ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԵՎՐՈՊԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՈՒՍԱՆՈՂԻ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

Սիրելի ուսանող,

Բարի գալուստ Հայաստանի եվրոպական համալսարան:

Այս ուղեցույցը նախատեսված է քեզ համար, որպեսզի պատշաճ տեղեկացված լինես Համալսարանի գործունեությանը, տեսլականին, առաքելությանը, արժեքներին գերակա նպատակներին, քո իրավունքներին ու պարտականություններին, դառնաս մեր ակադեմիական համայնքի իրազեկ շահառու՝ մասնագիտական պարտքի գիտակցմամբ և բարձր պատասխանատվությամբ:

Ցանկանում ենք, որ մշտապես հիշես, որ ամուր պետականության և զարգացած հասարակարգի կարևոր առանցքը մոտիվացված և գիտելիքներով համալրված ուսանողն է, որն իր ստեղծարար մտածողությամբ և նորարար գաղափարներով կենսական շունչ է հաղորդում, դառնում հասարակության առաջընթացի կարևոր ազդակը:

Կրթված և որակապես պատրաստված ուսանողը հասարակության և մասնավորապես կրթական համակարգի հայելին է: Ուսանողակենտրոն մոտեցումը թույլ է տալիս, այս առումով առավել գնահատել և կարևորել ուսանողի կրթական պահանջմունքները և կարիքները:

Անկեղծ սրտով և աննկուն հավատով լիահույս ենք, որ միասին պատվաբեր և պատասխանատու կերպով պետք է ճանապարհ անցնենք դեպի բարձրագույն կրթության մակարդակ:

STUDENT'S GUIDELINE OF EUROPEAN UNIVERSITY OF ARMENIA

Dear student,

Welcome to European University of Armenia.

This guideline is intended for you to be properly informed about the University's activities, vision, mission, core values, primary goals, your rights and responsibilities, to become an informed stakeholder of our academic community with an awareness of professional duty and high responsibility.

We want you to always remember that the important axis of a strong state and a developed social order is a motivated and knowledgeable student, who gives life with his/her creative thinking and innovative ideas, becomes an important impetus for the progress of society.

An educated and qualitatively prepared student is a mirror of society and particularly of the educational system. The student-centered approach allows, in this sense, to evaluate and emphasize the student's educational requirements and needs more.

With a sincere heart and faith, we are full of hope that together we must make our way to the level of higher education in an honorable and responsible manner.

Education is the anchor that conditions our life, becomes the pillar of our bright future. And so, let each of us become a torchbearer of creating our future and making new sense

Կրթությունը այն խարիսխն է, որը պայմանավորում է մեր կյանքը, դառնում մեր լուսավոր ապագայի կանթեղը: Եվ ուրեմն յուրաքանչյուրս դառնանք ջահակիր կրթության և գիտության միջոցով մեր ապագայի կերտման և նորովի իմաստավորման: Մեր օինակելի վարքով և արժեքանությամբ շարունակենք հավատարիմ մնալ մեր որդեգրած արժեքներին և լավագույն ավանդույթերին՝ հանուն մեր այսօրվա և վաղվա սերնդի բարոյական դաստիարակման, նրանց մասնագիտական կայացման և որակավորման: Ի վերջո հանուն մեր պետության և ազգի բարօրության և հարատևման:

Միշտ հիշի՛ր, որ կրթությունը լույս է, իսկ կրթական գործընթացը լույսի փարածում:

Բարի երթ:

ՀԱՅԱՑՔ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻՆ

«Հայաստանի եվրոպական համալսարան» հիմնադրամը (նախկինում՝ Եվրոպական կրթական տարածաշրջանային ակադեմիա) հիմնադրվել է 2001 թվականին Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և միջազգային մի շարք հեղինակավոր կազմակերպությունների միջև կնքված համաձայնագրերի հիման վրա: Միջազգային առաջատար փորձի և տեղական կրթակարգի լավագույն ավանդույթների մեկտեղմամբ՝ Համալսարանում ներդրվեց ուսուցման արդի կառուցակարգ: Արդեն այսօր Համալսարանում առկա է ուսուցման եռաստիճան համակարգ՝ առկա և հեռակա կրթական ծրագրերով՝ նախատեսված ինչպես հայազգի այնպես էլ օտարերկրյա դիմորդների համար:

Հայաստանի եվրոպական համալսարանը իրականացնում է.

of it through education and science. With our exemplary behavior and values, let's continue to be faithful to our adopted values and best traditions for the sake of moral education of our today and tomorrow's generation, their professional development and qualification. After all, for the sake of the welfare and survival of our state and nation.

Always remember that education is light, and the educational process is the spread of light.

Good luck.

A LOOK AT THE UNIVERSITY

The "European University of Armenia" Foundation (formerly called the European Educational Regional Academy) was founded in 2001 on the basis of agreements signed between the Government of the Republic of Armenia and a number of prestigious international organizations. By combining leading international experience and the best traditions of the local education system, a modern teaching structure was introduced at the University. Already today, the University has a three-level education system with full-time and part-time degree programs for both Armenian and foreign applicants.

The European University of Armenia implements:

- 16 bachelor degree programs,
- 15 master's degree programs,
- 3 PhD programs,

- 16 բակալավրի կրթական ծրագիր,
- 15 մագիստրոսի կրթական ծրագիր,
- 3 հետբուհական կրթական ծրագիր,

Համալսարանի գիտակրթական մասշտաբները չսահմանափակվեցին միայն քաղաք Երևանով, դրանք ընդգրկեցին նաև Հայաստանի մարզերը: Արդյունքում, համալսարանը հիմնեց մասնաճյուղեր Գյումրի, Վանաձոր, Իջևան և Կապան քաղաքներում՝ այդպիսով ընդարձակելով մրցունակ կրթության արտահանման ծավալները:

Առաջնորդվելով Հայաստանում կրթությունը գրավիչ և մրցունակ դարձնելու ընդգծված առաջնահերթությամբ՝ Համալսարանի համար գերակա դարձավ նաև արտաքին կապերի խորացումը և գործընկերային ցանցի ընդլյանումը: Բուհի միջազգայնացմանը, եվրոպական կրթական տարածքում նրա հեղինակության ամրապնդմանը մեծապես նպաստեց անդամագրումը բարձրագույն կրթական հաստատությունների եվրոպական ասոցիացիային՝ ԵՎՌԱՇԻՆ (EURASHE), որի անդամ Համալսարանը դարձավ 2018 թվականին:

Համալսարանի միջազգայնացման և գործընկերային կապերի խորացման առհավատչյան, բուհի ստեղծման օրվանից մի շարք արտասահմանյան բուհերի հետ ծավալվող հարաբերություններն էին և ձեռք բերված պայմանավորվածությունները՝ որոնց թվում կարելի է հիշատակել Իտալիայի Հանրապետության Բոլցանոյի «ԵՎՐԱԿ» («EURAC») գիտահետազոտական կենտրոնը, Լիոնի առևտրաարդյունաբերական պալատի «ԷԿԼԻԱ» («EKLYA») բիզնես դպրոցը և «ՀԻԲՐԻԱ» («HYBRIA») բիզնեսի և տեխնոլոգիաների ինստիտուտը, Իտալիայի

The scientific and educational scale of the University was not limited only to the city of Yerevan, it also covered the regions of Armenia. As a result, the University established branches in Gyumri, Vanadzor, Ijevan and Kapan, thus expanding the scope of competitive education exports.

Guided by the emphasized priority of making education in Armenia attractive and competitive, it became a priority for the University to deepen external relations and expand the partnership network. The internationalization of the University and the strengthening of its reputation in the European educational area were greatly facilitated by the membership in the European Association of Higher Education Institutions, EURASHE, of which the University became a member in 2018.

A believer in the internationalization of the University and the deepening of partnership relations, the relations and agreements reached with a number of foreign universities since the day of the University's establishment, among which we can mention the scientific research center "EURAC" of Bolzano, Republic of Italy, "EKLYA" of the Chamber of Commerce and Industry of Lyon ("EKLYA") Business School and "HYBRIA" Institute of Business and Technology, "POLIARTE" Academy of Art and Design of the Republic of Italy, Chelsea Business School in England and other educational institutions. It is noteworthy that some of them are founders of the University and members of the Board of Trustees.

At the state level, the University also records significant achievements, signing bilateral agreements related to the

Հանրապետության «ՊՈԼԻԱՐՏԵ» արվեստի և դիզայնի ակադեմիան, Անգլիայի Չելսի բիզնես դպրոցը և այլ կրթական հաստատություններ: Հատկանշական է, որ նրանց մի մասը հանդիսանում են Համալսարանի հիմնադիրներ և Հոգաբարձուների խորհրդի անդամներ:

Ներպետական մակարդակում Համալսարանը ևս արձանագրում է նշանակալի ձեռքբերումներ, կնքելով երկկողմ պայմանագրեր, որոնք առնչվում են ուսումնական ենթակառուցվածքների զարգացմանը, պրոֆեսորադասախոսական կազմի վերապատրաստմանը, օտար լեզուների ուսուցմանը, ուսումնագիտական և մեթոդական ձեռնարկների հրատարակմանը, սեմինարների և գիտաժողովների անցկացմանը և բազմաթիվ այլ ձեռնարկումներին: Ահա դրանցից մեկը՝ Վիվասել-ՄՏՍ և Սինոփսիս Արմենիա առաջատար ընկերությունների միջև կնքված եռակողմ համաձայնությունը, որի շնորհիվ 2011 թվականին Համալսարանում բացվեց ժամանակակից կահավորմամբ, սարքային և ծրագրային ապահովման միջոցներով հագեցած «Միկրոէլեկտրոնային սխեմաների և համակարգեր» ամբիոնը, որը ինքնատիպ էր մեր հայրենական կրթական միջավայրում:

2023-2024թթ. ուսումնական տարվանից սկսած բուհը իր բոլոր մասնագիտությունների գծով իրականացնում է լրացուցիչ միջազգային կրթական ծրագրեր, որի արդյունքում՝ մեր կողմից շնորհվում է *ակադեմիական կրթության պետական հավատարմագրված նմուշի դիպլոմ*, իսկ մեր գործընկերների կողմից *մասնագիտական կրթության դիպլոմ*, որը առավելապես հենվում է անձի հմտությունների և գործնական կարողությունների զարգացման և աշխատաշուկայի պահանջների վրա:

ՀՀ ԿԳՄՍ հավատարմագրման հանձնաժողովի 2021 թվականի հուլիսի 24-ի N

development of educational infrastructures, training of lecturers, teaching of foreign languages, publication of educational and methodological manuals, holding of seminars and conferences and many other undertakings. Here is one of them, the tripartite agreement signed between the leading companies Vivacell-MTS and Synopsis Armenia, thanks to which in 2011, the "Microelectronic Circuits and Systems" chair, equipped with modern furniture, hardware and software, was opened at the University, which was unique in our domestic educational environment.

Starting from 2023-2024 academic year, the University implements additional international degree programs in all its specialties, as a result of which we award a state-accredited model diploma of *academic education and our partners award a diploma of professional education*, which is mainly based on the development of personal skills and practical abilities and the demands of the labor market.

According to the decision No. 55 of the RA ESCS Accreditation Commission of July 24, 2021, the University was awarded institutional accreditation for a period of 4 years (certificate No. 51).

Adopting the path of continuous improvement and development, the University continues its future-oriented activities in the ever-changing times of the educational world for the benefit of national education and the preservation of its best traditions.

55 որոշմամբ բուհին շնորհվել է ինստիտուցիոնալ հավատարմագրում՝ 4 տարի ժամկետով (վկայական N 51):

Որդեգրելով շարունակական բարելավման և զարգացման ուղին Համալսարանը կրթական աշխարհի հարափոփոխ ժամանակներում շարունակում է ապագային միտված իր գործունեությունը՝ ի շահ ներպետական կրթության և նրա լավագույն ավանդույթների պահպանման:

Համալսարանի տեսլականն է՝

Հայաստանի եվրոպական համալսարանի տեսլականն է ՀՀ-ում դառնալ ազգային և եվրոպական կրթական չափանիշներին և ուղենիշներին համապատասխան կրթական ծրագրեր իրականացնող, ուսանողակենտրոն, աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան մասնագետներ պատրաստող, նորարարություններով, կրթական նոր տեխնոլոգիաներով և գիտության զարգացումներով առաջնորդվող, արդյունավետ և ճկուն կառավարվող, տարածաշրջանում ճանաչված, առաջատար բուհ:

The vision of the University is:

The vision of the European University of Armenia is to become a regionally recognized, leading University in Armenia that implements degree programs in accordance with national and European educational standards and guidelines, to be student-centered, to prepare specialists in accordance with labor market requirements, to be guided by innovations, new educational technologies and scientific developments, and to be efficiently and flexibly managed.

Համալսարանի առաքելությունն է՝

Եվրոպական կրթական լավագույն փորձի ներդրմամբ պատրաստել հումանիտար, հասարակագիտական և տեխնոլոգիական ուղղվածությամբ, հայաստանյան և միջազգային աշխատաշուկաների պահանջներին համապատասխան, մասնագիտական ժամանակակից գիտելիքներով, հետազոտական ու նորարարական հմտություններով ու կարողություններով օժտված, անգլերենով ազատ հաղորդակցվող, մրցունակ ու որակյալ մասնագետներ՝ նպաստելով մարդկային կապիտալի ձևավորմանը և պետության

The mission of the University is:

With the introduction of the best European educational experience, prepare humanitarian, social science and technological oriented professionals, in accordance with the requirements of Armenian and international labor markets, equipped with modern professional knowledge, research and innovative skills and abilities, fluent in English, competitive and qualified specialists, contributing to the formation of human capital and the socio-economic development of the state at national and international levels.

սոցիալ-տնտեսական զարգացմանը ազգային ու միջազգային մակարդակներում:

Համալսարանի արժեքներն են՝

1. Վստահություն,
2. Ստեղծարարություն և նորարարություն,
3. Հաշվետվողականություն և թափանցիկություն,
4. Սոցիալական պատասխանատվություն,
5. Գերազանցություն,
6. Համագործակցություն,
7. Փոխադարձ հարգանք, բարեկիրթություն և էթիկա:

University values are:

1. Trust,
2. Creativity and innovation,
3. Accountability and transparency,
4. Social responsibility,
5. Excellence,
6. Cooperation,
7. Mutual respect, courtesy and ethics.

Համալսարանի գերակա նպատակներն են՝

1. Կրթության որակի բարելավում և շնորհվող որակավորումների արժանահավատության ապահովում,
2. Գիտահետազոտական ներուժի զարգացում,
3. Արտաքին կապերի և միջազգային համագործակցության ընդլայնում,
4. Համալսարանի վարկանիշի բարձրացում,
5. Աշխատաշուկա-բուհ կապի ամրապնդում:

The main goals of the University are:

1. Improvement of the quality of education and ensuring the credibility of awarded qualifications,
2. Development of scientific research potential,
3. Expansion of foreign relations and international cooperation,
4. Increasing the ranking of the university,
5. Strengthening the labor market-university connection.

Մեր մրցակցային առավելություններն են.

- ***Պետական հավատարմագրում, պետական նմուշի դիպլոմ, կրթական ծարգրեր եվրոպական չափորոշիչներով:***
- ***Միջազգային սերտ գործընկերությունը և կապերը***: Համալսարանի կայուն առաջնահերթություններից է արտասահմանյան գործընկերների ցանկի ընդլայնումը, արտաքին կապերի

Our competitive advantages are:

- ***State accreditation, state model diploma, degree programs with European standards.***
- ***Close international partnerships and connections.*** Expanding the list of foreign partners and deepening external relations is one of the stable priorities of the University, which will make education at the University more attractive.

խորացումը, ինչը թույլ կտա կրթությունը Համալսարանում դարձնել ավելի գրավիչ:

- **Երկու դիպլոմի կրթական ծրագրեր** – Բակալավրի կրթական ծրագրում բուհը իրականացնում է երկու դիպլոմի ծրագիր: Դասընթացների 30-40 տոկոսը անցկացվում է եվրոպացի լավագույն մասնագետների միջոցով՝ առցանց եղանակով:
- **ՀԵՀ մասնաճյուղերը** – Գյումրի, Վանաձոր, Իջևան, Կապան քաղաքներում, որի նպատակը մարզերում և քաղաքներում կրթություն մատուցելն է, համայնքային ներդաշնակ զարգացում ապահովելը:
- **ՀԵՀ հարմարավետ շենքային պայմանները և ենթակառուցվածքները** – Բուհում վերջին տարիներին լայն թափ է առել շինարարությունը՝ ներքին վերազինման և կահավորման աշխատանքները: Համալսարանում սովորելը դարձել է ոչ միայն որակյալ, այլ նաև գրավիչ՝ իր հարմարավետ լսարաններով, դահլիճներով, կոնֆերանսի սրահներով: Բուհում գործում է փակ մարզադահլիճ, որտեղ իրականացվում են ուսումնական պարապմունքներ, սպորտային խաղեր և այլն: Գործում է նաև սննդի կետ՝ ճաշարան: Սրանից զատ բուհի ներսում կան հարմարավետ անկյուններ և բաց դասերի անցկացման ժամանակակից հարթակներ, որոնք բխում են ինտերակտիվ կրթության բոլոր պահանջներին: Ուսանողների համար հիանալի խթան է մոտիվացված սովորելու, կրթությունը և ուսանողական ժամանցը ներդաշնակ համատեղելու,

- **Two Diploma Education Programs** – In the undergraduate education program, the University conducts two diploma programs. 30-40 percent of the courses are conducted online by the best European specialists.
- **EUA branches** - in the cities of Gyumri, Vanadzor, Ijevan, Kapan, the purpose of which is to provide education in regions and cities, to ensure harmonious community development.
- **Comfortable building conditions and infrastructures of EUA** - In recent years, the construction, internal re-equipment and furnishing works have gained momentum in the University. Studying at the University has become not only high-quality, but also attractive with its comfortable classrooms, halls, conference halls. The university has an indoor gym, where training sessions, sports games, etc. are held. There is also a canteen. Apart from this, inside the University there are comfortable corners and modern platforms for holding open classes, which meet all the requirements of interactive education. It is a great incentive for students to be motivated to learn, to combine education and student entertainment in harmony, finally to study in safe and clean conditions.
- **Foreign professional consultants (Co-chairs)** are attached to the University chairs, who participate in the work of the educational and research fields of the chairs,

վերջապես անվտանգ և մաքուր պայմաններում ուսումնառելու:

- Համալսարանի ամբիոններին կից գործում են ***արտասահմանյան մասնագիտական խորհրդատուներ (Co-chair)***, որոնք մասնակցում են ամբիոնների ուսումնակրթական, գիտահետազոտական ոլորտների, կրթական բարեփոխումների աշխատանքներին, նպաստում են նպաստել ուսանողների մասնագիտական գիտելիքների, հմտությունների, կարողությունների զարգացմանը, աջակցում են Համալսարանի և օտարերկրյա բուհերի ու կազմակերպությունների գիտակրթական համագործակցությանը, Համալսարանի մրցակցությանը միջազգային ասպարեզում, միջազգային կապերի և գիտակրթական համագործակցության զարգացմանն ու դրանց ինտեգրմանը և այլն:
- ***Ուսանողների մենթորության ինստիտուտը***, որը կանոնավոր իրականացվող շարունակական գործընթաց է՝ ուղղորդելու և աջակցելու ուսանողներին իրենց ակադեմիական առաջընթացն ապահովելու և կրթական միջավայրին ինտեգրվելու հարցում: Ուսանողների մենթորության քաղաքականության առանցքային նպատակն է ուսանողներին տրամադրել ուսումնական գործընթացին առնչվող կազմակերպչական և մասնագիտական ուղղորդում ու աջակցություն:

educational reforms, contribute to the development of students' professional knowledge, skills, abilities, support the scientific and educational cooperation of the University and foreign universities and organizations, the University's competition in the international arena, the development of international relations and scientific-educational cooperation and their integration, etc.

- ***The Student Mentoring Institute***, which is a regular ongoing process to guide and support students in ensuring their academic progress and integration into the educational environment. The main goal of the student mentoring policy is to provide students with organizational and professional guidance and support related to the educational process.

Այլ փվյալներ

«Հայաստանի եվրոպական համալսարան» հիմնադրամ՝ գրանցման համար՝ 278.160.03103, գրանցման օր, ամիս, տարի՝ 17.10.2001թ., իրավաբանական անձի ծածկագիր 39008153, ՀՎՀՀ 00436097, հեռ. 011 24 01 36, 010 24 00 38, հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Դ. Անհաղթի 10, փոստային հասցե՝ 0014, էլ. հասցե info@eua.am, «Արարատբանկ» ԲԲԸ, h/h 1510008390100100,

Other details:

"European University of Armenia" Foundation: registration number: 278.160.03103, day, month, year of registration: 17.October,2001, legal entity code 39008153, ABXX 00436097, tel. 011 24 01 36, 010 24 00 38, address: RA, c. Yerevan, D. Anhaght 10, postal address: 0014, e-mail address info@eua.am, "Araratbank" OJSC, no. 1510008390100100,

ՀԵՀ ԷԹԻԿԱՅԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

ՀԵՀ-ում գործում են էթիկայի հետևյալ հիմնական սկզբունքները.

1) ***Բարեվարքություն*** – վարքագծի համապատասխանեցում բարոյական նորմերին, վարվեցողության ընդունելի պահանջներին և չափանիշներին, ինչպես օրինակ՝ կարգապահությունը, ուղղամտությունը, զսպվածությունը, բարեկրթությունը, հետևողականությունը:
2) ***Ենթակարգություն*** – հարգանք վերադաս-ստորադաս հարաբերությունների աստիճանակարգության նկատմամբ, վերադասի հանձնարարությունների անվերապահ կատարում, բացառությամբ, եթե դրանք հակասում են ՀՀ օրենսդրությանը, ՀԵՀ կանոնադրությանը և ներքին իրավական ակտերի պահանջներին:
3) ***Արհեստավարժություն*** – մասնագիտական պատրաստվածություն, կոմպետենտություն, մասնագիտական

THE BASIC PRINCIPLES OF ETHICS

The following basic principles of ethics are applied in the EUA:

1) **Good manners** - compliance of behavior with moral norms, acceptable requirements and standards of conduct, such as discipline, uprightness, restraint, politeness, consistency.

2) **Subordination** - respect for hierarchy of superior-subordinate relations, unconditional fulfillment of superior's orders, except if they contradict the RA legislation, the EUA Charter and the requirements of internal legal acts.

3) **Craftsmanship** – professional training, competence, continuous development of professional qualities and creative innovation.

4) **Responsibility and accountability** – awareness of the consequences of decision-making and actions, perception of professional and public duty, proper and accountable performance of authority.

5) **Academic freedom** – the opportunity to freely display creative abilities, promote professional choice and growth, freedom to use various academic sources and platforms.

որակների շարունակական զարգացում և ստեղծարար նորարարություն:

4) ***Պատասխանատվություն և հաշվետվողականություն*** – որոշումների կայացման և քայլերի ձեռնարկման հետևանքների գիտակցում, մասնագիտական և հանրային պարտքի ընկալում, լիազորությունների պատշաճ և հաշվետվողական կատարում:
5) **Ակադեմիական ազատություն** – ստեղծարար ունակությունների անկաշկանդ դրսևորման, մասնագիտական ընտրության և աճի խթանման հնարավորություն, ակադեմիական տարբեր աղբյուրներից և հարթակներից օգտվելու ազատություն:
6) ***Ակադեմիական ազնվություն*** – գիտության և կրթության բնագավառում հրաժարում գրագողությունից, խարդախությունից, կեղծիքից, ստախոսությունից, խաբեությունից, շողոքորթությունից, անարդար մրցակցությունից և այլ անազնիվ արարքներից:
7) ***Արդյունավետություն*** – ակադեմիական ռեսուրսների օպտիմալ, խնայողական և նպատակային բաշխում և օգտագործում:
8) ***Մասնավոր և կոլեկտիվ շահերի զուգակցում*** – անձնական շահերի և ակադեմիական համընդհանուր շահերի ներդաշնակ միասնություն: Մասնագիտական պարտականությունների կատարում՝ առաջնորդվելով ոչ միայն և անձնական, այլ նաև կոլեկտիվ շահերով: Շահերի բախման հնարավոր դեպքերից խուսափում, դրանց սահուն

6) **Academic integrity** – refraining from plagiarism, fraud, forgery, lying, deception, flattery, unfair competition and other dishonest acts in the field of science and education.
7) **Efficiency** – optimal, economical and targeted allocation and use of academic resources.
8) **Combination of private and collective interests** - harmonious unity of personal interests and academic universal interests. Performance of professional duties guided not only by personal but also collective interests. Avoidance of possible conflicts of interest, their smooth settlement. Predominance of collective interests in the case of a conflict between private and collective interests.
9) **Solidarity** – building relationships between University stakeholders based on the ideas of tolerance, mutual aid, humanity, cooperation, kindness, tact, inclusiveness, dignity, physical and mental integrity and respect for rights.
10) **Trust** - when building relationships, be guided by the assumption of mutual trust and mutual understanding.
11) **Publicity and transparency** - access and availability of information about the activities of the University, except in cases not provided for by RA legislation and the charter of the University.
12) **Fairness and proportionality** – proposing and implementing objective, unbiased approaches, balancing the steps taken and the expected goals.
13) **Equality** – non-discrimination, inclusiveness, equality in the academic community regardless of age, gender, disability, race, ethnicity, religion and creed.

կարգավորում: Մասնավոր և կոլեկտիվ շահերի բախման երկընտրանքի դեպքում կոլեկտիվ շահերի գերակայություն:

9) ***Համերաշխություն*** – բուհի շահառուների միջև հարաբերությունների կառուցում՝ հիմնված՝ հանդուրժողականության, փոխօգնության, մարդասիրության, համագործակցության, բարեկրթության, նրբանկատության, ներառականության, արժանապատվության, ֆիզիկական ու հոգեկան անձեռնմխելիության գաղափարների և իրավունքների հարգման վրա:

10) ***Վստահություն*** - փոխհարաբերությունները կառուցելիս առաջնորդվել միմյանց նկատմամբ վստահության և փոխըմբռնման կանխավարկածով:

11) ***Հրապարակայնություն և թափանցիկություն*** – բուհի գործունեության մասին տեղեկատվության հասանելիություն և մատչելիություն, բացառության ՀՀ օրենսդրությամբ և բուհի կանոնադրությամբ չնախատեսված դեպքերում:

12) ***Արդարություն և համաչափություն*** – օբյեկտիվ, անկողմնակալ և անաչառ մոտեցումների առաջադրում և կիրարկում, գործադրած քայլերի և ակնկալվող նպատակների հավասարակշռություն:

13) ***Հավասարություն*** – ակադեմիական հանրույթում խտրականության բացառում, ներառականություն, իրավահավասարություն անկախ տարիքից, սեռից,

14) **Confidentiality** - prohibition of the use of information available during the performance of official duties for non-official purposes, as a result of which damage may be caused to the life and health of the beneficiaries of the University, honor, dignity and good reputation and ranking of the University. Respect for the protection of one's personal data, privacy of personal and family life and other rights.

հաշմանդամությունից, ռասսայից, էթնիկ պատկանելիությունից, կրոնից և դավանանքից:

14) ***Խորհրդապահություն և գաղտնիություն*** – ծառայողական պարտականությունների իրականցման ընթացքում հասանելի տեղեկատվության օգտագործման արգելք ոչ ծառայողական նպատակներով, որի արդյունքում կարող է վնաս հասցվել Համալսարանի շահառուների կյանքին և առողջությանը, պատվին, արժանապատվությանը և բարի համբավին, Համալսարանի հեղինակությանը և վարկանիշին: Հարգանք մարդու անձնական տվյալների պաշտպանության, անձնական և ընտանեկան կյանքի գաղտնիության և այլ իրավունքների նկատմամբ:

ՀԵՀ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԷԹԻԿԱՅԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ

ՀԵՀ սովորողները պարտավոր են.

1.1. Բարձր պահել Համալսարանի վարկը և հեղինակությունը:

1.2. Բուհական միջավայրում և ակադեմիական հանրույթում դրսևորել կարգապահություն, զսպվածություն, բարեկրթություն:

1.3. Ուսումնառության և հետազոտական գործունեության ընթացքում չզբաղվել գրագողությամբ, խարդախությամբ, տվյալների կեղծմամբ և ակադեմիական ազնվության այլ խախտումներով:

1.4. Զարտուղի ճանապարհներով չփորձել ստանալ չնախատեսված արտոնություններ և գնահատականներ:

ETHICS RULES OF EUA STUDENTS

EUA students are obliged to:

1.1. Uphold the credit and reputation of the University.

1.2. Demonstrate discipline, restraint, politeness in the University environment and in the academic community.

1.3. Not to engage in plagiarism, fraud, falsification of data and other violations of academic integrity during studies and research activities.

1.4. Not to try to get unintended privileges and evaluations in other ways.

1.5. Not to miss classes or be late for classes without a valid reason, and in the latter case, apologize for being late and obtain permission to attend class.

1.5. Առանց հարգելի պատճառի բաց չթողնել դասերը կամ ուշանալ դասերից, իսկ վերջինիս դեպքում՝ ներողություն խնդրել ուշացման համար և թույլտվություն վերցնել դասին մասնակցելու համար:

1.6. Չխաթարել դասապրոցեսի բնականոն ընթացքը, անհարկի չընդհատել դասախոսին և առանց թույլտվության չլքել լսարանը:

1.7. Ըմբռնումով վերաբերվել իրենց հանդեպ դրսևորած արդարացի դիտողություններին և նկատողություններին, առողջ քննադատություններին, շտկել դրանց հետևանքները:

1.8. Ուսումնառության ընթացքում նպաստել համընդհանուր հարգանքի և փոխըմբռնման մթնոլորտի հաստատմանը՝ արդարության, համերաշխության, հանդուրժողականության, իրավահավասարության և խտրականության բացառման սկզբունքներին համապատասխան:

1.9. Չոտնահարել և չնսեմացնել դիմացինի արժանապատվությունը, անհարկի և չարդարացված որակումներ և գնահատականներ չհնչեցնել միմյանց հասցեին:

1.10. Չզբաղվել ապակառուցողական քարոզչությամբ, վնասակար և հակաբարոյական արժեքների, ատելության և թշնամանքի տարածմամբ և սերմանմամբ:

1.11. Հարգել դասընկերների և ակադեմիական հանրույթի ներկայացուցիչների պատիվն ու արժանապատվությունը, նրանց կրոնական և քաղաքական հայացքները, անձնական առանձնահատկությունները:

1.12. Դասապրոցեսի ժամանակ չօգտվել հեռախոսից և այլ տեխնիկական և հաղորդակցության միջոցներից, չզբաղվել դասին չառնչվող կողմնակի աշխատանքներով:

1.6. Not to disrupt the normal course of the class, not to interrupt the lecturer unnecessarily and not to leave the classroom without permission.

1.7. Treat with understanding the fair remarks and criticisms shown to them, healthy criticisms, correct their consequences.

1.8. Contribute to the establishment of an atmosphere of universal respect and mutual understanding during studies in accordance with the principles of justice, solidarity, tolerance, equality and non-discrimination.

1.9. Not to trample and belittle the dignity of the other person, not to make unnecessary and unjustified qualifications and assessments towards each other.

1.10. Not to engage in destructive propaganda, spreading and instilling harmful and immoral values, hatred and enmity.

1.11. Respect the honor and dignity of classmates and representatives of the academic community, their religious and political views, personal characteristics.

1.12. Not to use the phone and other technical and communication means during the lesson, not to engage in side activities not related to the lesson.

1.13. Keep the University grounds and environment clean and unpolluted.

1.14. Dress neatly, excluding sports uniforms and sloppy or unnecessarily attention-grabbing clothing on campus.

1.15. Avoid colorful and flashy makeup, variety and abundance of jewelry and other accessories.

1.16. Not to use alcohol, tobacco, narcotics and psychotropic substances, not to engage in card games, to refrain from harmful habits

1.13. Չաղտոտել և մաքուր պահել Համալսարանի տարածքը և շրջակա միջավայրը:

1.14. Հագնվել կոկիկ՝ բացառելով սպորտային համազգեստով և անփույթ կամ անհարկի ուշադրություն գրավող հագուստով Համալսարան ներկայանալը:

1.15. Խուսափել գունազեղ և ճչացող շպարից, զարդերի և այլ աքսեսուարների բազմազանությունից և առատությունից:

1.16. Բուհում չօգտագործել ոգելից խմիչք, ծխախոտ, թմրամիջոցներ և հոգեմետ ներգործության միջոցներ, չզբաղվել թղթախաղով, զերծ մնալ վնասակար սովորություններից և հակումներից: Ծխել թույլատրվում է միայն դրա համար առանձնացված հատուկ տարածքներում:

1.17. Իրականացնել ՀՀ օրենսդրությամբ, Համալսարանի կանոնադրությամբ և ներքին իրավական ակտերով՝ այդ թվում սույն կանոնակարգով սահմանված նորմերի պահանջները:

and tendencies in the University. Smoking is allowed only in seperated areas.

1.17. Implement the requirements of the RA legislation, the University charter and internal legal acts, including the norms defined by this regulation.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿ

Համալսասարանում դասաժամի տևողությունը հաշվարկվում է ակադեմիական ժամերով: Լսարանային բոլոր տեսակի պարապմունքների համար մեկ ակադեմիական ժամը 40 րոպե է: Պարապմունքների միջև դասամիջոցը՝ 10 րոպե է, իսկ երկար դասամիջոցը՝ 30 րոպե: Մուտքը և ելքը Համալսարանի շենք կատարվում է էլեկտրոնային հաշվառման համակարգի միջոցով՝ անցաքարտերի ներկայացմամբ: Համալսարանում ուսումնական ժամանակի մեկնարկը, ավարտը և տևողությունը սահմանվում է ըստ հետևյալ ժամանակացույցի.

STUDY TIME

The duration of the class period at the University is calculated in academic hours. For all classroom classes, one academic hour is 40 minutes. The break between classes is 10 minutes, and the long break is 30 minutes. Entry and exit to the University building is done through the electronic registration system with the presentation of pass cards. The start, end and duration of study time at the University is defined according to the following schedule.

Full-time learning of the BA degree program

a) first hour: 9:30 - 10:50

բակալավրի կրթական ծրագրի առկա ուսուցում
ա) առաջին ժամ՝ 9:30 - 10:50
բ) երկրորդ ժամ՝ 11:00 - 12:20
գ) երրորդ ժամ՝ 12:50 – 14:10
դ) չորրորդ ժամ՝ 14:20 – 15:40
մագաստրոսի կրթական ծրագրի առկա ուսուցում
ա) առաջին ժամ՝ 18:30 - 19:40
բ) երկրորդ ժամ՝ 19:50 - 21:00
բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրի հեռակա ուսուցում
ա) առաջին ժամ՝ 12:50 - 14:10
բ) երկրորդ ժամ՝ 14:10 - 15:40
գ) երրորդ ժամ՝ 15:40 – 17:10

b) second hour: 11:00 - 12:20
c) third hour: 12:50 - 14:10
d) fourth hour: 14:20 - 15:40

Full-time learning of the MA degree program
a) first hour: 18:30 - 19:40
b) second hour: 19:50 - 21:00

Part-time learning of BA and MA degree programs
a) first hour: 12:50 - 14:10
b) second hour: 14:10 - 15:40
c) third hour: 15:40 - 17:10

ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Համալսարանի սովորողն իրավունք ունի.

1.1. Ստանալու համապատասխան կրթական ծրագրով նախատեսված գիտելիքներ, կարողություններ և հմտություններ:

1.2. Օգտվելու իր կարգավիճակից բխող ուսումնառության հնարավորություններից և արտոնություններից այդ թվում՝ ուսման վարձի լրիվ և մասնակի փոխհատուցում ստանալու, կրթաթոշակի և խրախուսական պարգևների արժանանալու, ակադեմիական արձակուրդ ձևակերպելու, Համալսարանից ազատվելու, կրթությունը դադարեցնելու, այլ կրթական հաստատություն տեղափոխվելու իրավունքներից՝ ՀՀ օրենսդրությամբ և Համալսարանի ներքին իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում:

1.3. ՀՀ օրենսդրության և Համալսարանի ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով մասնակցելու Համալսարանի

RIGHTS AND DUTIES OF UNIVERSITY STUDENTS

A university student has the right to:

1.1. obtain the knowledge, abilities and skills provided by the relevant degree program.

1.2. Take advantage of the study opportunities and privileges arising from his/her status, including the right to receive full and partial reimbursement of tuition fees, to receive scholarships and incentive awards, to take an academic leave, to be dismissed from the University, to stop education, to transfer to another educational institution, in cases provided for by RA legislation and internal legal acts of the University.

1.3. Participate in the work of collegial management bodies of the University in accordance with the procedure established by RA legislation and internal legal acts of the University.

կոլեգիալ կառավարման մարմինների աշխատանքներին:

1.4. Միավորվելու Համալսարանի ուսանողական խորհրդում, ուսանողական գիտական ընկերությունում և ուսանողական այլ կազմակերպություններում:

1.5. Մասնակցելու իր կրթության բովանդակության ձևավորմանը՝ պահպանելով բարձրագույն մասնագիտական կրթության պետական կրթական չափորոշիչների պահանջները:

1.6. Մասնակցելու ուսուցման որակն ապահովող գործընթացների և գնահատել Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական և վարչական կազմի գործունեությունը,

1.7. Մասնակցելու ուսումնակրթական և գիտահետազոտական աշխատանքների, կրթամշակութային միջոցառումների, այդ թվում՝ գիտաժողովների, կոնֆերանսների, գիտակրթական քննարկումների, մարզական և մշակութային մրցույթների ու փառատոնների:

1.8. Անվճար օգտվելու Համալսարանի գրադարանից, լաբորատորիաներից, տեղեկատվական պահոցներից, ուսումնական, գիտական, բուժական և այլ ստորաբաժանումների ծառայություններից:

1.9. Օգտվելու լրացուցիչ անվճար և վճարովի այլ կրթական ծառայություններից՝ ներառյալ եվրոպական կրթական կառույցներ մեկնելու, ուսուցանելու, ուսումնական պրակտիկա անցնելու Համալսարանի առաջարկած հնարավորություններից՝ Համալսարանի ներքին իրավական ակտերի և կնքած համաձայնագրերի հիման վրա:

1.10. Տվյալ ուսումնական տարվա ընթացքում երկու անգամ օգտվելու Համալսարանի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցով հաստատված

1.4. Join the University's student council, student scientific society and other student organizations.

1.5. Participate in the formation of the content of his/her education, observing the requirements of the state educational standards of higher professional education.

1.6. Participate in the processes ensuring the quality of teaching and to evaluate the activities of the University's academic and administrative staff,

1.7. Participate in educational and scientific research works, educational and cultural events, including conferences, scientific and educational discussions, sports and cultural competitions and festivals.

1.8. Free use of the University's library, laboratories, information repositories, educational, scientific, medical and other services.

1.9. Take advantage of additional free and paid educational services, including the opportunities offered by the University to travel to European educational institutions, to learn, to do educational internships, based on the University's internal legal acts and signed agreements.

1.10. During a given academic year, use the vacation approved by the schedule of the organization of the University's educational process twice with a total duration of not less than seven weeks.

1.11. Familiarize yourself with the provisions of the University's charter and internal legal acts.

1.12. Appeal the orders and decisions related to his/her studies and status, in accordance with the RA legislation and internal legal acts of the University.

արձակուրդից ոչ պակաս, քան յոթ շաբաթ ընդհանուր տևողությամբ:
1.11. Ծանոթանալու Համալսարանի կանոնադրության և ներքին իրավական ակտերի դրույթներին:
1.12. Բողոքարկելու իր ուսումնառությանն ու կարգավիճակին առնչվող հրամաններն ու որոշումները՝ ՀՀ օրենսդրությամբ և Համալսարանի ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

Համալսարանի սովորողը պարտավոր է.
1.1. Տիրապետել համապատասխան կրթական ծրագրով սահմանված գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին:
1.2. Հաճախել ուսումնական պլանով և առարկայական ծրագրով նախատեսված ուսումնական պարապմունքներին, սահմանված ժամկետներում կատարել կրթական ծրագրից, ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցից, այլ իրավական ակտերից բխող պարտականությունները:
1.3. Սահմանված ժամկետում վճարել ուսման վարձը և կատարել ուսումնառության հետ կապված վճարային պարտավորությունները:
1.4. Համալսարանում գտնվելու ժամանակ իր հետ ունենալ ուսանողական քարտ, իսկ ազատման կամ հեռացման դեպքում՝ վերադարձնել այն:
1.5. Հարգելի պատճառով պարապմունքներին չներկայանալու դեպքում նույն օրը այդ մասին տեղյակ պահել ֆակուլտետի դեկանին, իսկ Համալսարան ներկայանալու առաջին օրը ներկայացնել տեղեկատվություն, հարկ եղած դեպքում համապատասխան փաստաթղթեր բացակայության պատճառների վերաբերյալ:

A university student is obliged to:
1.1. Master the knowledge, abilities and skills defined by the relevant degree program.
1.2. Attend the training sessions provided by the curriculum and the subject program, fulfill the responsibilities arising from the degree program, the schedule of the educational process, and other legal acts within the specified periods.
1.3. Pay the tuition fee and fulfill the payment obligations related to the study within the specified period.
1.4. Carry a student card while on campus and return it in case of dismissal or expulsion.
1.5. In case of absenteeism for appropriate reasons, inform the dean of the faculty about it on the same day, and submit information and, if necessary, relevant documents on the reasons for the absence on the first day of attendance at the University.
1.6. In order to properly organize and increase the efficiency of the study, if necessary, attend the training sessions with technical communication devices (tablet, laptop, etc.).
1.7. In case of taking advantage of the privileges related to his/her status or revising the conditions that worsen the status or

1.6. Ուսումնառության պատշաճ կազմակերպման և արդյունավետության բարձրացման նպատակով ուսումնական պարապմունքներին անհրաժեշտության դեպքում ներկայանալ տեխնիկական հաղորդակցության սարքերով (պլանշետ, լափթոփ և այլն):

1.7. Իր կարգավիճակին առնչվող արտոնություններից օգտվելու կամ կարգավիճակը վատթարացնող կամ այլ բացասական հետևանք նախատեսող պայմանները վերանայելու դեպքում ներկայացնել անհրաժեշտ պահանջվող փաստաթղթեր և հիմքեր՝ ՀՀ օրենսդրությամբ և Համալսարանի ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

1.8. Միջանկյալ և ամփոփիչ ստուգումների ժամանակ քննասենյակ մտնելիս չօգտվել կապի, հեռահաղորդակցության կամ այլ տեխնիկական միջոցներից՝ բացառությամբ ՀԵՀ ներքին իրավական ակտերով թույլատրելի դեպքերում:

1.9. Խնամքով և հոգատարությամբ վերաբերվել Համալսարանի գույքին և նյութատեխնիկական միջոցներին, իսկ դրանց վնասելու դեպքում հատուցել հասցված վնասը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

1.10. Պահպանել Համալսարանում գործող էթիկայի և կարգապահության կանոնները, դրսևորել հարգանք Համալսարանի շահառուների նկատմամբ, բարձր պահել Համալսարանի պատիվն ու հեղինակությունը:

1.11. Կատարել Համալսարանի կանոնադրությամբ, ներքին կանոնակարգերով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

foresee other negative consequences, submit the necessary required documents and grounds in accordance with the procedure established by RA legislation and internal legal acts of the University.

1.8. Not to use communication, telecommunication or other technical means when entering the examination room during intermediate and final examinations, except in cases permitted by the internal legal acts of the EUA.

1.9. Treat the property and material and technical means of the University with care and concern, and in case of damage to them, compensate the damage in accordance with the procedure established by RA legislation.

1.10. Observe the rules of Ethics and Discipline in force at the University, show respect to the beneficiaries of the University, uphold the honor and reputation of the University.

1.11. Perform other duties provided for by the University charter, internal regulations and other legal acts.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԽՐԱԽՈՒՍՈՒՄԸ

EDUCATIONAL INCENTIVE

Ուսումնական խրախուսումը կատարվում է բարձր առաջադիմության, օրինակելի վարքի, գիտահետազոտական և կրթամշակութային նախաձեռնություններին ակտիվ մասնակցության և արձանագրած հաջողությունների, Համալսարանի հեղինակությանն ու վարկի բարձրացմանն ուղված այլ դեպքերում: ***Սովորողի նկատմամբ սահմանվում են խրախուսման հետևյալ ձևերը.***

ա) շնորհակալության հայտարարում,

բ) միանվագ դրամական պարգևատրում,

գ) հուշանվերով պարգևատրում,

դ) պատվոգրի, շնորհակալագրի, մեդալի հանձնում,

ե) կարգապահական տույժի հանում:

Ուսումնական խրախուսումը հայտարարվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով, ՀԵՀ գիտական խորհրդի որոշմամբ և համապատասխան ֆակուլտետի դեկանի զեկուցագրի հիման վրա:

Educational incentive is made in cases of high achievement, exemplary behavior, active participation in scientific research and educational and cultural initiatives and recorded successes, and in other cases aimed at increasing the reputation and credit of the University. ***The following forms of encouragement are defined for the learner:***

a) declaration of thanks,

b) one-time monetary reward,

c) reward with a souvenir,

d) handing over a certificate of honor, a certificate of appreciation, a medal,

e) removal of disciplinary penalty.

Educational incentives are announced by the order of the Rector of the University, by the decision of the EUA Scientific Council and on the basis of the report of the dean of the relevant faculty

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ԽԱԽՏՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

Սովորողի կողմից ՀՀ օրենսդրությամբ, Համալսարանի ներքին իրավական ակտերով սահմանված պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում նրա նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը.

ա) նկատողություն,

բ) խիստ նկատողություն,

գ) հեռացում համալսարանից:

RESPONSIBILITY FOR VIOLATION OF EDUCATIONAL DISCIPLINE

The following disciplinary penalties may be applied to the student in case of non-fulfilment or improper fulfillment of the duties defined by RA legislation, internal legal acts of the University.

a) remark,

b) severe reprimand,

(c) expulsion from the university.

Նկատողությունը կարող է կիրառվել.

1.1. Ուսումնական պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում:

The remark can be applied:

1.1. In case of non-performance or improper performance of academic duties.

1.2. Մեկ ուսումնական կիսամյակի ընթացքում ուսումնական պարապմունքների 10 տոկոս և ավելի անհարգելի բացակայության դեպքում:
ա) բակալավրի կրթական ծրագրի առկա ուսուցման համակարգում՝ 45 և ավելի ակադեմիական ժամ:
բ) բակալավրի կրթական ծրագրի հեռակա ուսուցման համակարգում՝ 7 և ավելի ակադեմիական ժամ:
գ) մագիստրոսի կրթական ծրագրի առկա ուսուցման համակարգում՝ 30 և ավելի ակադեմիական ժամ:
դ) մագիստրոսի կրթական ծրագրի հեռակա ուսուցման համակարգում՝ 5 և ավելի ակադեմիական ժամ:
1.3. ՀԵՀ ներքին կարգապահական և էթիկայի կանոններով սահմանված այլ դեպքերում:

Խիստ նկատողություն կարող է կիրառվել

1.1. Ուսումնական պարտականությունները պարբերաբար և կոպիտ կերպով չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում:
1.2. Համալսարանի գույքը վատնելու, անբարեխիղճ վերաբերվելու համար, որի արդյունքում վնաս է պատճառվել բուհին:
1.3. Ուսումնաժամանակի ռեժիմը պարբերաբար և կոպիտ կերպով խախտելու դեպքում:
1.4. Մեկ ուսումնական կիսամյակի ընթացքում ուսումնական պարապմունքների 30 տոկոս և ավելի անհարգելի բացակայության դեպքում՝
ա) բակալավրի կրթական ծրագրի առկա ուսուցման համակարգում՝ 135 և ավելի ակադեմիական ժամ:

1.2. Absence of 10 percent or more of academic sessions in one academic semester.
a) 45 or more academic hours in the full-time teaching system of the bachelor's degree program.
b) in the part-time learning system of the bachelor's degree program: 7 or more academic hours.
c) in the full-time learning system of the master's degree program: 30 or more academic hours.
d) in the part-time learning system of the master's degree program: 5 or more academic hours.
1.3. In other cases defined by the internal disciplinary and ethical rules of EUA.

A severe reprimand can be applied:

1.1. In case of regular and gross failure or improper performance of academic duties.
1.2. For wasting university property, acting dishonestly, resulting in damage to the university.
1.3. In case of regularly and grossly violating the study time regime.
1.4. In case of 30 percent or more absenteeism during one academic semester:
a) 135 or more academic hours in the full-time learning system of the bachelor's degree program.
b) in the part-time learning system of the bachelor's degree program: 22 or more academic hours.
c) in the full-time learning system of the master's degree program: 87 or more academic hours.
d) in the part-time learning system of the master's degree program: 14 or more academic hours.

բ) բակալավրի կրթական ծրագրի հեռակա ուսուցման համակարգում՝ 22 և ավելի ակադեմիական ժամ:
գ) մագիստրոսի կրթական ծրագրի առկա ուսուցման համակարգում՝ 87 և ավելի ակադեմիական ժամ:
դ) մագիստրոսի կրթական ծրագրի հեռակա ուսուցման համակարգում՝ 14 և ավելի ակադեմիական ժամ:
1.5. ՀԵՀ էթիկայի և ներքին կարգապահական կանոնների ակնհայտ և կոպիտ կերպով խախտման դեպքում:
1.6. Մեկ տարվա ընթացքում 10.2. կետում նշված խախտումներից որևէ մեկը կրկնելու դեպքում:

Սովորողը Համալսարանից հեռացվում է.

1.1. Ակադեմիական անբավարար առաջադիմություն ցուցաբերելու պատճառով, բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում:
1.2. Համալսարանի կողմից սահմանված ժամկետում ուսման վարձավճարը չվճարելու դեպքում:
1.3. Ակադեմիական արձակուրդի ժամկետը լրանալուց հետո 10-օրյա ժամկետում անհարգելի պատճառով չներկայանալու դեպքում:
1.4. Հղիության և ծննդաբերության, ինչպես նաև մինչև 3 տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդի ժամկետը լրանալուց հետո 10-օրյա ժամկետում անհարգելի պատճառով չներկայանալու դեպքում:
1.5. Պարտադիր զինվորական ծառայությունից զորացրված սովորողի կողմից ուսումնառության դադարեցման պատճառը վերանալու օրվանից հետո ոչ ուշ քան 2 ամսվա ընթացքում՝ ձմեռային զորակոչի դեպքում, և ոչ ուշ քան 3 ամսվա ընթացքում՝ ամառային

1.5. In case of obvious violation of EUA ethics and internal disciplinary rules.
1.6. Within a year in case of repeating any of the violations mentioned in clause 10.2.

***The student is expelled from the University*:**

1.1. Due to insufficient academic progress, except in the cases defined by RA legislation.
1.2. In case of non-payment of the tuition fee within the period specified by the University.
1.3. In case of non-appearance within 10 days after the expiry of the academic leave due to an irreproachable reason.
1.4. In case of non-appearance due to an irresponsible reason within 10 days after the expiration of the leave for pregnancy and childbirth, as well as for the care of a child under 3 years old.
1.5. A student demobilized from compulsory military service no later than 2 months after the date of termination of the reason for termination of studies, in case of winter draft, and no later than 3 months in case of summer draft, in case of failure to submit an application for reinstatement.
1.6. In case of PhD students, applicants, doctoral students who have not passed certification.
1.7. In case of 45 percent or more absenteeism during one academic semester:
a) 200 or more academic hours in the full-time learning system of the bachelor's degree program.
b) in the part-time learning system of the bachelor's degree program: 32 or more academic hours.
c) in the full-time learning system of the master's degree program: 130 or more academic hours.

զորակոչի դեպքում, վերականգնման դիմում չներկայացնելու դեպքում:
1.6. Ատեստավորում չանցած ասպիրանտների, հայցորդների, դոկտորանտների դեպքում:
1.7. Մեկ ուսումնական կիսամյակի ընթացքում ուսումնական պարապմունքների 45 տոկոս և ավելի անհարգելի բացակայության դեպքում՝
ա) բակալավրի կրթական ծրագրի առկա ուսուցման համակարգում՝ 200 և ավելի ակադեմիական ժամ:
բ) բակալավրի կրթական ծրագրի հեռակա ուսուցման համակարգում՝ 32 և ավելի ակադեմիական ժամ:
գ) մագիստրոսի կրթական ծրագրի առկա ուսուցման համակարգում՝ 130 և ավելի ակադեմիական ժամ:
դ) մագիստրոսի կրթական ծրագրի հեռակա ուսուցման համակարգում՝ 21 և ավելի ակադեմիական ժամ:
1.8. ՀՀ օրենսդրությամբ կամ Համալսարանի կանոնադրությամբ կամ ներքին կարգապահական կանոններով կամ Համալսարանի և սովորողի միջև կնքված ուսումնառության պայմանագրով սահմանված պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքերում:

d) in the part-time learning system of the master's degree program: 21 or more academic hours.
1.8. In cases of non-fulfilment or improper fulfillment of duties defined by RA legislation or the University's charter or internal disciplinary rules or the study contract concluded between the University and the student.

ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձավճարի փոխհատուցում (ուսման վարձի զեղչ) ստանալու վերաբերյալ ***դիմումները*** *առկա ուսուցման* դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել մինչև 2024-2025 ուս. տարվա 1-ին կիսամյակի դասերի մեկնարկին հաջորդող 4-րդ շաբաթվա ավարտը՝ մինչև ժամը 23:59-ը, իսկ *հեռակա ուսուցման* դեպքում՝ 2024-2025 ուս. տարվա 1-ին կիսամյակի դասերի

STUDENT SUBSIDIES POLICY

Applications for tuition fee compensation (tuition discount) in the form of a student subsidy must be submitted in case of full-time education by the end of the 4th week following the start of classes of the 1st semester of 2024-2025 academic year, by 11:59 p.m., and for part-time learning in this case, during the two weeks following and preceding the start

մեկնարկին հաջորդող և նախորդող երկու շաբաթների ընթացքում:

Դիմումներն ընդունվում են բացառապես էլեկտրոնային եղանակով: Դրանք ձեռագիր կամ էլեկտրոնային տարբերակով լրացնելուց հետո անհրաժեշտ է ստորագրել և լուսապատճենված (սկանավորված) տարբերակը կից փաստաթղթերով ուղարկել մեկ առանձին ֆայլով ***հետևյալ էլեկտրոնային հասցեներին.***

- Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ֆակուլտետի ուսանողները հասցեին:
- Իրավագիտության և միջազգային հարաբերությունների ֆակուլտետի ուսանողները հասցեին:
- Տնտեսագիտության և կառավարման ֆակուլտետի ուսանողները հասցեին:
- Լեզվաբանության, հոգեբանության և զբոսաշրջության ֆակուլտետի ուսանողները հասցեին:

Ուսման վճարի մասնակից փոխհատուցման մի քանի արտոնության հավակնելու դեպքում ուսանողը կարող է օգտվել դրանցից միայն մեկից, որի դեպքում կիրառվում է ուսման վճարի մասնակի փոխհատուցման առավելագույն չափը:

Համալսարանի կողմից ակադեմիական առաջադիմությամբ և միջին որակական գնահատականով (ՄՈԳ) պայմանավորված ուսանողական նպաստները համապատասխան փաստաթղթերի առկայության դեպքում տրվում են առաջին կուրսի երկրորդ կիսամյակից:

Մեկ ուսումնական կիսամյակի ընթացքում ուսումնական պարապմունքներին անհարգելի բացակայության դեպքում սովորողները Համալսարանի կողմից տրամադրվող ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցման իրավունքից չեն օգտվում՝ ըստ հետևյալ ակադեմիական ժամերի

of classes in the 1st semester of the 2024-2025 academic year.

Applications are accepted exclusively electronically. After filling them in handwritten or electronic version, it is necessary to sign and send the photocopied (scanned) version with attached documents in one separate file to the following e-mail addresses:

- Students of the Faculty of Information Technologies e-mail address.
- Students of the Faculty of Law and International Relations e-mail address.
- Students of the Faculty of Economics and Management e-mail address.
- Students of the Faculty of Linguistics, Psychology and Tourism e-mail address.

In case of claiming several privileges of partial tuition reimbursement, the student can use only one of them, in which case the maximum amount of partial tuition reimbursement applies.

Student subsidies determined by the University based on academic progress and GPA are awarded from the second semester of the first year, provided the relevant documents are available.

In case of unaccompanied absences during one academic semester, students are not entitled to a partial refund of the tuition fee provided by the University, according to the following academic hours:

a) in full-time learning system of the bachelor's degree program, in case of 41 or more academic hours of unauthorized absence

b) in the part-time learning system of the bachelor's degree program, in case of 15 or

ա) բակալավրի կրթական ծրագրի առկա ուսուցման համակարգում՝ 41 և ավելի ակադեմիական ժամ անհարգելի բացակայության դեպքում
բ) բակալավրի կրթական ծրագրի հեռակա ուսուցման համակարգում՝ 15 և ավելի ակադեմիական ժամ անհարգելի բացակայության դեպքում
գ) մագիստրոսի կրթական ծրագրի առկա ուսուցման համակարգում՝ 41 և ավելի ակադեմիական ժամ անհարգելի բացակայության դեպքում
դ) մագիստրոսի կրթական ծրագրի հեռակա ուսուցման համակարգում՝ 15 և ավելի ակադեմիական ժամ բացակայության դեպքում

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՏՐՎՈՂ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏ

1. **Մինչեվ 18 տարին լրանալը առանց ծնողական խնամքի մնացած մինչև 23 տարին լրացած անձ.**

«Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների սոցիալական պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն հանդիսանում եմ՝

ա/ Առանց ծնողական խնամքի մնացած մինչև 18 տարեկան երեխա,

բ/ Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների թվին պատականող մինչև 23 տարեկան անձ:

Հատկացվող նպաստը՝ 100 տոկոս:

պահանջվող փաստաթղթեր՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:
- ✓ Ծնողների մահացած լինելու կամ օրենքով սահմանված կարգով մահացած, անհայտ բացակայող կամ անհայտ ճանաչվելու կամ ծնողական իրավունքներից զրկված, անգործունակ ճանաչված լինելու կամ

more academic hours of unauthorized absence

c) in the full-time teaching system of the master's degree program, in case of 41 or more academic hours of the authorized absence

d) in the part-time learning system of the master's degree program, in the absence of 15 or more academic hours

STUDENT SUBSIDY PROVIDED BY THE STATE

1. A person up to 23 years of age without parental care before turning 18:

According to the RA Law "On Social Protection of Children Left Without Parental Care":

a/ A child under 18 without parental care,

b/ A person under the age of 23 belonging to the number of children left without parental care.

The provided subsidy: 100 percent.

required documents:

- ✓ Copy of identity document - passport or identification card.
- ✓ Regarding parents being dead or declared dead, missing or unknown according to the law, deprived of parental rights, declared incompetent, or avoiding the education of children or protecting their rights and interests, detained or imprisoned, copies of

երեխաների դաստիարակությունից կամ նրանց իրավունքների և շահերի պաշտպանությունից խուսափելու, կալանավորված կամ ազատազրկված լինելու (եթե պատիժը կրելուց պայմանական վաղաժամկետ ազատելու որոշում չի կայացվել) վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերի (տեղեկանք, վկայական, դատական ակտ և այլն) պատճենները:

- ✓ Սոցիալական կարգավիճակը հավաստող՝ ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության միասնական սոցիալական ծառայության կողմից տրված տեղեկանքի պատճենը:

2. 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամ անձ.

«Հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն հանդիսանում եմ՝

ա/ 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող և հաշմանդամ երեխա ճանաչված, ֆունկցիոնալության ծանր և խորը սահմանափակում ունեցող անձ

բ/ 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող միջին աստիճանի սահմանափակում ունեցող երեխա:

Հապկացվող նպաստը՝ 100 տոկոս:

պահանջվող փաստաթղթեր՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:
- ✓ 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամի կարգավիճակը հավաստող՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության ՀՀ բժշկասոցիալական փորձաքննության գործակալության կողմից տրված տեղեկանքի պատճենը:
- ✓ Այլ փաստաթղթեր (առկայության դեպքում)

3. Հաշմանդամության հիմքով զինվորական կենսաթոշակի իրավունք ունեցող անձ

relevant documents (reference, certificate, court act, etc.).

- ✓ Copy of certificate issued by the Unified Social Service of the Ministry of Labor and Social Affairs of the Republic of Armenia, certifying the social status.

2. 1st or 2nd group disabled person:

According to the RA Law "On the Rights of Persons with Disabilities":

a/ a person with a disability of the 1st or 2nd group and recognized as a disabled child, with a severe and profound limitation of functionality

b/ A child with a disability of the 1st or 2nd group with an average degree of limitation.

The provided subsidy: **100 percent**

required documents: ☐

- ✓ Copy of identity document, passport or identity card.
- ✓ A copy of the certificate issued by the RA Medical and Social Expertise Agency of the RA Ministry of Labor and Social Affairs certifying the status of a disabled person of the 1st or 2nd group.
- ✓ Other documents (if any)

«Զինվորական ծառայության և զինծառայողի կարգավիճակի մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն հանդիսանում եմ ժամկետային պարտադիր զինվորական ծառայության ժամանակ ծառայողական պարտականությունները կատարելիս 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամության զինվորական կենսաթոշակի իրավունք ունեցող նախկին զինծառայող:

Հատկացվող նպաստը՝ 100 տոկոս:

պահանջվող փաստաթղթեր՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:
- ✓ Հաշմանդամության կենսաթոշակի իրավունք ունեցող նախկին զինվորական լինելու փաստը հավաստող փաստաթղթի, այդ թվում ՀՀ պաշտպանության նախարարության կամ այլ լիազոր մարմնի կողմից տրված տեղեկանքի պատճենը:
- ✓ Այլ փաստաթղթեր (առկայության դեպքում):

4. Զոհված (մահացած) զինծառայողի մերձավոր ազգական հանդիսացող անձ

«Զինվորական ծառայության և զինծառայողի կարգավիճակի մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն հանդիսանում եմ զոհված (մահացած) զինծառայողի՝

ա/ Մինչև 27տ. զավակ,

բ/ Ծնող,

գ/ Ամուսին (կին):

Հատկացվող նպաստը՝ 100 տոկոս:

պահանջվող փաստաթղթեր՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:
- ✓ Զոհված (մահացած) զինծառայող լինելու փաստը հավաստող փաստաթղթի, այդ թվում ՀՀ պաշտպանության

3. A person entitled to a military pension on the basis of disability

According to the Law of the Republic of Armenia "On Military Service and the Status of Servicemen", a former serviceman with the right to a military pension of the 1st or 2nd group of disability while performing official duties during the period of compulsory military service.

The provided subsidy: **100 percent**

required documents:

- ✓ Copy of identity document, passport or identity card.
- ✓ A copy of the document certifying the fact of being a former soldier entitled to a disability pension, including a certificate issued by the RA Ministry of Defense or other authorized body.
- ✓ Other documents (if any).

4. A person who is a close relative of a deceased serviceman

According to the RA Law "On Military Service and the Status of Servicemen", deceased serviceman's.

a/ Up to 27 years. child

b/ Parent,

c/ Husband (wife).

The provided subsidy: **100 percent**

required documents:

- ✓ Copy of identity document, passport or identity card.
- ✓ A copy of the document certifying the fact of being a victim (deceased)

նախարարության կողմից տրված տեղեկանքի պատճենը:

- ✓ Զոհված (մահացած) զինծառայողի մինչև 27 տ. զավակը կամ ծնողը կամ ամուսինը (կինը) լինելու փաստը հավաստող փաստաթղթի (ծննդյան վկայական, ամուսնության վկայական, հայրության ճանաչման մասին տեղեկանք և այլն) պատճենը:

5. Սոցիալապես անապահով անձ

Հանդիսանում եմ սոցիալապես անապահով (ընտանիքների անապահովության սահմանային միավորից (28 միավոր) բարձր միավոր ունեցող ընտանիքներ) անձ:

Հատկացվող նպաստը '

- ***Առաջին կուրսում՝ կախված սահմանային միավորից՝ փարեկան ուսման վճարի 50-ից 90 տոկոսի չափով, իսկ մագիստրոսի կրթական աստիճանի դեպքում՝ նախորդ կրթական աստիճանի ՄՈԳ-ի 60 տոկոս շեմը ապահովելու դեպքում:***
- ***Հաջորդ կուրսերում՝ ՄՈԳ-ի 60, իսկ մագիստրոսի կրթական աստիճանի դեպքում՝ նախորդ ուս. փարվա 70 տոկոս շեմը ապահովելու դեպքում՝ կախված սահմանային միավորից՝ փարեկան ուսման վճարի 50ից -90 տոկոսի չափով:***

պահանջվող փասփաթղթեր՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:
- ✓ Սոցիալական կարգավիճակը հավաստող՝ ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության միասնական սոցիալական ծառայության կողմից տրված տեղեկանքի պատճենը:

6. Սոցիալական աջակցություն ստացող սահմանամերձ համայնքի բնակավայրում հաշվառված անձ

soldier, including the certificate issued by the Ministry of Defense of the Republic of Armenia.

- ✓ A copy of the document (birth certificate, marriage certificate, paternity certificate, etc.) certifying the fact of being the child or parent or spouse (wife) of the deceased serviceman under 27 years of age.

5. A socially disadvantaged person

a socially disadvantaged person (families with a score higher than the threshold score of family insecurity (28 points)).

The provided subsidy:

- In the first year, depending on the cut-off point, in the amount of 50 to 90 percent of the annual tuition fee, and in the case of the master's degree, in case of securing the threshold of 60 percent of the GPA of the previous degree.
- In the following courses, 60 percent of the GPA, and in the case of the master's degree, the previous education; 50 to -90 percent of the annual tuition fee, depending on the cut-off score, if the 70 percent threshold is met.

required documents:

- ✓ Copy of identity document, passport or identity card.
- ✓ Copy of certificate issued by the Unified Social Service of the Ministry of Labor and Social Affairs of the Republic of Armenia, certifying the social status.
- ✓ A person registered in the residence of the border community receiving social assistance

6. During the last 5 years, I have been registered and have always lived in the

Վերջին 5 տարիների ընթացքում հաշվառված եմ և մշտապես բնակվել եմ սոցիալական աջակցություն ստացող սահմանամերձ ______________________ համայնքի ______________________ բնակավայրում, ______________ թ.-ին ավարտել եմ տվյալ համայնքի հանրակրթական (միջնակարգ կամ ավագ դպրոց) կամ նախնական (արհեստագործական) կամ միջին մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունը:

Հատկացվող նպաստը՝

- ***Առաջին կուրսում՝ տարեկան ուսման վճարի 50 տոկոսի չափով, իսկ մագիստրոսի կրթական աստիճանի դեպքում՝ նախորդ կրթական աստիճանի ՄՈԳ-ի 60 տոկոս շեմը ապահովելու դեպքում:***
- ***Հաջորդ կուրսերում՝ տարեկան ուսման վճարի 50-ից 70 տոկոսի չափով՝ նախորդ ուս.տարվա ՄՈԳ-ի 60 տոկոս շեմը ապահովելու դեպքում:***

պահանջվող փաստաթղթեր՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:
- ✓ ՀՀ կառավարության 2014 թվականի դեկտեմբերի 18-ի թիվ 1444-Ն որոշման թիվ 1-ին հավելվածում ներառված սոցիալական աջակցություն ստացող սահմանամերձ համայնքի բնակավայրում հաշվառված լինելու փաստը հավաստող տեղեկանքի պատճենը:
- ✓ ՀՀ կառավարության 2014 թվականի դեկտեմբերի 18-ի թիվ 1444-Ն որոշման թիվ 1-ին հավելվածում ներառված սոցիալական աջակցություն ստացող սահմանամերձ համայնքի բնակավայրի հանրակրթական (միջնակարգ կամ ավագ դպրոց) կամ

______________________ settlement of the bordering ______________________ community receiving social support, in ______________ I graduated from the educational institution that implements general education (secondary or high school) or primary (vocational) or secondary professional degree programs of the given community.

The provided subsidy:

- In the first year, in the amount of 50 percent of the annual tuition fee, and in the case of the master's degree, in case of securing the threshold of 60 percent of the GPA of the previous degree.

- In the following courses, in the amount of 50 to 70 percent of the annual tuition fee, in case of securing the threshold of 60 percent of the GPA of the previous academic year.

required documents:

- ✓ Copy of identity document, passport or identity card.
- ✓ A copy of the certificate certifying the fact of being registered in the residence of the border community receiving social assistance, included in Annex No. 1 of the Resolution No. 1444-N of the RA Government of December 18, 2014.
- ✓ A document of having graduated from a general educational (secondary or high school) or primary (vocational) or secondary professional educational institution of the residence of the border community receiving social assistance included in Annex No. 1 of the RA Government Decision No. 1444-N of December 18, 2014 (certificate) copy.

նախնական (արհեստագործական) կամ միջին մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունը ավարտած լինելու փաստաթղթի (ատեստատ) պատճենը:

7. Մարտական գործողությունների մասնակից.

―――――――― թ. մասնակցել եմ մարտական գործողությունների:

Հատկացվող նպաստը՝

- ***Առաջին կուրսում՝ փարեկան ուսման վճարի 50 տոկոսի չափով, իսկ մագիստրոսի կրթական աստիճանի դեպքում՝ նախորդ կրթական աստիճանի ՄՈԳ-ի 60 տոկոս շեմը ապահովելու դեպքում:***
- ***Հաջորդ կուրսերում՝ տարեկան ուսման վճարի 50-ից 70 տոկոսի չափով՝ նախորդ ուս.տարվա ՄՈԳ-ի 60 տոկոս շեմը ապահովելու դեպքում:***

պահանջվող փաստաթղթեր՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:
- ✓ Զինվորական գրքույկի պատճենը՝ մարտական գործողությունների մասնակցելու նշումով:
- ✓ Մարտական գործողությունների մասնակցելու վերաբերյալ տեղեկանքի պատճենը (առկայության դեպքում):

8. Երկու եվ ավելի անչափահաս երեխա ունեցող անձ

Հանդիսանում եմ առկա ուսուցմամբ բակալավրի ու անընդհատ և ինտեգրացված կրթական ծրագրերով սովորող երկու և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող անձ:

Հատկացվող նպաստը՝

7. Participant of combat operations.

―――――――― I participated in combat operations.

The provided subsidy:

- In the first year, in the amount of 50 percent of the annual tuition fee, and in the case of the master's degree, in case of securing the threshold of 60 percent of the GPA of the previous degree.

- In the following courses, in the amount of 50 to 70 percent of the annual tuition fee, in case of securing the threshold of 60 percent of the GPA of the previous academic year.

required documents:

- ✓ Copy of identity document, passport or identity card.
- ✓ A copy of the military booklet with a note of participation in combat operations.
- ✓ Copy of certificate of participation in combat operations (if available).

8. A person with two or more minor children

I am a bachelor with current education and a person with two or more minor children studying in continuous and integrated degree programs.

The provided subsidy:

- In the first year, in the amount of 50 percent of the annual tuition fee.

- In the following courses, in the amount of 50 to 70 percent of the annual tuition fee, in case of securing the threshold of 60 percent of the GPA of the previous academic year.

required documents:

- ***Առաջին կուրսում՝ փարեկան ուսման վճարի 50 փոկոսի չափով:***
- ***Հաջորդ կուրսերում՝ փարեկան ուսման վճարի 50-ից 70 փոկոսի չափով՝ նախորդ ուս.փարվա ՄՈԳ-ի 60 փոկոս շեմը ապահովելու դեպքում:***

պահանջվող փաստաթղթեր՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:
- ✓ 2 և ավելի անչափահաս երեխաների ծննդյան վկայականների պատճենները:

- ✓ Copy of identity document, passport or identity card.
- ✓ Copies of birth certificates of 2 or more minor children.

ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ՏՐՎՈՂ ՆՊԱՍՏՆԵՐ

Համալսարանի կողմից ուսման վարձի մասնակի փոխհատուցում տրվում է առաջին կուրսի երկրորդ կիսամյակից՝ ՄՈԳ-ի 75 տոկոս շեմը հաղթահարելու դեպքում

9. Սոցիալապես անապահով անձ
Հափկացվող նպասփը՝ 20 փոկոս:
(ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում հաշվառված անապահովության 0 միավորից բարձր միավոր ունեցող ընտանիքի անդամ հանդիսացող անձ):

պահանջվող փաստաթղթերը՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:
- ✓ Սոցիալական կարգավիճակը հավաստող՝ ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության միասնական սոցիալական ծառայության կողմից տրված տեղեկանքի պատճենը:

10. 18 տարին լրանալուց հետո առանց ծնողական խնամքի մնացած, մինչեվ 23 տարին լրացած անձ
Հափկացվող նպասփը՝ 50 փոկոս:

SUBSIDIES PROVIDED BY THE UNIVERSITY

A partial tuition fee refund is provided by the university from the second semester of the first year, if the 75% GPA threshold is passed.

9. A socially disadvantaged person
The provided subsidy: 20 percent.
(a person who is a member of a family with an insecurity score higher than 0 in the family insecurity assessment system).

required documents:

- ✓ Copy of identity document, passport or identity card.
- ✓ Copy of certificate issued by the Unified Social Service of the Ministry of Labor and Social Affairs of the Republic of Armenia, certifying the social status.

10. A person who is left without parental care after the age of 18 and who has reached the age of 23
The provided subsidy:50 percent.

required documents:

պահանջվող փաստաթղթերը՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:
- ✓ Ծնողների մահացած լինելու կամ օրենքով սահմանված կարգով մահացած, անհայտ բացակայող կամ անհայտ ճանաչվելու կամ ծնողական իրավունքներից զրկված, անգործունակ ճանաչված լինելու կամ երեխաների դաստիարակությունից կամ նրանց իրավունքների և շահերի պաշտպանությունից խուսափելու, կալանավորված կամ ազատազրկված լինելու (եթե պատիժը կրելուց պայմանական վաղաժամկետ ազատելու որոշում չի կայացվել) վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերի (տեղեկանք, վկայական, դատական ակտ և այլն) պատճենները:
- ✓ Սոցիալական կարգավիճակը հավաստող՝ ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության միասնական սոցիալական ծառայության կողմից տրված տեղեկանքի պատճենը:

11. 23 տարին չլրացած միակողմանի ծնողազուրկ (միածնող) անձ
Հատկացվող նպաստը՝ 50 տոկոս:

պահանջվող փաստաթղթերը՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:
- ✓ Ծնողի մահացած լինելու կամ օրենքով սահմանված կարգով մահացած, անհայտ բացակայող կամ անհայտ ճանաչվելու կամ ծնողական իրավունքներից զրկված, անգործունակ ճանաչված լինելու վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերի (տեղեկանք, վկայական, դատական ակտ և այլն) պատճենները:

- ✓ Copy of identity document, passport or identity card.
- ✓ Regarding parents being dead or declared dead, missing or unknown according to the law, deprived of parental rights, declared incompetent, or avoiding the education of children or protecting their rights and interests, detained or imprisoned (unless a decision on parole from serving the sentence has been made) copies of relevant documents (reference, certificate, court act, etc.).
- ✓ Copy of certificate issued by the Unified Social Service of the Ministry of Labor and Social Affairs of the Republic of Armenia, certifying the social status.

11. One-sided orphan (single parent) person under the age of 23
The provided subsidy: 50 percent.

required documents:

- ✓ Copy of identity document, passport or identity card.
- ✓ Copies of the relevant documents (certificate, certificate, judicial act, etc.) regarding the death of the parent or the fact that the parent has been declared dead, missing or unknown, or deprived of parental rights, recognized as incompetent.
- ✓ Copy of certificate issued by the Unified Social Service of the Ministry of Labor and Social Affairs of the

- ✓ Սոցիալական կարգավիճակը հավաստող՝ ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության միասնական սոցիալական ծառայության կողմից տրված տեղեկանքի պատճենը:

12. Մինչեվ 1 տարեկան երեխա ունեցող անձ
Հարկացվող նպաստը՝ 50 տոկոս:

պահանջվող փաստաթղթերը՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:
- ✓ Մինչև 1 տարեկան երեխայի ծննդյան վկայականի պատճենը:

13. 3 և ավելի անչափահաս կամ 3 եվ ավելի ուսանող երեխա ունեցող ընտանիքի անդամ
Հարկացվող նպաստը՝ 30 տոկոս:

պահանջվող փաստաթղթերը՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:
- ✓ 3 և ավելի անչափահաս երեխաների ծննդյան վկայականների պատճենները:
- ✓ 3 և ավելի ուսանող երեխաների ուսանողական կարգավիճակը հավաստող տեղեկանքների պատճենները:

14. 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամ այդ թվում՝ հաշմանդամ ազատամարտիկ ծնող ունեցող անձ
Հարկացվող նպաստը՝ 30 տոկոս:

պահանջվող փաստաթղթերը՝

- ✓ Սովորողի և նրա ծնողի անձը հաստատող փաստաթղթերի՝ (անձնագիր կամ նույնականացման քարտ) պատճենները:
- ✓ Սովորողի ծննդյան վկայականի կամ հայրության ճանաչման դատական ակտի պատճենը:
- ✓ 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամ ծնողի կարգավիճակը հավաստող՝ ՀՀ

Republic of Armenia, certifying the social status.

12. A person with a child under 1 year old
The provided subsidy: 50 percent.

required documents:

- ✓ Copy of identity document, passport or identity card.
- ✓ Copy of birth certificate of child under 1 year old.

13. A family member with 3 or more minors or 3 or more student children
The provided subsidy: 30 percent.
required documents:

- ✓ Copy of identity document, passport or identity card.
- ✓ Copies of birth certificates of 3 or more minor children.
- ✓ Copies of certificates certifying the student status of 3 or more student children.

14. A disabled person of the 1st or 2nd group, including a disabled freedom fighter parent
The provided subsidy: 30 percent.
required documents:

- ✓ Copies of student's and parent's identity documents (passport or identification card).
- ✓ A copy of the student's birth certificate or paternity certificate.
- ✓ A copy of the certificate issued by the RA Medical and Social Expertise Agency of the RA Ministry of Labor and Social Affairs certifying the status

աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության ՀՀ բժշկասոցիալական փորձաքննության գործակալության կողմից տրված տեղեկանքի պատճենը:

- ✓ Հաշմանդամ ազատամարտիկ ծնողի կարգավիճակը հավաստող ՀՀ պաշտպանության նախարարության կամ այլ լիազոր պետական մարմնի կողմից տրված տեղեկանքի պատճենը:

15. Մարտական հերթապահություն իրականացրած անձ

Հատկացվող նպաստը՝ 30 տոկոս:

պահանջվող փաստաթղթերը՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:
- ✓ Զինվորական գրքույկի պատճենը՝ մարտական հերթապահություն իրականացրած լինելու փաստի նշումով:
- ✓ Մարտական հերթապահություն իրականացնելու վերաբերյալ տեղեկանքի պատճենը (առկայության դեպքում):

16. ՀԵՀ վճարովի համակարգում 2 և ավելի ուսանող երեխա ունեցող ընտանիքի անդամ

Հատկացվող նպաստը՝ 10 տոկոս:

պահանջվող փաստաթղթերը՝

- ✓ Ընտանիքի անդամ հանդիսացող սովորողների անձը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները:

17. Համալսարանում առնվազն 3 տարի անընդմեջ հիմնական աշխատանքային պայմանագրով աշխատող ուսանող կամ աշխատողի ուսանող զավակ հանդիսացող անձ

Հատկացվող նպաստը՝ 10 տոկոս:

պահանջվող փաստաթղթերը՝

of a disabled parent of the 1st or 2nd group.

- ✓ A copy of the certificate issued by the RA Ministry of Defense or other authorized state body certifying the status of the disabled freedom fighter parent.

15. A person on combat duty

The provided subsidy: 30 percent.

required documents:

- ✓ A copy of an identity document, such as a passport or identity card:
- ✓ A copy of the military booklet with a note of the fact of military duty.
- ✓ A copy of the certificate of combat duty (if available).

16. A member of a family with 2 or more student children in the EUA paid system

Allocation allowance: 10 percent.

required documents:

- ✓ Copies of identity documents of students who are family members.

17. A student working at the university for at least 3 consecutive years under a main employment contract or a person who is a student's child

The provided subsidy: 10 percent.

required documents:

- ✓ Copy of identity document, passport or identity card.
- ✓ Copy of birth certificate.
- ✓ Reference from the parent's workplace (by the University).

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:
- ✓ Ծննդյան վկայականի պատճենը:
- ✓ Ծնողի աշխատավայրից (Համալսարանի կողմից) տրված տեղեկանքը:

18. «Հայաստանի եվրոպական քոլեջ» եվ «հայաստանի ֆրանսիական քոլեջ» հիմնադրամներից անմիջապես 2-րդ կուրս ընդունված անձ՝
Առարկայական տարբերությունների համար
հատկացվող նպաստը՝ 50 տոկոս:
պահանջվող փաստաթղթերը՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:

19. Մագիստրոսի կրթական ծրագրում կրթությունը շարունակող բուհի շրջանավարտ
Ուսումնառության առաջին տարվա համար
հատկացվող նպաստը՝ 10 տոկոս:
պահանջվող փաստաթղթերը՝

- ✓ Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:

18. A person admitted to the 2nd year directly from the "European College of Armenia" and "French College of Armenia" foundations:
For subject differences subsidy: 50 percent.
required documents:

- ✓ Copy of identity document, passport or identity card.

19. University graduate continuing education in Master's degree program
For the first year of study
subsidy: 10 percent.
required documents:

- ✓ Copy of identity document, passport or identity card.

ԿՐԹԱԹՈՇԱԿՆԵՐ

Կրթաթոշակը ֆինանսական խրախուսանք է, որը տրվում է գերազանց առաջադիմության, հասարակական ակտիվության, պատշաճ վարքագիծ դրսևորելու, բուհի հեղինակության բարձրացմանը նպաստելու և այլ դեպքերում: ***Ինչպես նաև՝***

SCHOLARSHIPS

The scholarship is a financial incentive given for excellent performance, social activity, good behavior, contribution to the reputation of the university and other cases. As well as:

- ✓ AMD 50,000 for students with bachelor's and master's degrees who have the status of 1st and 2nd groups

➢ «Հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված 1-ին և 2-րդ խմբի հաշմանդամի կարգավիճակ ունեցող բակալավրի և մագիստրոսի կրթական աստիճաններով առկա ուսուցմամբ ուսանողներին՝ 50.000 ՀՀ դրամ:
➢ «Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների սոցիալական պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված՝ առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների, ինչպես նաև առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների թվին պատկանող մինչև 23 տարեկան սովորողներին բուհում սահմանված կրթաթոշակի 150 տոկոսի չափով:

of disabled persons provided by the RA Law "On the Rights of Persons with Disabilities".

✓ 150 percent of the stipend provided by the RA Law "On Social Protection of Children Left Without Parental Care", as well as students under 23 who belong to the number of children left without parental care.

ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

Համալսարանում գործում է ուսանողական խորհուրդ, ուսանողական գիտական ընկերություն, սպորտային ակումբ և մասնագիտական ուղղվածության ակումբներ և ուսանողական այլ հարթակներ:

Դրանց գործունեության հիմքում դրված են Համալսարանի առաքելությամբ պայմանավորված նպատակները, որոնք միտված են նպաստել սովորողների գիտակրթական, հոգեմտավոր, ստեղծարար ներուժի համախմբանը և պահանջմունքների բավարարմանը՝ կարևորելով բարձրագույն կրթության բնագավառում անհատի կրթական որակների շարունակական զարգացումը և կատարելագործումը:

STUDENT SELF-GOVERNMENT BODIES

The university has a student council, a student scientific society, a sports club and professionally oriented clubs and other student platforms.

Their activities are based on the goals determined by the University's mission, which are aimed at contributing to the consolidation of students' scientific-educational, spiritual, creative potential and meeting their needs, emphasizing the continuous development and improvement of individual educational qualities in the field of higher education.

ՈՒՍԱՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

STUDY ASSESSMENT POLICY

Ուսումնառողների ձեռք բերած կարողունակությունների գնահատումը ողջ ուսումնական գործընթացի անբաժանելի մասն է: Նպատակն՝ է ա) նպաստել սովորողների կարողունակությունների ձեռքբերմանն ու զարգացմանը, բ) հետևել սովորողների ուսումնական առաջընթացին, գ) հավաքագրել և անհրաժեշտության դեպքում լիազոր անձին /դասախոս, դեկան, ամբիոնի վարիչ, ուսումնական գծով պատասխանատուներ, մենթորներ, ծնողներ/ տրամադրել տեղեկատվություն սովորողի կարողունակությունների ձեռքբերման մակարդակի և առաջընթացի վերաբերյալ, դ) ապահովել մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի և գնահատման համակարգի շարունակական բարելավումը:

Ուսումնառողի կարողունակությունների գնահատման բազմագործոնային մոտեցումը հիմնվում է ՀԵՀ ակադեմիական կրեդիտների կուտակման և փոխանցման համակարգի կիրառման կարգի դրույթների վրա:

ՀԵՀ-ում ուսումնառողների գնահատումը իրականացվում է ***100 միավորային համակարգով***: Գնահատումը իրականացվում հետևյալ չափանիշներով՝

ա) *անբավարար՝ 0-40,*

բ) *բավարար՝ 41-60,*

գ) *լավ՝ 61-85,*

դ) *գերազանց՝ 86-100:*

Կիսամյակի ընթացքում, ուսումնական գործընթացին զուգահեռ, փուլերով կատարվում է գիտելիքի ստուգման և գնահատականի ձևավորման գործընթաց՝ համաձայն հետևյալ չափանիշների՝

ա) ընթացիկ ակտիվություն,

բ) հաճախումները,

Assessment of students' acquired abilities is an integral part of the entire learning process. The goal is: a) to contribute to the acquisition and development of students' abilities, b) to monitor the educational progress of students, c) to collect and, if necessary, provide the authorized person / lecturer, dean, head of the chair, educational officers, mentors, parents / with information about the level of the student's ability acquisition and regarding progress, d) ensure the continuous improvement of degree programs and evaluation system of professions.

The multi-factorial approach to the assessment of the student's abilities is based on the provisions of the procedure for the application of the system of accumulation and transfer of academic credits.

The evaluation of students at the EUA is carried out using a 100-point grading system. The assessment is carried out according to the following criteria:

a) insufficient: 0-40,

b) satisfactory: 41-60,

c) good: 61-85,

d) excellent: 86-100.

During the semester, in parallel with the educational process, a process of knowledge verification and evaluation is carried out in stages, according to the following standards:

a) current activity,

b) attendance,

c) individual/research/project work,

d) midterm exam,

(e) final exam.

The main assessment methods for measuring the level of abilities acquired by students are defined at the EUA.

գ) անհատական/հետազոտական/նախագծային աշխատանք,

դ) միջանկյալ ստուգում,

ե) ամփոփիչ ստուգում:

ՀԵՀ-ում սահմանված են ուսումնառողների ձեռքբերած կարողունակությունների մակարդակը չափող հիմնական գնահատման մեթոդները.

ա) բանավոր հարցում, սեմինար,

բ) գրավոր առաջադրանք,

գ) անհատական, հետազոտական, վերլուծական, նախագծային աշխատանք

դ) խնդիրների, իրավիճակային խնդիրների լուծում

ե) քննարկում/բանավեճ

զ) խմբային աշխատանք/ Համագործակցային աշխատանք և այլն:

a) oral survey, seminar,

b) written task,

c) individual, research, analytical, project work

d) solving problems, situational problems

e) discussion/debate

f) Group work/ Cooperative work etc.

ՈՒՍՄԱՆ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

Համալսարանում ուսուցումն իրականացվում է վճարովի և ուսման վարձի լրիվ կամ մասնակի փոխհատուցմամբ: Ուսման վարձավճարը կարող է վճարվել ըստ կիսամյակների և ամիսների: ***Առկա ուսուցմամբ սովորողը*** առաջին կիսամյակի ուսման վարձը պարտավոր է վճարել մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 15-ը, իսկ երկրորդ կիսամյակինը՝ մինչև փետրվարի 15-ը: ***Հեռակա ուսուցմամբ սովորողը*** առաջին կիսամյակի ուսման վարձը պարտավոր է վճարել մինչև տվյալ ուսումնական տարվա հոկտեմբերի 10-ը, իսկ երկրորդ կիսամյակինը՝ մինչև մարտի 10-ը: Նշված ժամկետներում ուսման վարձը չվճարելու դեպքում սովորողը պարտավոր է վճարել առնվազն տվյալ ամսվա վարձավճարը, որը հաշվարկվում է կիսամյակային վճարը առկա ուսուցմամբ

TUITION FEES SYSTEM

Education at the university is paid and with full or partial tuition reimbursement. Tuition can be paid by semesters and months. A student with ***an full-time education*** must pay the tuition fee for the first semester by September 15 of the given academic year, and for the second semester by February 15. ***A part-time learning student*** must pay the tuition fee for the first semester by October 10 of the given academic year, and for the second semester by March 10. In case of failure to pay the tuition fee within the specified time, the student is obliged to pay at least the monthly fee, which is calculated by dividing the semester fee into four months for a student with current education, and three months for a student with part-time education. The tuition fee should be transferred to the following

սովորողի դեպքում՝ չորս, իսկ հեռակա ուսուցմամբ սովորողի դեպքում՝ երեք ամիսների վրա բաժանելով: Ուսման վարձը պետք է փոխանցել հետևյալ հաշվեհամարով՝ *«Արարատբանկ» ԲԲԸ, h/h 1510008390100100,*

Կարևոր է իմանալ նաև՝

- ✓ Յուրաքանչյուր ամիս վճարելու պարագայում սովորողը պարտավոր է վճարումը կատարել մինչև տվյալ ամսվա 10-ը:
- ✓ Նախքան պայմանագիրը կնքելը դիմորդը կատարում է վճարում՝ կիսամյակային վարձավճարի չափով:
- ✓ Ուսման վարձը ժամանակին չվճարելու դեպքում սովորողին չի թույլատրվում մասնակցել միջանկյալ և ամփոփիչ ստուգումներին: Ուսման վարձը ժամանակին չվճարելու դեպքում սովորողը կարող է հեռացվել Համալսարանից:
- ✓ Պայմանգրով նախատեսված ուսման վարձավճարի ընդհանուր չափը ուսումնառության ողջ ժամանակահատվածում փոփոխման ենթակա չէ:
- ✓ Համալսարանից հեռացված և ազատված սովորողներն իրենց ուսանողական իրավունքները վերականգնելիս, ինչպես նաև իրենց նախաձեռնությամբ ակադեմիական շարժունության դեպքում՝ ուսման վարձը վճարում են նոր պայմանագրով սահմանված չափով:
- ✓ Պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայության զորակոչված, հղիության և ծննդաբերության, մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվող, ինչպես նաև առողջական

account number: "Araratbank" OJSC, No. 1510008390100100,

It is also important to know:

- ➢ In case of paying every month, the student is obliged to make the payment by the 10th of the given month.
- ➢ Before signing the contract, the applicant makes a payment in the amount of half a year's fee.
- ➢ If the tuition fee is not paid on time, the student is not allowed to participate in the mid-term and final examinations. Failure to pay tuition fees on time may result in expulsion from the University.
- ➢ The total amount of the tuition fee stipulated in the contract is not subject to change during the entire period of study.
- ➢ Students expelled and released from the university, when restoring their student rights, as well as in the case of academic mobility on their own initiative, pay the tuition fee in the amount determined by the new contract.
- ➢ Students who are conscripted for mandatory military service, on pregnancy and childbirth leave, on child care leave up to three years old, as well as on academic leave due to health conditions, pay the amount of the tuition fee they had before the termination of studies when restoring their student rights.
- ➢ The rights of students dismissed and released from the University are

վիճակի պատճառով ակադեմիական արձակուրդում գտնվող սովորողներն իրենց ուսանողական իրավունքները վերականգնելիս վճարում են մինչև ուսումնառության դադարեցումն ունեցած ուսման վարձի չափով:

- ✓ Համալսարանից հեռացված և ազատված սովորողների իրավունքները վերականգնվում են Համալսարանի նկատմամբ ունեցած ֆինանսական պարտքերի մարումից հետո:
- ✓ Սովորողի նախաձեռնությամբ կամ մեղքով պայմանագրի լուծման դեպքում ուսման վարձը հետ չի վերադարձվում:

restored after the repayment of the financial debts owed to the University.

- ➢ In case of termination of the contract at the initiative or fault of the student, the tuition fee is not returned.

ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՆԵՐԸ

Պրակտիկան կրթական գործընթացի կառուցվածքային տարրն է, կրթական ծրագրի անքակտելի բաղադրիչը: Ուսումնառության ավարտից հետո ուսանողի հետագա կարիերայի պլանավորման և աշխատանքային կողմնորոշման գործում պրակտիկային վերապահված է կարևոր դեր ու նշանակություն: ***Պրակտիկան նպատակաուղղված է՝***

- ➢ Ուսանողի գործնական հմտությունների կիրառման և զարգացման միջոցով, նրա տեսական գիտելիքների ամբողջացմանը, դրանց առարկայական իմաստավորմանը,
- ➢ Ուսանողի մասնագիտական որակների կատարելագործմանը,
- ➢ Ծանոթացնելու ուսանողին ընդունող կազմակերպության աշխատանքի կազմակերպման ու կառավարման բովանդակությանը և ընդհանուր աշխատանքային գործունեությանը,
- ➢ Խթանելու աշխատանքի նկատմամբ ուսանողի հետաքրքրության և

STUDENT INTERNSHIPS

Internship is a structural element of the educational process, an inseparable component of the degree program. After graduation, internship has an important role in the future career planning and work orientation of the student. I***nternship is aimed at:***

- ➢ Through the application and development of the student's practical skills, the completion of his theoretical knowledge, their objective meaning,
- ➢ To improve the student's professional qualities,
- ➢ To acquaint the student with the content of organization and management of the work of the host organization and general work activities,
- ➢ To promote the increase of the student's interest in work and personal motivation,

անձնական մոտիվացիայի բարձրացմանը,

- Նպաստելու ուսանողի ճանաչողական ընդհանուր գիտելիքների ավելացմանը:

Համալսարանում իրականացվում են ուսումնաարտադրական և նախաավարտական պրակտիկաներ:

Ուսումնաարտադրական պրակտիկան նախատեսված է բակալավրի կրթական ծրագրով առկա ուսուցման համակարգում և կազմակերպվում է 3-րդ կուրսի երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի ավարտից հետո՝ *հուլիս և օգոստոս* ամիսների ընթացքում՝ 4 շաբաթ տևողությամբ:

Նախաավարտական պրակտիկան կազմակերպվում է բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման համակարգում՝ համապատասխանաբար 4-րդ և 5-րդ կուրսի ավարտական ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի ավարտից հետո *փետրվար-մարտ* ամսիներին՝ 4 շաբաթ տևողրթյամբ:

Պրակտիկաները կարող են անցկացվել՝ պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, հասարակական կազմակերպություններում, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններում, ուսանողի ցանկությամբ հասարակական այլ միավորումներում վերջինիս ղեկավարի և Համալսարանի ռեկտորի համաձայնությամբ:

- To contribute to the increase of general cognitive knowledge of the student.

Educational and pre-graduation internships are carried out at the University.

The educational internship is planned in the full-time learning system of the bachelor's degree program and is organized after the end of the examination period of the second semester of the 3rd year, during the months of July and August, for 4 weeks.

The pre-graduation internship is organized in the full-time and part-time learning system of the bachelor's degree program, respectively, after the end of the examination period of the first semester of the 4th and 5th year of the final academic year, in February-March, for a 4-week period.

Internships can be held in state and local self-government bodies, public organizations, commercial and non-commercial organizations, at the student's request, in other public associations with the agreement of the latter's Head and the Rector of the University.

ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄԸ

Ուսանողական իրավունքների վերականգնումը թույլատրվում է սկսած առաջին կուրսի երկրորդ կիսամյակից: Համալսարանից հեռացված կամ ազատված ուսանողի ուսանողական իրավունքները վերականգնվում են ուսումնառությունն

RESTORATION OF THE STUDENT RIGHTS

Restoration of student rights is allowed starting from the second semester of the first year. Student rights of a student expelled or dismissed from the University are restored at least one semester after the interruption of studies, regardless of the form of study. It is

ընդհատելուց առնվազն մեկ կիսամյակ հետո, անկախ ուսուցման ձևից: Չի թույլատրվում հավատարմագրում չունեցող հաստատությունների (մասնագիտությունների) նախկին ուսանողի ուսանողական իրավունքները վերականգնել հավատարմագրում ունեցող հաստատություններում (մասնագիտություններում):

Առկա ուսուցման համակարգում ուսանողական իրավունքները վերականգնելու վերաբերյալ դիմումները ներկայացվում են ընդունող հաստատության ռեկտորին՝ կիսամյակների ուսումնական պարապմունքներին նախորդող և հաջորդող երկու շաբաթների ընթացքում, իսկ հեռակա ուսուցման համակարգում՝ կիսամյակների ուսումնական պարապմունքներին նախորդող երեք շաբաթների ընթացքում: Վերականգնման դիմումին կցվում է ակադեմիական տեղեկանքը կամ ստուգման գրքույկի պատճենը:

Վճարովի ուսուցման համակարգում ուսանողական իրավունքները վերականգնող ուսանողի հրամանագրումը կատարվում է միայն անհրաժեշտ վճարումները կատարելուց հետո հաստատության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Ուսանողն ազատվում է նախկինում կրեդիտներ հավաքած առարկաների ուսումնական պարապմունքներից և ատեստավորումից: Ուսանողը պարտավոր է վճարել միայն այն առարկայական դասընթացների (մոդուլների) համար, որոնք ուսումնառելու է: Վճարը հաշվարկվում է ըստ դասընթացների ընդհանուր գումարային կրեդիտների քանակի՝ հաշվի առնելով տվյալ հաստատությունում համապատասխան մասնագիտության (կրթական ծրագրի) համար տվյալ կուրսում սահմանված մեկ կրեդիտի արժեքը:

not allowed to restore the student rights of a former student of non-accredited institutions (specialties) in accredited institutions (specialties).

Applications for restoration of student rights in the current education system are submitted to the Rector of the receiving institution within two weeks before and after the academic sessions of the semesters, and in the remote education system - within three weeks prior to the academic sessions of the semesters. An academic reference or a copy of the verification booklet must be attached to the reinstatement application.

In the system of paid education, the decree of the student restoring the student rights is made only after making the necessary payments in the order and within the terms established by the institution. The student is exempted from the training sessions and certification of previously earned credits. The student is obliged to pay only for the subject courses (modules) that he will study. The fee is calculated according to the number of total monetary credits of the courses, taking into account the value of one credit set in the given course for the relevant specialty (degree program) in the given institution.

The student is reinstated in the semester from which the studies were interrupted, if at the time of reinstatement subject distinctions and academic debts to be retaken do not exceed 20 credits. Relations related to the restoration of student rights are more thoroughly regulated ***by the Minister of Education and Science of the Republic of Armenia dated November 17, 2011. 1242-N in order "On approving the order of removal (release) and rehabilitation of students in higher***

Ուսանողը վերականգնվում է այն կիսամյակում, որից ուսումնառությունն ընդհատվել է, եթե վերականգնման պահին վերահանձնման ենթակա առարկայական տարբերությունները և ակադեմիական պարտքերը չեն գերազանցում 20 կրեդիտը: Ուսանողական իրավունքների վերականգնման հետ կապված հարաբերությունները առավել հանգամանալից կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության կրթության եվ գիտության նախարարի 17 նոյեմբերի 2011 թ. 1242-Ն հրամանով հաստատված ***«Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսանողների հեռացման (ազատման) եվ վերականգնման կարգը հաստատելու մասին»*** կարգով:

educational institutions of the Republic of Armenia".

ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՇԱՐԺՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՏԵՂԱՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ)

Ակադեմիական շարժունությունը կարող է լինել որոշակի ժամկետով (այսուհետ՝ շարժունություն) կամ հիմնական (այսուհետ՝ տեղափոխություն):

Տեղափոխության մասին ուսանողների դիմումներն ընդունվում են համապատասխան ձևով ուսուցման կիսամյակների ուսումնական պարապմունքներին նախորդող և հաջորդող 2 շաբաթվա ընթացքում: Ուսանողը տեղափոխման մասին դիմումը ներկայացնում է իր ուսումնառության բուհի ռեկտորին՝ ակադեմիական տեղեկանք ստանալու համար: Բուհի կողմից ակադեմիական տեղեկանք տրամադրվում է 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ուսանողի տեղափոխությունը թույլատրվում է, եթե տեղափոխման պահին ուսումնառած ծրագրի և ընդունող ծրագրի բովանդակությունների տարբերությամբ պայմանավորված՝ առարկայական

STUDENT'S ACADEMIC MOBILITY (TRANSFER)

Academic mobility can be for a certain period (hereinafter - mobility) or main (hereinafter - transfer).

Student transfer applications are accepted in the appropriate form during the 2 weeks preceding and following the study sessions of the study semesters. The student submits the transfer application to the Rector of the University of his/her studies to obtain an academic reference. Academic reference is provided by the University within 7 working days.

T he transfer of the student is allowed if the number of subject differences due to the difference between the contents of the program studied and the host program at the time of transfer does not exceed 20 credits. Otherwise, the student is offered to transfer

տարբերությունների թիվը չի գերազանցում 20 կրեդիտը: Հակառակ պարագայում ուսանողին առաջարկվում է փոխադրվել ավելի ցածր կիսամյակում կամ այլ հարակից մասնագիտությամբ սովորելու, որի դեպքում առարկայական անհամապատասխանությունների նշված պահանջը բավարարվում է: Զինվորական ծառայությունից տարկետման իրավունքով բուհ ընդունված ուսանողների տեղափոխության դեպքում տրամադրված տարկետման իրավունքի փոփոխություն չի կատարվում:
Չի թույլատրվում բակալավրի կրթական ծրագրով առաջին և ավարտական կուրսերում ուսանողի տեղափոխությունը: Մագիստրոսի կրթական ծրագրով ուսումնառողների տեղափոխությունը թույլատրվում է առաջին կիսամյակի ավարտից հետո: Բուհերի հեռակա (առկա) բաժիններից առկա (հեռակա) բաժիններ տեղափոխումը թույլատրվում է առանց պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայության տարկետման իրավունքի, բուհի կողմից սահմանված կարգով:
Ուսանողի տեղափոխությունը թույլատրվում է տվյալ մասնագիտության գծով լիցենզիայով հատկացված ընդունելության սահմանային տեղերի (ըստ ուսուցման ձևերի և որակավորման աստիճանների) շրջանակում:
Կրեդիտներով պայմանավորված առարկայական տարբերությունների ցանկը որոշում է ընդունող բուհը: Ուսանողը պետք է ուսումնառի և հանձնի գոյացած տարբերությունները՝ ընդունող բուհի կողմից սահմանված անհատական ժամանակացույցով, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ կիսամյակի քննաշրջանի սկիզբը:
Չի թույլատրվում ըստ մասնագիտությունների հավատարմագրված՝ կրթական ծրագրեր չունեցող ոչ պետական բուհերից ուսանողի տեղափոխությունը պետական կամ ըստ

to a lower semester or to study in another related major, in which case the stated requirement of subject inconsistencies is met. In case of transfer of students admitted to University with the right of deferment from military service, the granted deferment right is not changed.
The transfer of a student in the first and final years of the bachelor's education program is not allowed. Transfer of students in the Master's degree program is permitted after the end of the first semester. Transfer from part-time departments of universities to part-time departments is allowed without the right to postpone compulsory military service, in accordance with the procedure established by the University.
The transfer of the student is allowed within the limit of admission places (according to the forms of education and qualification levels) allocated by the license in the given specialty.
The list of credit-based subject distinctions is determined by the host university. The student must study and submit the resulting differences according to the individual schedule set by the host university, but no later than before the beginning of the examination period of the given semester.
It is not allowed to transfer a student from non-state universities that do not have degree programs accredited by majors to state or non-state universities that have degree programs that are accredited by majors.
The transfer of a student within the university, during which a transition from one profession to another or a change in the form of education (full-time, part-time, remote) can be made, is carried out by the order of the

մասնագիտությունների հավատարմագրված՝ կրթական ծրագրեր ունեցող ոչ պետական բուհեր:
Ուսանողի՝ բուհի ներսում տեղափոխությունը, որի ընթացքում կարող է անցում կատարվել մեկ մասնագիտությունից մյուսը կամ փոխվել ուսուցման ձևը (առկա, հեռակա, հեռավար), իրականացվում է բուհի ռեկտորի հրամանով, ուսանողի անձնական դիմումի համաձայն:

Ուսանողի՝ բուհից բուհ տեղափոխությունը, որի ընթացքում կարող է անցում կատարվել նույն մասնագիտությամբ, մեկ մասնագիտությունից մյուսը կամ փոխվել ուսուցման ձևը (առկա, հեռակա, հեռավար), իրականացվում է ընդունող բուհի ռեկտորին հասցեագրված՝ ուսանողի անձնական դիմումի համաձայն, որին կցվում է նաև սովորած բուհի կողմից տրամադրված ակադեմիական տեղեկանքը: Եթե ընդունող բուհում տվյալ մասնագիտությամբ և կուրսում ազատ տեղերի թիվն ավելի քիչ է, քան տեղափոխվել ցանկացողների թիվը, ապա կազմակերպվում է ատեստավորում, և անցկացվում է մրցույթ, որի արդյունքում ընտրվում են այն ուսանողները, ովքեր շարունակելու են ուսումնառությունը: Ատեստավորման և մրցույթի անցկացման կարգն ու պայմանները սահմանում է ընդունող բուհը: Մինչև տեղափոխվողների կողմից առարկայական տարբերությունների հանձնումը՝ ընդունող բուհի ռեկտորն իրավասու է ուսանողին ժամանակավորապես հրամանագրելու համապատասխան ակադեմիական խմբում և նրան թույլատրել մասնակցելու ուսումնական պարապմունքներին: Հրամանում նշվում են նաև ակադեմիական առարկայական տարբերությունների ցանկը, դրանց մարման անհատական ժամանակացույցը, որի ավարտից հետո մեկ շաբաթվա ընթացքում տրվում է հրաման: Տեղափոխվող ուսանողին ընդունող բուհը տալիս է սահմանված նմուշի

Rector of the University, according to the student's personal application.
The transfer of a student from university to university, during which a transition can be made in the same major, from one major to another or to change the form of education (full-time, part-time, remote), is carried out according to the student's personal application addressed to the Rector of the receiving University, which is also attached to the document provided by the studied University. If the number of free places in a given specialty and course at the host university is less than the number of transfer applicants, certification is organized and a competition is held, as a result of which students who will continue their studies are selected. The procedure and conditions of certification and competition are defined by the host University. Until transferees submit subject distinctions, the Rector of the receiving University has the authority to temporarily assign the student to the appropriate academic group and allow him/her to participate in academic classes. The order also mentions the list of academic subject differences, their individual repayment schedule, after which an order is issued within a week. To the transferring student, the host University issues a prescribed sample reference according to the form. The student submits the mentioned reference to the University he/she studied, the Rector of which issues a release order within three days, with the following wording: "Student ___________ is released in connection with the transfer to ___________ University." A copy of the release order, a prescribed sample academic transcript, a

տեղեկանք՝ համաձայն ձևի: Ուսանողը նշված տեղեկանքը ներկայացնում է իր սովորած բուհ, որի ռեկտորը եռօրյա ժամկետում տալիս է ազատման մասին հրաման՝ հետևյալ ձևակերպմամբ՝ «Ուսանող ___________ - ը ազատված է՝ ___________ բուհ տեղափոխման կապակցությամբ»: Ուսանողին առձեռն տրվում կամ փոստով առաքվում են ազատման մասին հրամանի պատճենը, սահմանված նմուշի ակադեմիական տեղեկանքը, միջնակարգ կրթության ավարտական վկայականը, անձնական գործի փաստաթղթերը և ընդունելության քննություններին առնչվող փաստաթղթերը: Ուսանողի անձնական գործում մնում են ազատման մասին հրամանի և բուհի կողմից հաստատված միջնակարգ կրթության ավարտական վկայականի պատճենները, ուսանողական տոմսը, ստուգման գրքույկը և ուղարկված փաստաթղթերի ցանկը:

Տեղափոխվող ուսանողի հրամանագրումը կատարում է ընդունող բուհի ռեկտորը՝ ուսանողի դիմումը, միջնակարգ կրթության ավարտական վկայականը և ակադեմիական տեղեկանքն ստանալուց հետո (մինչև այդ ստուգվում է ակադեմիական տեղեկանքի և ստուգման գրքույկի պատճենի համապատասխանությունը): Տեղափոխության մասին հրամանում կատարվում է հետևյալ գրառումը՝ «___________ -ին ___________ բուհից տեղափոխման կարգով ընդունել ___________ ֆակուլտետի ___________ մասնագիտության _____ կուրս՝ ________ ուսուցման ձևով, վճարովի (անվճար) սկզբունքով»: Ընդունող բուհում կազմվում է ուսանողի նոր անձնական գործ: Ուսանողին տրվում են նոր ուսանողական տոմս և ստուգման գրքույկ:

Ուսանողի ակադեմաիական շարժունության հետ կապված մանրամասները կարգավորվում են Հայաստանի

high school graduation certificate, personal file documents, and documents related to entrance exams are delivered to the student in person or by mail. Copies of the release order and university-approved high school graduation certificate, student ID card, and list of sent documents remain in the student's personal file.

The Rector of the receiving University makes the decree of the transferring student after receiving the student's application, secondary education graduation certificate and academic reference (before that, the correspondence of the copy of the academic reference and the verification book is checked). In the transfer order, the following entry is made: "On ___________, in the order of transfer from ___________ university, accept _____ course of ___________ specialty of ___________ faculty, in the form of ________ training, on a paid (free) basis." A new personal file of the student is drawn up at the receiving university. The student is given a new student ticket and check-in booklet.

The details related to the student's academic mobility are regulated by the Government of the Republic of Armenia Resolution No. 1240 of August 25, 2011 "Higher Educational Institution".

Հանրապետության կառավարություն 25 օգոստոսի 2011 թվականի n 1240-Ն որոշմամբ հաստատված *«Բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորողների ակադեմիական շարժունության կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2009 թվականի հուլիսի 16-ի n 938-ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին»* կարգով: