբանել/ If unsatisfactory, please clarify.

____

____

22. Արդարացվե՞լ են ձեր սպասումները համալսարանից/ Were your expectations met the university? Լիովին/Totally, Մասամբ/Partially, Ոչ/No

23. Ձեզ պատշաճ կերպով ծանոթացրե՞լ են բուհում գործող կարգերին/ Have you been properly introduced to the rules of the university? Այո/Yes, Ոչ/No

24. Անդամագրվե՞լ եք արդեն ԵՀ ուսանողական խորհուրդ/ Have you already joined the EUA student council?

 Այո/Yes, Ոչ, պատրաստվում եմ/No, I intend to, Չեմ ցանկանում/ I don't want

25. Ծանոթացե՞լ եք համալսարանի բուֆետին և ճաշացանկին/ Have you seen the University buffet and the menu? Այո/Yes, Ոչ/No

26. Եթե այո, ապա ինչպես կգնահատեք այն/ If yes, how would you rate it?

 գերազանց/excellent, լավ/good,

 բավարար/satisfactory, անվաբարար/ unsatisfactory

27. Եթե անբավարար, ապա խնդրում ենք պարզաբանել/ If insufficient, please clarify

____

____

28. Ունե՞ք առաջարկություններ/ Do you have any suggestions?

____

____

Այլ նշումներ/ Other Notes

____

____

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ / QUESTIONNAIRE
ՀԵՀ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՈՐԱԿԻ ՈՒ ՊԴ ԿԱԶՄԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ / FOR EVALUATION EUA COURSES AND THE ACTIVITIES OF THE ACADEMIC STAFF

Հարգելի ուսանողներ,
Կարևորելով որակի ապահովման դերակատարությունը կրթական գործընթացների արդյունավետության բարձրացման գործում՝ ՀԵՀ որակի ապահովման և կրթական բարեփոխումների դեպարտամենտը պարբերաբար իրականացնում է կրթական ծրագրերի մշտադիտարկումներ՝ կրթական գործընթացից ուսումնառողների բավարարվածության մակարդակի գնահատման, կրթական գործընթացում ընթացիկ խնդիրների բացահայտման և դրանց ուղղությամբ համապատասխան միջոցառումների մշակման ու իրականացման նպատակներով:
Հաշվի առնելով Ձեր՝ որպես ուսումնական գործընթացի հիմնական շահակիցների առանցքային դերը ՀԵՀ-ում կրթական ծրագրերի որակի բարելավման գործում, խնդրում ենք տրամադրել ժամանակ սույն հարցաթերթը լրացնելու համար:
Տեղեկացնում ենք նաև, որ հարցումն անանուն է, և արդյունքները ներկայացվելու են ընդհանրական ձևով:
Կանխավ շնորհակալ ենք:

Dear students,

Emphasizing the role of the quality assurance in increasing the efficiency of educational processes, the EUA Quality Assurance and Educational Reforms Department regularly conducts the educational system monitoring to evaluate the level of the students satisfaction with the educational process, identify current issues in the educational process, develop and implement appropriate measures for the revealed issues.

Taking into consideration your vital role in as the main stakeholders in the educational process mainly in improving the quality of educational programs at the EUA, please take time for the completion this questionnaire.
Be informed that the survey is anonymous and the results will be analyzed in general.

Thank you in advance!

N	Հարց/Question	Գնահատական/Grade				
		1 Անբավարար/ unsatisfactory	2 մասամբ բավարար/ partially satisfactory	3 Բավարար/ satisfactory	4 Լավ/ Good	5 Գերազանց/ Excellent
1.	Որքանո՞վ է դասը հետաքրքիր Ձեզ համար: Is the lesson conducted in an interesting way?					
2.	Որքանո՞վ է դասը մատչելի և պար զ բացատրվում / Is the lesson accessible and clearly explained?					
3.	Որքանո՞վ է ստացվում դասախոս-ուսանող կապը/ Please evaluate lecturer-student cooperation					
4.	Ինչպես կգնահատեք դասախոսի անձնային հատկանիշները/ Please evaluate personal quality of the lecturer.					

N	Հարց/Question	Այո Yes	Մասամբ Partially	Ոչ No
5.	Հետևողակա՞ն է արդյոք դասախոսը ուսանողների կատարած աշխատանքները ստուգելու հարցում Is the lecturer consistent in checking students' assignments?			
6.	Դասախոսն ուսանողներին վերաբերվու՞մ է հարգանքով Does the lecturer treat students with respect?			
7.	Արդյո՞ք դասախոսը ստեղծում է դրական ու հաճելի մթնոլորտ՝ չհասկացված նյութի վերաբերյալ լրացուցիչ հարցեր տալու համար / Does the lecturer create a positive and pleasant atmosphere for asking additional questions about unclear material?			
8.	Դասախոսը տեղեկացնու՞մ է գնահատման մեթոդաբանության/ մոտեցումների/ մասին և օբյեկտի՞վ է գնահատում / Does the lecturer inform about the evaluation methodology/approaches/ and does he evaluate objectively?			
9.	Դասախոսը խրախուսու՞մ է մեկնաբանություններն ու հարցերը / Does the lecturer encourage student's comments and questions?			

10. Կցանկանայի՞ք, որ Ձեզ դասավանդող դասախոսները շարունակեին դասավանդել հետագայում/ Would you like the lecturers to teach you next term/year?

☐ Այո/Yes ☐ Ոչ/ No

11. Խնդրում ենք նշել Ձեր դասերի **առավելությունները/** Please mention the **privileges** of your lessons

____

____

12. Խնդրում ենք նշել Ձեր դասերի **թերությունները/** Please mention the **shortcomings** of your lessons

____

____

13. Առաջարկություններ և լրացուցիչ դիտարկումներ/ Suggestions and extra comments

____

____

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ / QUESTIONNAIRE

ԲՈՒՀԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԲԱՎԱՐԱՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ/ FOR EVALUATING STUDENTS' SATISFACTION WITH THE UNIVERSITY'S ACTIVITIES

Հարգելի ուսանողներ,

Կարևորելով որակի ապահովման դերակատարությունը բուհի գործունեության արդյունավետության բարձրացման գործում՝ ՀԵՀ որակի ապահովման և կրթական բարեփոխումների դեպարտամենտը պարբերաբար անցկացնում է հարցումներ՝ բուհի ռեսուրսներից, ենթակառուցվածքներից, վարչական կազմի աշխատանքից ուսանողների բավարարվածության գնահատման, աշխատանքային պրոցեսում ընթացիկ խնդիրների բացահայտման և դրանց լուծման համապատասխան միջոցառումների մշակման համար:

Հաշվի առնելով Ձեր՝ որպես բուհի հիմնական շահակիցների առանցքային դերը ՀԵՀ-ի գործունեության բարելավման գործում, խնդրում ենք տրամադրել ժամանակ սույն հարցաթերթը լրացնելու համար:

Տեղեկացնում ենք նաև, որ հարցումն անանուն է, և արդյունքները ներկայացվելու են ընդհանրական ձևով:

Կանխավ շնորհակալ ենք:

Dear students,

Emphasizing the role of quality assurance in increasing the efficiency of the university's activities, the EUA Quality Assurance and Educational Reforms Department regularly conducts surveys to assess the satisfaction of students with the university's resources, infrastructure, administrative staff and the work of individual officials, identify current issues in the work process, as well as develop and implement appropriate measures to their solution

Considering your role as the university's key stakeholders in improving the performance of the EUA, please take the time to complete this questionnaire.

Please also note that the survey is anonymous and the results will be presented in a general form.

Thank you in advance.

Ֆակուլտետ/Faculty՝ ____ Կուրս/Year ___________

☐ Առկա/full-time ☐ Հեռակա/part-time

1. Ռեսուրսների և ենթակառուցվածքների գնահատում (1-5 միավոր, 1-ը՝ ոչ բավարար, 5-ը գերազանց, ՉԱ-չեմ առնչվել, ԴՊ-դժվարանում եմ պատասխանել):/ Evaluation of the resources and infrastructures (1-5 points, 1 - unsatisfactory, 5-excellent, N/A - not related, D/A - I find it difficult to answer).

№	Անվանումը/ Name	Գնահատականը/ Grade					
		1	2	3	4	5	ՉԱ/ N/A
1.	Բուֆետ/ Canteen						
2.	Գրադարան /Library						
3.	Էլեկտրոնային գրադարան/ E-library						
4.	Ինտերնետ կապ/ Internet						
5.	Սանհանգույցներ/Toilets						
6.	Ջեռուցում/ Heating						
7.	Համակարգչային լաբորատորաներ/ Computer laboratories						
8.	Առաջին բուժօգնություն/ First Aid						
9.	Մարզադահլիճ/ Sport Hall						
10.	Լսարանների բարեկարգ վիճակ և կահավորվածություն/ Condition and furnishing of the auditoriums						
11.	Գույքի բարեկարգ վիճակ/ Condition of the property						
12.	Սանիտարահիգիենիկ պայմաններ/ Sanitary and hygienic conditions						
13.	Անվտանգություն/ Security						

2. **Վարչական կազմի գործունեության գնահատում (1-5 միավոր,1-ը՝ ոչ բավարար, 5-ը գերազանց, ՉԱ-չեմ առնչվել, ԴՊ-դժվարանում եմ պատասխանել)/ Evaluation of the activities of the Administrative Staff (1-5 points, 1 - unsatisfactory, 5 - excellent, N/A – not related, D/A - I find it difficult to answer).**

№	Հարց/ Question	Գնահատականը/ Grade					
		1	2	3	4	5	ՉԱ/ ԴՊ N/A, D/A
1.	Ռեկտոր/Rector						
2.	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր/Vice-Rector for Academic and Scientific Affairs						
3.	Վարչաֆինանսական գծով պրոռեկտոր/ Vice-Rector for Administrative and Financial Affairs						
4.	Դեկան/Dean						
5.	Ամբիոնի վարիչ/Head of the Chair						
6.	Ֆակուլտետի ուսումնաօժանդակ անձնակազմ (ռեֆերենտ)/ Supporting staff of the faculty (referent)						
7.	*Առկա/ հեռակա* ուսուցման դեպարտամենտ/Department of *full-time/part-time* studies						
8.	Որակի ապահովման և կրթական բարեփոխումների դեպարտամենտ/ Department of Quality Assurance and Educational Reforms						
9.	Ֆինանսական դեպարտամենտ/ հաշվապահություն/Financial Department/Accounting						
10.	Միջազգային կրթական ծրագրերի դեպարտամենտ/ Department of International Educational Programs						
11.	Արտաքին կապերի և դրամաշնորհների դեպարտամենտ/ Department of External Relations and Grants						
12.	ՄՌԿ և վարչարարության դեպարտամենտ Department of HRM and Administration						
13.	Մարքեթինգի և հասարակայնության հետ կապերի դեպարտամենտ Department of Marketing and Public Relations						
14.	Կարիերայի զարգացման և շրջանավարտների դեպարտամենտ Department of Career Development and Alumni						
15.	Ուսխորհուրդ/Student Council						
16.	Հետազոտությունների և զարգացման դեպարտամենտ Department of Research and Development						
17.	Միջազգային ուսանողների դեպարտամենտ *(լրացնում են միայն միջազգային ուսանողները)* Department of International Students *(Should be filled by only international students)*						

Ձեր դիտողություններն ու առաջարկությունները/ Your remarks and suggestions

____
____
____

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ
ԲՈՒՀԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ՊԴ ԿԱԶՄԻ ԲԱՎԱՐԱՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ/ QUESTIONNAIRE FOR EVALUATING ACADEMIC STAFF'S SATISFACTION WITH THE UNIVERSITY'S ACTIVITIES

Հարգելի գործընկերներ,
Կարևորելով որակի ապահովման դերակատարությունը բուհի գործունեության արդյունավետության բարձրացման գործում՝ ՀԵՀ որակի ապահովման և կրթական բարեփոխումների դեպարտամենտը պարբերաբար անցկացնում է հարցումներ՝ բուհի ռեսուրսներից, ենթակառուցվածքներից, աշխատանքային պայմաններից, կառավարման մարմիններից ու վարչական կազմի աշխատանքից ՊԴ կազմի բավարարվածության գնահատման, աշխատանքային պրոցեսում ընթացիկ խնդիրների բացահայտման և դրանց լուծման համապատասխան միջոցառումների մշակման համար:
Հաշվի առնելով Ձեր՝ որպես բուհի հիմնական շահակիցների առանցքային դերը ՀԵՀ-ի գործունեության բարելավման գործում, խնդրում ենք տրամադրել ժամանակ սույն հարցաթերթը լրացնելու համար:
Տեղեկացնում ենք նաև, որ հարցումն անանուն է, և արդյունքները ներկայացվելու են ընդհանրական ձևով:
Կանխավ շնորհակալ ենք:

Dear partners,
Emphasizing the role of quality assurance in increasing the efficiency of the university's activities, the EUA Quality Assurance and Educational Reforms Department regularly conducts surveys to assess the satisfaction of academic staff with the university's resources, infrastructure, work conditions, activities of management bodies and administrative staff, identify current issues in the work process, as well as develop and implement appropriate measures to their solution

Considering your role as the university's key stakeholders in improving the performance of the EUA, please take the time to complete this questionnaire.
Please also note that the survey is anonymous and the results will be presented in a general form.

Thank you in advance.

Ֆակուլտետը/Faculty ____
Ամբիոնը/Chair ____

1. Ռեսուրսների և ենթակառուցվածքների գնահատում (1-5 միավոր, 1-ը՝ ոչ բավարար, 5-ը գերազանց, ՉԱ-չեմ առնչվել, ԴՊ-դժվարանում եմ պատասխանել): /Evaluation of the resources and infrastructures (1-5 points, 1 - unsatisfactory, 5-excellent, N/A - not related, D/A - I find it difficult to answer).

Հ/Հ N	Անվանումը/ Name	Գնահատականը/ Grade					
		1	2	3	4	5	ՉԱ/ԴՊ N/A/D/A
1.	Լսարանների բարեկարգ վիճակ և կահավորվածություն/ Condition and equipment of the auditoriums						
2.	Գրադարան/ Library						
3.	Ինտերնետ կապ/ Internet						
4.	Պրոեկտորով լսարանների առկայություն/ Availability of auditoriums with a projector						
5.	Ջեռուցում/ Heating						
6.	Բուֆետ/Canteen						
7.	Առաջին բուժօգնություն/ First Aid						
8.	Սանիտարահիգիենիկ պայմաններ/ Sanitary and hygienic conditions						
9.	Անվտանգություն/ Security						

2. Կառավարման մարմինների ու վարչական կազմի գործունեության գնահատում (1-5 միավոր,1-ը՝ ոչ բավարար, 5-ը գերազանց, ՉԱ-չեմ առնչվել, ԴՊ-դժվարանում եմ պատասխանել)/ Evaluation of the activities of the EUA management bodies and Administrative Staff (1-5 points, 1 - unsatisfactory, 5 - excellent, N/A – not related, D/A - I find it difficult to answer)

№	Կառավարման մարմիններ և վարչական կազմ/Administrative staff	Գնահատականը/Grade					
		1	2	3	4	5	ՉԱ/ ԴՊ N/A, D/A
1.	Ռեկտոր/Rector						
2.	Գիտխորհուրդ/Scientific Council						
3.	Ռեկտորատ/ Rectorate						
4.	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր/Vice-Rector for Academic and Scientific Affairs						
5.	Վարչաֆինանսական գծով պրոռեկտոր/ Vice-Rector for Administrative and Financial Affairs						
6.	Դեկան/Dean						
7.	Ամբիոնի վարիչ/Head of the Chair						
8.	Ֆակուլտետի ուսումնաօժանդակ անձնակազմ (ռեֆերենտ)/ Supporting staff of the faculty (referent)						
9.	*Առկա/ հեռակա* ուսուցման դեպարտամենտ/Department of *full-time/part-time* studies						
10.	Որակի ապահովման և կրթական բարեփոխումների դեպարտամենտ/ Department of Quality Assurance and Educational Reforms						
11.	Ֆինանսական դեպարտամենտ/ հաշվապահություն/Financial Department/Accounting						
12.	Միջազգային կրթական ծրագրերի դեպարտամենտ/ Department of International Educational Programs						
13.	Արտաքին կապերի և դրամաշնորհների դեպարտամենտ/ Department of External Relations and Grants						
14.	ՄՌԿ և վարչարարության դեպարտամենտ Department of HRM and Administration						
15.	Մարքեթինգի և հասարակայնության հետ կապերի դեպարտամենտ Department of Marketing and Public Relations						
16.	Կարիերայի զարգացման և շրջանավարտների դեպարտամենտ Department of Career Development and Alumni						
17.	Ուսխորհուրդ/Student Council						
18.	Հետազոտությունների և զարգացման դեպարտամենտ Department of Research and Development						
19.	Միջազգային ուսանողների դեպարտամենտ Department of International Students						

3. Այլ/Other

Հ/Հ N	Անվանումը/ Name	Գնահատականը/ Grade					
		1	2	3	4	5	ՉԱ/ ԴՊ N/A, D/A
1.	Աշխատանքի կազմակերպում/ Organization of work						
2.	Աշխատանքային կարգապահություն/ Work discipline						
3.	Ինքնազարգացման հնարավորություն/ Possibility of self-development						
4.	Կատարած աշխատանքի դիմաց վարձատրություն/ Remuneration for work performed						
5.	Աշխատանքային իրավունքների պաշտպանվածությունից/ Protection of labor rights						
6.	Կոլեկտիվում աշխատանքային մթնոլորտ/ Working atmosphere in the team						
7.	Ազատ կարծիք արտահայտելու իրավունք/ Right to free expression						

Ձեր դիտողություններն ու առաջարկությունները/ Your remarks and suggestions

____

____

____

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ / QUESTIONNAIRE
ԲՈՒՀԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԲԱՎԱՐԱՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ/
FOR EVALUATING ADMINISTRATIVE STAFF'S SATISFACTION WITH THE UNIVERSITY'S ACTIVITIES

Հարգելի գործընկերներ,
Կարևորելով որակի ապահովման դերակատարությունը բուհի գործունեության արդյունավետության բարձրացման գործում՝ ՀԵՀ որակի ապահովման և կրթական բարեփոխումների դեպարտամենտը պարբերաբար անցկացնում է հարցումներ՝ բուհի ռեսուրսներից, ենթակառուցվածքներից, աշխատանքային պայմաններից, ղեկավար կազմից, կառավարման մարմիններից ու դեպարտամենտներից աշխատանքից վարչական կազմի բավարարվածության գնահատման, աշխատանքային պրոցեսում ընթացիկ խնդիրների բացահայտման և դրանց լուծման համապատասխան միջոցառումների մշակման համար:
Հաշվի առնելով Ձեր՝ որպես բուհի հիմնական շահակիցների առանցքային դերը ՀԵՀ-ի գործունության բարելավման գործում, խնդրում ենք տրամադրել ժամանակ սույն հարցաթերթը լրացնելու համար:
Տեղեկացնում ենք նաև, որ հարցումն անանուն է, և արդյունքները ներկայացվելու են ընդհանրական ձևով:
Կանխավ շնորհակալ ենք:

Dear partners,
Emphasizing the role of quality assurance in increasing the efficiency of the university's activities, the EUA Quality Assurance and Educational Reforms Department regularly conducts surveys to assess the satisfaction of administrative staff with the university's resources, infrastructure, work conditions, activities of leadership, management bodies and departments, identify current issues in the work process, as well as develop and implement appropriate measures to their solution

Considering your role as the university's key stakeholders in improving the performance of the EUA, please take the time to complete this questionnaire.
Please also note that the survey is anonymous and the results will be presented in a general form.

Thank you in advance.

1. Ռեսուրսների և ենթակառուցվածքների գնահատում (1-5 միավոր, 1-ը՝ ոչ բավարար, 5-ը գերազանց, ՉԱ-չեմ առնչվել, ԴՊ-դժվարանում եմ պատասխանել): /Evaluation of the resources and infrastructures (1-5 points, 1 - unsatisfactory, 5-excellent, N/A - not related, D/A - I find it difficult to answer).

Հ/Հ N	Անվանումը/ Name	Գնահատականը/ Grade					
		1	2	3	4	5	ՉԱ/ԴՊ N/A; D/A
1.	Աշխատանքային պայմաններ						
2.	Աշխատատեղի տեխնիկական ապահովվածություն						
3.	Ինտերնետ կապ						
4.	Ջեռուցում						
5.	Բուֆետ						
6.	Սանիտարահիգիենիկ պայմաններ						
7.	Անվտանգություն						

2. Ղեկավար կազմի, կառավարման մարմինների ու դեպարտամենտների գործունեության գնահատում (1-5 միավոր,1-ը՝ ոչ բավարար, 5-ը գերազանց, ՉԱ-չեմ առնչվել, ԴՊ-դժվարանում եմ պատասխանել)/ Evaluation of the activities of EUA Leadership and Departments (1-5 points, 1 - unsatisfactory, 5 - excellent, N/A – not related, D/A - I find it difficult to answer)

	Դեպարտամենտներ	Գնահատականը/Grade					
		1	2	3	4	5	ՉԱ/ ԴՊ N/A, D/A
1.	Ռեկտոր/Rector						
2.	Գիտխորհուրդ/Scientific Council						
3.	Ռեկտորատ/ Rectorate						
4.	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր/Vice-Rector for						

	Academic and Scientific Affairs						
5.	Վարչաֆինանսական գծով պրոռեկտոր/ Vice-Rector for Administrative and Financial Affairs						
6.	Դեկան/Dean						
7.	Ամբիոնի վարիչ/Head of the Chair						
8.	Ֆակուլտետի ուսումնաօժանդակ անձնակազմ (ռեֆերենտ)/ Supporting staff of the faculty (referent)						
9.	*Առկա/ հեռակա* ուսուցման դեպարտամենտ/Department of *full-time/part-time* studies						
10.	Որակի ապահովման և կրթական բարեփոխումների դեպարտամենտ/ Department of Quality Assurance and Educational Reforms						
11.	Ֆինանսական դեպարտամենտ/ հաշվապահություն/ Financial Department/Accounting						
12.	Միջազգային կրթական ծրագրերի դեպարտամենտ/ Department of International Educational Programs						
13.	Արտաքին կապերի և դրամաշնորհների դեպարտամենտ/ Department of External Relations and Grants						
14.	ՄՌԿ և վարչարարության դեպարտամենտ / Department of HRM and Administration						
15.	Մարքեթինգի և հասարակայնության հետ կապերի դեպարտամենտ / Department of Marketing and Public Relations						
16.	Կարիերայի զարգացման և շրջանավարտների դեպարտամենտ / Department of Career Development and Alumni						
17.	Ուսխորհուրդ/Student Council						
18.	Հետազոտությունների և զարգացման դեպարտամենտ / Department of Research and Development						
19.	Միջազգային ուսանողների դեպարտամենտ / Department of International Students						

3. Այլ/Other

Հ/Հ N	**Անվանումը/ Name**	**Գնահատականը/ Grade**					
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**ՉԱ/ ԴՊ N/A, D/A**
1.	Աշխատանքի կազմակերպում/ Organiztaion of work						
2.	Աշխատանքային կարգապահություն/ Work discipline						
3.	Ինքնազարգացման հնարավորություն/ Possibility of self-development						
4.	Կատարած աշխատանքի դիմաց վարձատրություն/ Remuneration for work performed						
5.	Աշխատանքային իրավունքների պաշտպանվածությունից/ Protection of labor rights						
6.	Կոլեկտիվում աշխատանքային մթնոլորտ/ Working atmosphere in the team						
7.	Ազատ կարծիք արտահայտելու իրավունք/ Right to free expression						

Ձեր դիտողություններն ու առաջարկությունները/ Your remarks and suggestions

____

____

____