

Հաստատված է
Եվրոպական Համալսարանի
գիտական խորհրդի
2019 թվականի հոկտեմբերի 24-ի
թիվ 11 նիստում,
Ռեկտոր՝ Հ. Բիշարյան

Approved
at the No. 11 session
of the Scientific Council
of the European University,
October 24, 2019,
Rector: H. Bisharyan

Լրամշակված է
Հայաստանի Եվրոպական Համալսարանի
գիտական խորհրդի
2023 թվականի հոկտեմբերի 23-ի
թիվ 45 նիստում,
Ռեկտոր՝ Հ. Բիշարյան

Reviewed
at the No. 45 session
of the Scientific Council
of the European University of Armenia,
October 23, 2023,
Rector: H. Bisharyan

(ստորագրություն, Կ.Տ. / Signature)

ԿԱՐԳ

**ԵՇ ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ
ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ,
ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ
ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ, ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ,
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՎ ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ**

ORDER

**ON SUMMATIVE CERTIFICATION,
PREPARATION, DEFENSE, ASSESSMENT
AND APPEAL OF THE GRADUATION
PAPER OF THE EU BACHELOR'S DEGREE
GRADUATES**

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն կարգը նախատեսված է ՀԵՀ բակալավրի առկա և հեռակա կրթական ծրագրերով ամփոփիչ ատեստավորում իրականացնելու համար:

1.2 Ամփոփիչ ատեստավորումը շրջանավարտի գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգումն է, որն իրականացվում է բակալավրի ավարտական աշխատանքի պաշտպանությամբ՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կողմից:

1.3 ՀԵՀ մասնաճյուղերի ամփոփիչ ատեստավորումը կազմակերպվում է սույն կարգի համաձայն տվյալ մասնաճյուղում:

1.4 Ավարտական աշխատանքը հետազոտական, կիրառական բնույթի

1. General Provisions

1.1 This Order is to carry out the summative certification of EUA Bachelor's degree programs for full-time and part-time studies.

1.2 Summative certification is the verification of the knowledge, abilities and skills of the graduate, which is carried out by the defense of the Bachelor's graduation paper by the summative certification committee.

1.3 The summative certification of EUA branches is organized according to this Order in the given branch.

1.4 The graduation paper is an independent work of research, which has

ինքնուրույն աշխատանք է, որը պետք է արտացոլի ուսանողի կողմից բակալավրի կրթական ծրագրի ելքային արդյունքներին համապատասխան մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների ձեռքբերումը:

1.5 Ավարտական աշխատանքի նպատակն է հիմնարար դարձնել ուսանողի տեսական և գործնական գիտելիքները, հմտությունները, զարգացնել ինքնուրույն աշխատանք կատարելու ունակությունները:

1.6 Ավարտական աշխատանքում պետք է ներկայացվի.

- ընտրված թեմայի արդիականության հիմնավորումը,
- հետազոտության նպատակը և խնդիրները,
- հետազոտության ընթացքի նկարագիրը,
- հետազոտության արդյունքները,
- եզրակացությունները և առաջարկությունները:

1.7 Ավարտական աշխատանքը գնահատվում է 100 միավորանոց համակարգով:

2. Ավարտական աշխատանքի նախապատրաստումը

2.1 Ավարտական աշխատանքների թեմաները և ղեկավարները ավարտական ուստարվա առաջին կիսամյակում որոշվում և հաստատվում են մասնագիտական ամբիոնների կողմից և ներկայացվում են ՀԵՀ գիտխորհրդի հաստատմանը:

2.2 Ավարտական աշխատանքների գիտական ղեկավար են նշանակվում մասնագիտական ամբիոնի դասախոսները, որոնք ունեն գիտական աստիճան կամ ոլորտի առաջատար մասնագետները, ովքեր ունեն առնվազն

applied nature. It should reflect the student's acquisition of professional knowledge and abilities corresponding to the learning outcomes of the Bachelor's educational program.

1.5 The purpose of the graduation paper is to make the student's theoretical and practical knowledge and skills fundamental, to develop skills of doing independent work.

1.6 The graduation paper should include:

- justification of the relevance of the chosen topic;
- the goal and objectives of the research;
- description of the research process;
- research results;
- conclusions and recommendations.

1.7 The graduation paper is assessed according to a 100-point grading system.

2. Preparation of graduation paper

2.1 Graduation paper topics and supervisors are determined and approved by professional chairs in the first semester of the final academic year. Later on, they are submitted to the EUA Scientific Council for approval.

2.2 Academic staff of the chair, who have a scientific degree or leading specialists in the field, at least five years of teaching experience in higher educational

հինգ տարվա դասավանդման փորձ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում:

2.3 Գիտական ղեկավարը աշխատանքի պատրաստման գործընթացում կատարում է հետևյալ աշխատանքները.

- մասնակցում է ավարտական աշխատանքի պլանի կազմմանը,
- խորհուրդ է տալիս օգտագործել անհրաժեշտ մասնագիտական գրականություն, այդ թվում՝ էլեկտրոնային գրականություն, վիճակագրական տեղեկատուներ, արխիվային նյութեր և թեմայի հետ կապված այլ աղբյուրներ,
- հաստատված ժամանակացույցով անցկացնում է նախատեսված պարբերական խորհրդատվություններ,
- գնահատում է կատարված աշխատանքը՝ ինչպես մաս-մաս, այնպես էլ ամբողջությամբ,
- ստուգում է աշխատանքի էլեկտրոնային տարբերակը «antiplagiat etxt» ծրագրով և ներկայացնում է ամբիոն,
- տալիս է իր համաձայնությունը ավարտական աշխատանքը հրապարակային պաշտպանության ներկայացնելու համար՝ ներկայացնելով աշխատանքի վերաբերյալ գրավոր կարծիք:

2.4 Գիտական ղեկավարը ուղղորդում է ուսանողի աշխատանքը: Եթե ղեկավարը աշխատանքը թույլատրում է հրապարակային պաշտպանության, ապա պատասխանատու է ստացված արդյունքների և գրագողության բացակայության համար:

institutions, are appointed as scientific supervisors of graduation papers.

2.3 The scientific supervisor performs the following tasks in the process of preparing the graduation paper:

- participates in the preparation of the graduation paper plan;
- recommends using the necessary professional literature, including electronic literature, statistical reference books, archival materials and other sources related to the topic;
- conducts planned regular consultations according to the approved schedule;
- assesses the conducted work, both in parts and in whole;
- checks the electronic version of the work through the "Anti-Plagiarism text" program and presents it to the chair;
- gives his consent to submit the graduation paper for public defense by submitting a written opinion on the work.

2.4 The scientific supervisor directs the student's work. If the supervisor allows the work to be publicly defended, he is responsible for the obtained results and the absence of plagiarism.

2.5 Ավարտական աշխատանքը, ղեկավարի գրավոր դրական կարծիքի առկայությամբ, ենթակա է գրախոսման:

2.5 The graduation paper, with the written positive feedback of the supervisor, is submitted for defense.

3. Ավարտական աշխատանքի ձևավորման պահանջները

3. Requirements for writing the graduation paper

3.1 Ավարտական աշխատանքի յուրօրինակությունը պետք է կազմի առնվազն 75%:

3.1 The uniqueness of the graduation paper must be at least 70%.

3.2 Ավարտական աշխատանքի ծավալը պետք է լինի առնվազն 60 էջ, տեխնիկական մասնագիտությունների համար՝ առնվազն 40 էջ:

3.2 The volume of the graduation paper should be at least 60 pages, for technical specialties at least 40 pages.

3.3 Ավարտական աշխատանքը պատրաստվում է MS WORD ծրագրով:

3.3 The graduation paper is written with MS WORD program.

3.4 Սահմանվում են ավարտական աշխատանքի էջերի հետևյալ չափերը (Page Setup և Paragraph), տե՛ս աղյուսակ 1.

3.4 The following dimensions of graduation paper pages (Page Setup and Paragraph) are defined (see Table 1.)

Աղյուսակ 1/ Table 1

Ավարտական աշխատանքի էջերի չափերը և պահանջները / Dimensions and requirements for graduation paper pages

Թղթի ձևաչափը/Paper size	A4 (21.0x29.7)	
Տառատեսակ/Font (հայերենի համար/ for the Armenian language)	Sylfaen/GHEA Grapalat	
Տառատեսակ/Font (անգլերենի և այլ լեզուների համար/ for English and other languages)	Times New Roman	
Քանոններ / Page layout'	Վերև/Top	2 սմ/cm
	Ներքև/Bottom	2 սմ/cm
	Ձախ/Left	3 սմ/cm
	Աջ/Right	1 սմ/cm
Տառաչափ/Size	12	
Միջտողային տարածություն/Line spacing	1,5	
Tab	1 սմ/cm	

3.5 Ավարտական աշխատանքի էջերը պետք է համարակալել՝ էջի ստորին հատվածում, կողմնորոշումը՝ աջ:

3.5 The pages of the graduation paper should be numbered at the bottom of the page, orientation on the right. Title page and contents pages are not numbered.

Տիտղոսաթերթի և բովանդակության էջերը չեն համարակալվում:

3.6 Հղումները և աշխատանքի վերաբերող ծանոթագրությունները պետք է տեղադրվեն տողատակերում:

3.7 Բոլոր հղումներում, մեջբերումներում պետք է նշվեն հեղինակի, աշխատության անվանումը, հրատարակչության վայրը, տարեթիվը և էջը (էջերը)՝ բնագրի լեզվով:

Էլեկտրոնային նյութերից հղումներ կատարելիս պետք է նշել էլեկտրոնային կայքի հասցեն, այդ կայքի այն որոշակի էջը, որից կատարվել է հղումը, նյութի վերնագիրը, ինչպես նաև վերջին դիտման ամսաթիվը:

3.8 Աշխատանքում ներառված աղյուսակները, գծանկարները, նկարները, բանաձևերը պետք է համարակալվեն և վերնագրվեն:

4. Ավարտական աշխատանքի կառուցվածքը

4.1 Ավարտական աշխատանքը ունի հետևյալ կառուցվածքը.

- Տիտղոսաթերթ (հավելված 1),
- Բովանդակություն (հավելված 2),
- Ներածություն,
- Հիմնական գլուխներ,
- Եզրակացություններ և առաջարկություններ,
- Օգտագործված գրականության ցանկ,
- Հավելվածներ:

5. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունը

5.1 Պատրաստ ավարտական աշխատանքը ներկայացվում է գիտական ղեկավարին, ով մեկ անգամ ևս վերանայում է աշխատանքը և ստուգում է

3.6 References and annotations related to the work should be placed in the footnotes.

3.7 In all references, citations, the author, the title of the work, the place of publication, the year and the page(s) should be indicated in the source language. When making references/links from electronic materials, it is necessary to cite the address of the electronic site, the specific page of that site, the title of the material, as well as the date of last viewing.

3.8 Tables, drawings, pictures, formulas included in the work must be numbered and titled.

4. The structure of the graduation paper

4.1 The graduation paper has the following structure:

- Title page (appendix 1);
- Contents (appendix 2);
- Introduction;
- Main chapters;
- Conclusions and recommendations;
- References;
- Appendices.

5. Defense of graduation paper

5.1 The completed graduation paper is submitted to the scientific supervisor, who reviews the work and checks the electronic

աշխատանքի էլեկտրոնային տարբերակը «antiplagiat etxt» ծրագրով:

5.2 Ղեկավարը իր կարծիքը ներկայացնում է գրավոր (*հավելված 3*): Ղեկավարը իր կարծիքում եզրակացություն է տալիս ավարտական աշխատանքին ներկայացվող պահանջներին համապատասխանության վերաբերյալ, նշում յուրօրինակության տոկոսը և թույլատրում պաշտպանության:

5.3 Բակալավրի ավարտական աշխատանքի հանձնման վերջնաժամկետից առնվազն 15 օր առաջ համապատասխան ամբիոնը կազմակերպում է բակալավրի ավարտական աշխատանքի նախապաշտպանություն՝ ամբիոնի վարիչի, դասախոսների և ավարտական աշխատանքների ղեկավարների ներկայությամբ:

5.4 Բակալավրի ավարտական աշխատանքի նախապաշտպանությունը չանցած ուսանողները սահմանված առնվազն 5 օրյա ժամկետում արված դիտողությունները վերացնելուց հետո կրկին անցնում են նախապաշտպանություն:

5.5 Բակալավրի ավարտական աշխատանքի հրապարակային պաշտպանության թույլատրվում են միայն նախապաշտպանությունն անցած ուսանողները:

5.6 Ավարտական ուստարվա մինչև մարտի 20-ը ավարտական աշխատանքը ղեկավարի դրական կարծիքով և աշխատանքի գրագողության (plagiat) ստուգված տարբերակով, որում աշխատանքի յուրօրինակությունը պետք է կազմի առնվազն 75%, ինչպես նաև

version of the work through the program "Anti-Plagiarism text".

5.2 The scientific supervisor submits his feedback in a written form (Appendix 3). In his feedback, the supervisor gives a conclusion on compliance with the requirements of the graduation paper, indicates the percentage of uniqueness and approves to defend.

5.3 At least 15 days before the deadline for the submission of the Bachelor's graduation paper, the relevant chair organizes a pre-defense of the Bachelor's graduation paper in the presence of the head of the chair, academic staff and supervisors of the graduation paper.

5.4 Students, who have not passed the pre-defense of the Bachelor's graduation paper, after eliminating the remarks made within the specified period of at least 5 days, pass the pre-defense again.

5.5 The students, who have passed the pre-defense, are allowed to defend their Bachelor's graduation paper.

5.6 By March 20 of the graduation/final academic year, the graduation paper with the positive feedback of the supervisor and the checked version of plagiarism, in which the uniqueness of the work should be at least 75%, as well as the electronic version of the work, is submitted to the chair.

աշխատանքի էլեկտրոնային տարբերակով, ներկայացվում է ամբիոն:

5.7 Ամբիոնը ավարտական աշխատանքը, ԵՀ գրախոսման կարգին համապատասխան ուղարկում է արտաքին կամ ներքին գրախոսման: Գրախոսը գրախոսությունը ներկայացնում է գրավոր՝ ՀԵՀ սահմանած ձևաչափով (*հավելված 4*): Ավարտական աշխատանքները գրախոսվում են ամբիոնի, ոլորտի առաջատար կազմակերպությունների, գիտական հիմնարկների և այլ հաստատությունների համապատասխան մասնագետների կողմից:

5.8 Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունից 1-2 օր առաջ շրջանավարտը իրավունք ունի ծանոթանալ գրախոսի դիտողություններին և պատրաստել դրանց պատասխանները՝ ընդունելով կամ մերժելով դրանք հիմնավոր փաստարկներով:

5.9 Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության թույլատրվում են այն շրջանավատները, ովքեր կուտակել են ուսումնական պլանով սահմանված համապատասխան կրեդիտները: Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության թույլատրվող շրջանավարտների ցանկը ֆակուլտետի ղեկանի ներկայացմամբ հաստատում է ԵՀ ռեկտորը՝ ամփոփիչ ատեստավորումից 2 շաբաթ առաջ:

5.10 Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունը անցկացվում է մայիս ամսին:

5.11 Ավարտական աշխատանքը թույլատրվում է պաշտպանության ղեկավարի և գրախոսի կարծիքի, աշխատանքի համապատասխան յուրօրինակության ապահովման և

5.7 The chair sends the graduation paper for external or internal review in accordance with the EUA review Order. The reviewer submits the review in a written form defined by the EUA (appendix 4). Relevant specialists of the chair, leading organizations of the field, scientific institutions and other institutions review graduation papers.

5.8 1-2 days before the defense of the graduation paper, the graduate has the right to get acquainted with the reviewer's remarks and prepare his answers to them, accepting or rejecting them with valid arguments.

5.9 Graduates who have accumulated the relevant credits defined by the study plan are approved to defend the graduation paper. The list of graduates allowed to defend the graduation paper is approved by the EUA Rector upon presentation of Faculty Dean 2 weeks before the summative certification.

5.10 The defense of graduation paper is held in May.

5.11 The graduation paper is approved to defend in the case of the positive feedback of the supervisor and the reviewer, ensuring the appropriate uniqueness of the

ամբիոնի վարիչի թույլտվության պարագայում:

5.12 Ավարտական աշխատանքը չի թույլատրվում պաշտպանության, եթե.

- շրջանավարտը չի ավարտել տեսական դասընթացը,
- խախտել է ավարտական աշխատանքի կատարման պահանջները,
- առկա է ավարտական աշխատանքի ներկայացման ժամկետների և ձևի անհամապատասխանություն,
- բացակայում է ղեկավարի կամ գրախոսի կարծիքը,
- գիտական ղեկավարը ներկայացրել է բացասական կարծիք,
- չի անցել նախապաշտպանություն:

5.13 Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունը անցկացվում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բաց նիստում՝ հանձնաժողովի կազմի երկու երրորդից ոչ պակաս անդամների ներկայության դեպքում: Հանձնաժողովի նախագահի կամ նրա փոխարինողի ներկայությունը պարտադիր է:

5.14 Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության ընթացքը արձանագրվում է և ձայնագրվում: Ձայնագրությունը պահպանվում է արդյունքները հրապարակելուց հետո 6 ամիս:

5.15 Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության ժամանակ շրջանավարտը մինչև 15 րոպեի ընթացքում ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովին է ներկայացնում աշխատանքի հիմնական դրույթները, որի համար նախապես, ղեկավարի հետ

work and the permission of the head of the chair.

5.12 The graduation paper is not approved to defend if:

- the graduate has not completed the theoretical course,
- has violated the requirements for the completion of graduation paper,
- there has been inconsistency in terms and form of presentation of graduation paper,
- the supervisor's or reviewer's feedback has been missing,
- the scientific supervisor has presented a negative feedback,
- the graduate has not passed pre-defense.

5.13 The defense of the graduation paper is held in the open session of the summative certification committee, in the presence of not less than two-thirds of the members of the committee. The presence of the Chairperson of the committee or his substitute is mandatory.

5.14 The course of the graduation paper defense is written down and recorded. The recording is kept for 6 months after the publication of the results.

5.15 During the defense of the graduation paper, the graduate presents the main provisions of the work to the summative certification committee within 15 minutes, for which he prepares a speech beforehand, in agreement with the supervisor.

համաձայնեցնելով, պատրաստում է
Ելույթ:

5.16 Ելույթից հետո շրջանավարտին
տրվում են հարցեր:

5.17 Հարց ու պատասխանից հետո
ներկայացվում է ղեկավարի և գրախոսի
կարծիքները:

5.18 Գրախոսի կարծիքը ընթերցում է
ամփոփիչ ատեստավորման
հանձնաժողովի անդամներից որևէ մեկը,
շրջանավարտը պատասխանում է
արված դիտողություններին:

5.19 Ամփոփիչ ատեստավորման
հանձնաժողովը պարտավոր է ուսանողի
գնահատումը իրականացնել օբյեկտիվ և
թափանցիկ ձևով:

5.20 Ուսանողի գնահատականը
ամփոփիչ ատեստավորման
հանձնաժողովի անդամների նշանակած
գնահատականների միջինն է:

5.21 Ուսանողի ավարտական
աշխատանքը գնահատում են ամփոփիչ
ատեստավորման հանձնաժողովի միայն
այն անդամները, ովքեր ներկա են եղել
տվյալ ուսանողի պաշտպանության
ամբողջ ընթացքում:

6. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի ձևավորումը

6.1 Ամփոփիչ ատեստավորման
հանձնաժողովը (նախագահ և
անդամներ) կազմավորվում է ըստ
մասնագիտության կամ կրթական
ծրագրի՝ ուսուցման բոլոր ձևերի համար:

6.2 Ամփոփիչ ատեստավորման
հանձնաժողովի նախագահին,
ֆակուլտետի դեկանի ներկայացմամբ,
նշանակում է ՀԵՀ ռեկտորը՝
համապատասխան ոլորտի
(քնագավառի) գործընկեր
կազմակերպությունների,

5.16 After the speech, the graduate is
asked questions.

5.17 After the question and answer session,
the feedbacks of the supervisor and
reviewer are presented.

5.18 One of the members of the summative
certification committee reads the reviewer's
feedback, the graduate responds to the
remarks made.

5.19 The summative certification committee
is obliged to assess the student in an
objective and transparent manner.

5.20 The student's grade is the average of
the marks assigned by the members of the
summative certification committee.

5.21 The student's graduation paper is
assessed only by those members of the
summative certification committee, who has
been present throughout the entire defense
of this student.

6. Formation of summative certification committee

6.1 The summative certification committee
(Chairperson and members) is formed
according to specialty or educational
program for all forms of education.

6.2 The Chairperson of the summative
certification committee is appointed by the
EUA Rector, on the proposal of the Faculty
Dean. He is elected from among the
specialists with academic degrees from
partner organizations, departments,
academic institutions of the relevant field,

գերատեսչությունների, ակադեմիական հաստատությունների գիտական աստիճան ունեցող մասնագետներից, ովքեր տվյալ հաստատության հիմնական աշխատողներ չեն և նախորդող երեք տարիներին չեն եղել տվյալ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ:

6.3 Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմը հաստատում է ԵՀ ռեկտորը՝ ֆակուլտետի ղեկանի ներկայացմամբ, ամփոփիչ ատեստավորումից առնվազն երեք շաբաթ առաջ:

6.3 Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում կարող են ընդգրկվել տվյալ ոլորտի գործատուների և ակադեմիական հաստատությունների ներկայացուցիչները, համապատասխան ֆակուլտետի ղեկավարը կամ նրա տեղակալը, ամբիոնների վարիչները, պրոֆեսորադասախոսական կազմի ներկայացուցիչները:

6.4 Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստերն արձանագրում է քարտուղարը, ով տվյալ հաստատության աշխատակից է և հանձնաժողովի անդամ չէ:

6.5 Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմը պետք է ունենա կենտ թվով անդամներ և առնվազն 50%-ը լինեն ոչ տվյալ հաստատության աշխատակիցներ:

6.6 Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում ԵՀ ռեկտորի հրամանով նշանակվում է փոխարինող՝ հանձնաժողովի կազմից:

6.7 Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է թիվ 1282-Ն ընդունված 07.11.2017թ. «ՀՀ

who are not the main employees of the given institution and were not the Chairperson of the given summative certification committee in the previous three years.

6.3 The composition of the summative certification committee is approved by the EUA Rector, upon the presentation of the Faculty Deam, at least three weeks before the summative certification.

6.4 The summative certification committee may include representatives of employers and academic institutions in the given field, the Dean of the relevant faculty or his deputy, heads of chairs, representatives of the academic staff.

6.5 The secretary, who is an employee of the given institution and is not a member of the committee, records the sessions of the summary certification committee.

6.6 The composition of the summary certification committee should have an odd number of members and at least 50% should be non-employees of the given institution.

6.7 In the absence of the Chairperson of the summative certification committee, a substitute is appointed from the committee by order of the EUA Rector.

6.8 The summative certification committee is guided by the order No 1282-N on "Summative certification of graduates of institutions implementing higher

բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման» կարգով, սույն կարգով, սույն կարգից բխող այլ կարգերով և մեթոդական ուղեցույցներով:

6.8 Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի գործառույթներն են՝

- 1) ստուգել շրջանավարտի պատրաստվածության մակարդակի համապատասխանությունը կրթական ծրագրով սահմանված նպատակներին և վերջնարդյունքներին,
- 2) կայացնել որոշում ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներով շրջանավարտին որակավորում շնորհելու (կամ չշնորհելու) և նրան բարձրագույն կրթության համապատասխան դիպլոմ տալու (կամ չտալու) վերաբերյալ,
- 3) մշակել և ներկայացնել առաջարկություններ տվյալ մասնագիտությամբ մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման վերաբերյալ:

6.10 Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքների ժամանակացույցը, որը համաձայնեցվում է հանձնաժողովի նախագահի հետ, ֆակուլտետի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատում է ՀԵՀ ռեկտորը:

6.11 Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքների ժամանակացույցը հրապարակվում է շրջանավարտների համար հասանելի միջոցներով՝ ավարտական աշխատանքների պաշտպանությունից առնվազն երկու շաբաթ առաջ:

7 Ավարտական աշխատանքի գնահատումը

professional academic programs of the Republic of Armenia", adopted on November 7, 2017 this order, other orders and methodological guidelines.

6.9 The functions of the summative certification committee are:

- 1) to check the compliance of the graduate's preparation level with the goals and learning outcomes defined by the educational program,
- 2) to make a decision on awarding (or not awarding) a qualification to the graduate and awarding (or not awarding) him a corresponding diploma of higher education based on the results of the summative certification,
- 3) to develop and present recommendations regarding the further improvement of the quality of preparation of specialists in the given profession.

6.10 The schedule of the work of the summative certification committee, which is agreed with the Chairperson of the committee, is approved by the EUA Rector upon the presentation of the Faculty Dean.

6.11 The schedule of the work of the summative certification committee is published by means available to the graduates at least two weeks before the defense of the graduation paper.

7. Assessment of graduation paper

7.1 Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամները գնահատում են ավարտական աշխատանքը ըստ հետևյալ ցուցանիշների (*հավելված 5*).

- **Հիմնավորված է թեմայի արդիականությունը, հստակ սահմանված են աշխատանքի օբյեկտը, առարկան, նպատակը, խնդիրները, իրականացված է համապատասխան գրականության վերլուծություն** (առավելագույնը՝ 10 միավոր),
- **Աշխատանքը իրականացված է սահմանված տեխնիկական պահանջներին համապատասխան** (առավելագույնը՝ 10 միավոր),
- **Ստացված արդյունքները հանդիսանում են առաջադրված խնդիրների տեսական, գործնական կամ կիրառական լուծումներ** (առավելագույնը՝ 15 միավոր),
- **Ավարտական աշխատանքի հրապարակային ներկայացում** (առավելագույնը՝ 50 միավոր),
- **Հարցերին ու դիտողություններին տրվել են հիմնավոր ու սպառիչ պատասխաններ** (առավելագույնը՝ 15 միավոր):

7.2 Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության արդյունքները գնահատվում են «գերազանց», «լավ», «բավարար», «անբավարար» համաձայն ԵՀ ավարտական աշխատանքի գնահատման ձևաթերթով սահմանված չափորոշիչների (*հավելված 5*):

7.3 Հրապարակային պաշտպանության ժամանակ գրագողության հայտնաբերման դեպքում աշխատանքը գնահատվում է «անբավարար»:

7.4 Ավարտական աշխատանքի գնահատականները հայտարարվում են

7.1 The members of the summative certification committee assess the graduation paper according to the following indicators (appendix 5):

- **the relevance of the topic has been justified, the object, subject, goal, objectives of the work are clearly defined, an analysis of relevant literature is carried out** (maximum 10 points);
- **the work has been carried out in accordance with the defined technical requirements** (maximum 10 points);
- **the obtained results are theoretical, practical or applied solutions to the presented objectives** (maximum 15 points);
- **public presentation of graduation paper** (maximum 50 points);
- **reasonable and comprehensive answers have been given to the questions and comments** (maximum 15 points).

7.2 The results of the graduation paper defense are assessed as "excellent", "good", "satisfactory", "unsatisfactory" according to the standards set by the EU graduation paper assessment order (appendix 5).

7.3 If plagiarism is detected during the public defense, the work is assessed as "unsatisfactory".

7.4 The grades of the graduation paper defense are announced on the same day,

նույն օրը՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը (տե՛ս հավելված 5) կազմելուց հետո՝ մեկ ժամվա ընթացքում:

7.5 Հիմք ընդունելով ավարտական աշխատանքի պաշտպանության դրական («բավարար», «լավ», «գերազանց») արդյունքների վերաբերյալ արձանագրությունը՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը կայացնում է որոշում շրջանավարտին համապատասխան որակավորում շնորհելու և նրան բարձրագույն կրթության դիպլոմ տալու մասին: Բացասական («անբավարար») արդյունքի դեպքում շրջանավարտին որակավորում չի շնորհվում և բարձրագույն կրթության դիպլոմ չի տրվում:

7.6 Գերազանցության դիպլոմ տրվում է ամփոփիչ ատեստավորումը «գերազանց» գնահատականով հանձնած այն շրջանավարտներին, ովքեր ապահովել են միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) առավելագույն արժեքի 90 %-ը:

7.7 Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են հանձնաժողովի փակ նիստում: Շրջանավարտի ավարտական աշխատանքի գնահատականը որոշվում է հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամի կողմից նշանակված գնահատականների միջին թվաբանականով:

7.8 Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բոլոր որոշումները քարտուղարն արձանագրում է ՀԵՀ կողմից սահմանված կարգով: Արձանագրությունները ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և նիստին

after drawing up the minutes of the meeting of the summative certification committee (see appendix 5), within one hour.

7.5 Based on the report on the positive ("satisfactory", "good", "excellent") results of the defense of the graduate paper, the summative certification committee makes a decision to award the graduate with the appropriate qualification and award him a diploma of higher education. In case of a negative ("unsatisfactory") result, the graduate is awarded neither a qualification nor a diploma of higher education.

7.6 A diploma of excellence is awarded to those graduates who have passed the summative certification with an "excellent" grade, and who have secured 90% of the maximum value of the average qualitative assessment (AQA).

7.7 The decisions of the summative certification committee are adopted in the closed session of the committee. The grade of the graduate's work is determined by the arithmetic mean of the marks assigned by each member of the committee.

7.8 The secretary records all the decisions of the summative certification committee according to the form established by the EUA. The minutes are signed by the Chairperson of the committee and the members who participated in the session (see appendix 6).

մասնակցած անդամները (տե՛ս հավելված 6):

7.9 Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությանը թույլատրված, բայց չներկայացած կամ «անբավարար» գնահատված շրջանավարտին թույլատրվում է նոր պաշտպանություն՝ հաջորդ ուսումնական տարվա ավարտին կամ հետագա տարիներին՝ ՀԵՀ սահմանած կարգով և ժամկետներում: Ավարտական աշխատանքի վերահանձնումն իրականացվում է համաձայն թիվ 1282-Ն ընդունված 07.11.2017թ. «ՀՀ բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման» կարգի, սույն կարգի և սահմանված այլ ընթացակարգերի:

7.10 Բուհի կողմից արտոնված ձևերով և ժամկետներում արտասահմանում մասնակի ուսումնառություն անցած շրջանավարտների ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունը կարող է իրականացվել Ֆակուլտետի դեկանի կողմից առաջադրված և ՀԵՀ ռեկտորի կողմից հաստատված առանձին ժամկետներում՝ թիվ 1282-Ն ընդունված 07.11.2017թ. «ՀՀ բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման» կարգի, սույն կարգի և սահմանված ընթացակարգի համաձայն:

7.11 ՀԵՀ և այլ մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների կողմից իրականացվող համատեղ կրթական ծրագրերի շրջանավարտների համար կարող է կազմակերպվել համատեղ ամփոփիչ ատեստավորում՝ ՀԵՀ-ի և տվյալ հաստատությունների

7.9 A graduate who is allowed to defend his graduation paper, but does not appear or is assessed as "unsatisfactory", is allowed a new defense at the end of the next academic year or in subsequent years, in accordance with the order and terms set by the EUA. Reassignment of graduation paper is carried out in accordance with the Order No. 1282-N on "Summative certification of graduates of institutions implementing higher professional academic programs of the Republic of Armenia", adopted on November 7, 2017, this Order, other orders and procedures.

7.10 The graduation paper defense of graduates, who have completed partial studies abroad in the forms and terms approved by the university, can be carried out in separate terms nominated by the dean of the faculty and approved by the EUA Rector. This procedure is carried out according to the Order No. 1282-N on "Summative certification of graduates of institutions implementing higher professional academic programs of the Republic of Armenia", adopted on November 7, 2017, this Order, other orders and procedures.

7.11 For the graduates of the joint educational programs implemented by EUA and other professional educational institutions, a joint summative certification can be organized by mutually agreed and contractually approved procedures between the EUA and the relevant institutions

միջև նախապես փոխհամաձայնեցված և համապատասխան պայմանագրով հաստատված ընթացակարգերով՝ պահպանելով թիվ 1282-Ն ընդունված 07.11.2017թ. «ՀՀ բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման» կարգի, սույն կարգի և սահմանված ընթացակարգի կանոնների:

7.12 Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը ներկայացնում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվությունը (հավելված 7):

7.13 Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվությունը քննարկվում է ՀԵՀ գիտական խորհրդի նիստում: Ամփոփիչ ատեստավորման ավարտից հետո ՀԵՀ-ն ամփոփ տեղեկատվություն է ներկայացնում ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարություն:

7.14 Ավարտական աշխատանքի գնահատականը («անբավարար», «բավարար», «լավ», «գերազանց») կարող է լրացուցիչ քննարկվել և բողոքարկվել՝ համաձայն սույն կարգի 8-րդ կետի:

7.15 Շրջանավարտը իրավունք ունի սույն կարգով սահմանված 8-րդ կետին համապատասխան պահանջել ամփոփիչ ատեստավորման գնահատականի լրացուցիչ քննարկում և/կամ բողոքարկում, եթե առկա են սույն կարգի 5-րդ կետի 13-21-րդ ենթակետերով սահմանված ընթացակարգային դրույթների խախտումներ:

maintaining the provisions of the Order No. 1282 on "Summative certification of graduates of institutions implementing higher professional academic programs of the Republic of Armenia", adopted on November 7, 2017, this Order and other procedures.

7.12 The Chairperson of the summative certification committee presents the report of the summative certification committee (appendix 7).

7.13 The report of the summative certification committee is discussed at the meeting of the EUA Scientific Council. After the summative certification, the EUA submits summary information to the RA Ministry of Education, Science, Culture and Sports (ESCS).

7.14 The grade of the graduation paper ("inadequate", "satisfactory", "good", "excellent") can be further discussed and appealed in accordance with paragraph 8 of these forms.

7.15 The graduate has the right to request an additional discussion and/or appeal of the summative certification assessment in accordance with paragraph 8 of this order, if there are violations of the procedural provisions defined in sub-paragraphs 13-21 of paragraph 5 of this order.

8. Ամփոփիչ ատեստավորման գնահատականի լրացուցիչ քննարկում և բողոքարկում

8.1 Ամփոփիչ ատեստավորման գնահատականի լրացուցիչ քննարկումն ու բողոքարկումը ուսանողի կողմից ցուցաբերած գիտելիքի գնահատման վերանայումն է:

8.2 Մինչև ամփոփիչ ատեստավորումը ուսանողը պետք է տեղեկացված լինի գնահատման կարգին, սկզբունքներին, բաղադրիչներին, ինչպես նաև գնահատման լրացուցիչ քննարկման և բողոքարկման ընթացակարգին:

8.3 Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի կողմից գնահատման արդյունքների հրապարակումից հետո շրջանավարտը մեկ ժամվա ընթացքում կարող է բողոքարկել ամփոփիչ ատեստավորման գնահատականը:

8.4 Ամփոփիչ ատեստավորման բողոքարկումը իրականացվում է շրջանավարտի հանձնաժողովի նախագահին ներկայացված գրավոր դիմումի հիման վրա (տե՛ս հավելված 8):

8.5 Ամփոփիչ ատեստավորման գնահատականի բողոքարկումը իրականացվում է նույն օրը:

8.6 Ամփոփիչ ատեստավորման գնահատման արդյունքի բողոքարկման քննարկմանը բացի հանձնաժողովի անդամներից մասնակցում են նաև ՀԵՀ վարչական անձնակազմի աշխատակիցը, որը չի հանդիսանում տվյալ հանձնաժողովի անդամ, ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչը, որոնց թեկնածությունները նախապես հաստատվում են ՀԵՀ ռեկտորի կողմից և շրջանավարտը:

8. Further discussion and appeal of summative certification grade

8.1 A further discussion and appeal of the summative certification grade is the review of the assessment of the knowledge demonstrated by the student.

8.2 Before the summative certification, the student must be informed about the assessment procedure, principles, components, along with the procedures of further appeal and review.

8.3 After the publication of the assessment results by the Chairperson of the summative certification committee, the graduate can appeal the summative certification assessment within one hour.

8.4 The summative certification appeal is carried out based on a written application submitted to the Chairperson of the certification committee (see appendix 8).

8.5 The appeal of the summative certification assessment is carried out on the same day.

8.6 In addition to the committee members, the EUA administrative staff member, who is not a member of the given committee, the representative of the student council, whose nominations are approved in advance by the EUA Rector, and the graduate also participate in the discussion of the appeal of the summative certification assessment result.

8.7 Ամփոփիչ ատեստավորման գնահատման արդյունքների բողոքարկման ընթացքում հանձնաժողովի անդամները լսում են տվյալ շրջանավարտի պատասխանի ձայնագրությունը:

8.8 Ձայնագրությունը լսելու արդյունքում ընթացակարգային խախտումների հայտնաբերման դեպքում հանձնաժողովը՝

ա) վերանայում է ուսանողի գնահատականը, եթե հայտնաբերված խախտումը ազդել է գնահատման արդյունքի վրա,
բ) գնահատականը թողնում է անփոփոխ, եթե հայտնաբերված խախտումը չի ազդել գնահատման արդյունքի վրա:

8.9 Բողոքարկման արդյունքում բաց քվեարկությամբ, հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, կայացվում է որոշում՝

ա) գնահատականը թողնել անփոփոխ,
բ) գնահատականը բարձրացնել:

8.10 Ընդունված որոշման վերաբերյալ քարտուղարը կազմում է արձանագրություն (տե՛ս հավելված 9), որը ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը, ՀԵՀ վարչական անձնակազմի ներկայացուցիչը, ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչը և շրջանավարտը:

8.11 Ներկաների կողմից կայացված որոշմանը անհամաձայնություն հայտնելու դեպքում գրավոր ներկայացվում է հատուկ կարծիք, որը կցվում է արձանագրությանը:

8.12 Բողոքարկման արդյունքում գնահատականի փոփոխման դեպքում արձանագրությունների հատուկ մատյանում կատարվում է համապատասխան գրառում:

8.7 During the appeal of the summative certification assessment results, the committee members listen to the recording of the answer given by the graduate.

8.8 In case of procedural violations revealed as a result of listening to the recording, the committee:

a) revises the student's grade if the detected violation affected the assessment result,
b) leaves the grade unchanged if the detected violation did not affect the assessment result.

8.9 As a result of the appeal, a decision is made by open voting, based on majority of the votes of the committee members:

a) to leave the grade unchanged,
b) to raise the grade.

8.10 The secretary draws up a protocol (see appendix 9) regarding the adopted decision, which is signed by the Chairperson of the committee, the representative of the administrative staff of the EUA, the representative of the student council and the graduate.

8.11 In case of disagreement with the decision made by the attendees, a special feedback is submitted in a written form, which is attached to the minutes.

8.12 In case of a change of a grade as a result of an appeal, a corresponding entry is made in a special record book.

ՀՀ ԿԳՄՍ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԵՎՐՈՊԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ (16 pt, Bold)

_____ **ԱՄԲԻՈՆ (14 pt, Bold)**

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ (30 pt., Bold)

ԱՋԳԱՆՈՒՆ ԱՆՈՒՆ ՀԱՅՐԱՆՈՒՆ (18 pt., Bold)

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԹԵՄԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ (18 pt., Bold)

« _____ » մասնագիտության

_____ բակալավրի որակավորման հայցման

(14 pt., Bold)

ՂԵԿԱՎԱՐ՝ _____ **(14 pt., Bold)**

ստորագրություն

գիտական աստիճան, կոչում, Ա.Ա.Հ.

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒՄ Է

ԲՄԿ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ԵՎ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎՈՒՄ Է ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ

_____ ամբիոնի վարիչ՝ _____

ստորագրություն

գիտական աստիճան, կոչում, Ա.Ա.Հ.

ԵՐԵՎԱՆ 20__ **(14 pt., Bold)**

RA MINISTRY OF ESCS

EUROPEAN UNIVERSITY OF ARMENIA (16 pt, Bold)

_____ **CHAIR (14 pt, Bold)**

GRADUATION PAPER (30 pt., Bold)

FULL NAME (18 pt., Bold)

TITLE OF THE GRADUATION PAPER (18 pt., Bold)

“ _____ ” specialty

Bachelor’s Degree in _____

SUPERVISOR: _____ (14 pt., Bold)
signature full name, academic degree, title

THE GRADUATION PAPER MEETS THE REQUIREMENTS AND IS WARRANTED TO DEFEND

Head of Chair: _____
signature full name, academic degree, title

Yerevan 20__ **(14 pt., Bold)**

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ներածություն.....	3
Գլուխ 1	
1.1	
1.2.	
Գլուխ 2	
2.1	
2.2	
Գլուխ 3	
3.1	
3.2	
Եզրակացություններ և առաջարկություններ	
Օգտագործված գրականության ցանկ	
Հավելվածներ	

CONTENTS

Introduction.....	
Chapter 1	
1.1	
1.2.	
Chapter 2	
2.1	
2.2	
Chapter 3	
3.1	
3.2	
Conclusions and recommendations.....	
References	
Appendices	

ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՐԾԻՔ/ SUPERVISOR'S FEEDBACK

ՀԵՀ բակալավրի ավարտական աշխատանքի վերաբերյալ/ on EUA Bachelor's graduation paper

_____ ֆակուլտետի/ faculty, student of the
 _____ մասնագիտության ուսանող/ specialty

Ա.Հ.Ա. / Full name of the student

ԹԵՄԱՆ/ THE TITLE _____

N	Հարց/ Question	Այո, մասամբ, ոչ / Yes, partly, no
	Աշխատանքը համապատասխանում է թեմային և դրված նպատակին / The work corresponds to the topic and the set goal	
	Աշխատանքի կատարման ընթացքում ուսանողը / During the work, the student:	
1.	Ցուցաբերել է առաջադրված խնդիրների լուծման ինքնուրույնություն / has demonstrated independence in solving the set objectives	
2.	Ցուցաբերել է համապատասխան գիտելիքներ / has demonstrated relevant knowledge	
3.	Ցուցաբերել է գիտական աշխատանքի կատարման հակումներ/ has demonstrated aptitude for scientific work	
4.	Ուսումնասիրել է բավարար ծավալի գրականություն / has studied a sufficient amount of literature	
5.	Կիրառել է հետազոտման արդի մեթոդներ / has applied modern research methods	
6.	Պահպանել է ավարտական աշխատանքի կատարման ժամանակացույցը/ has maintained the schedule of completing the graduation paper	
7.	Պահպանել է ավարտական աշխատանքի ձևավորման պահանջները / has maintained graduation paper design/formatation requirements	

Ավարտական աշխատանքի համապատասխանության և պաշտպանության թույլատրելու վերաբերյալ/ Regarding the eligibility of the graduation paper and allowing the defense

Աշխատանքի յուրօրինակությունը/ Uniqueness of the work _____ %, (հիմքը՝ աշխատանքի ստուգված էլեկտրոնային ֆայլը/ based on the checked electronic file of the work):

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ/ GRADUATION PAPER SUPERVISOR:

ստորագրություն/ signature

գիտական աստիճան, կոչում, Ա.Ա.Հ./ full name, academic degree, title

ԳՐԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆ/ REVIEW

Հեհ բակալավրի ավարտական աշխատանքի վերաբերյալ/ on EUA Bachelor's graduation paper

_____ ֆակուլտետի/ faculty, student of the
 _____ մասնագիտության ուսանող/ specialty

Ա.Հ.Ա. / Full name of the student

ԹԵՄԱՆ/ THE TITLE _____

N	Հարց/ Question	Այո, մասամբ, ոչ / Yes, partly, no
1.	Ավարտական աշխատանքի թեման համապատասխանում է մասնագիտությանը/ The topic of the graduation paper corresponds to the specialty	
2.	Ավարտական աշխատանքի թեման արդիական է/ The topic of the graduation paper is relevant	
3.	Ավարտական աշխատանքի թեման ունի հեռանկարային նշանակություն/ The topic of the graduation paper has a prospective significance	
4.	Ավարտական աշխատանքի բովանդակությունը համապատասխանում է գործող պահանջներին/ The content of the graduation paper meets the current requirements	
5.	Ավարտական աշխատանքում օգտագործված են հետազոտման առաջավոր մեթոդներ/ Advanced research methods are used in the graduation paper	
6.	Ավարտական աշխատանքը կատարված է գիտական պատշաճ մակարդակով/ The graduation paper has been completed at an appropriate scientific level	
7.	Ուսանողն օգտվել է անհրաժեշտ քանակի գրականությունից/ The student has used the necessary amount of literature	
8.	Ավարտական աշխատանքը ձևակերպված է գործող նորմատիվ փաստաթղթերին համապատասխան/ The graduation paper is written in accordance with the current normative documents	

Նկատված թերություններ/ Observed incompleteness:

1. _____

2. _____

3. _____

Ավարտական աշխատանքը թույլատրվում է պաշտպանության/ Graduation paper is approved to defend: ԱՅՈ/YES / ՈՉ/NO (underline/ընդծել)

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՐԱԽՈՍ/ REVIEWER OF GRADUATION PAPER:

ստորագրություն/ signature

գիտական աստիճան, կոչում, Ա.Ա.Հ./ full name, academic degree, title

« _____ » _____ 20__

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԵՎՐՈՊԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ/ EUROPEAN UNIVERSITY OF ARMENIA
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ/ PROTOCOL
ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ/ OF SUMMATIVE CERTIFICATION COMMITTEE
ON THE GRADUATION PAPER DEFENSE**

«__» ՄԱՅԻՍԻ / MAY 20__թ.-ի N __ ՆԻՍԻ / SESSION

ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ/ PROFESSION: _____

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՅՈՒՄ/ SPECIALIZATION: _____

_____/_____ ՈՒՍԱՐԿԱ ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՈՒՄ՝
ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՍՏԱՄԱՆ ՄԱՍԻՆ/ REGARDING THE
CONFIRMATION OF RESULTS OF GRADUATION PAPER DEFENSE OF BACHELOR'S GRADUATES BY SUMMATIVE
CERTIFICATION OF THE _____/_____ ACADEMIC YEAR

N	Կոդ/ Code	Ազգանուն Անուն Հայրանուն/ Last Name First Name Middle Name/ Patronymic	Գնահատման չափանիշներ/ Assessment criteria (Առավելագույնը 100 միավոր/ Maximum 100 points)				Ընդամենը/ Total
			Հիմնավորված է թեմայի արդիականությունը, հստակ սահմանված են աշխատանքի օբյեկտը, առարկան, նպատակը, խնդիրները, իրականացված է համապատասխան գրականության վերլուծություն / The relevance of the topic is justified, the object, subjectgoal, objectives of the work are clearly defined, an analysis of relevant literature is carried out. (առավելագույնը՝ 10 միավոր/ maximum 10 points)	Աշխատանքը իրականացված է սահմանված տեխնիկական պահանջներին համապատասխան/ The work is carried out in accordance with the specified technical requirements (առավելագույնը՝ 10 միավոր/ maximum 10 points)	Ստացված արդյունքները հանդիսանում են առաջադրված խնդիրների տեսական, գործնական կամ կիրառական լուծումներ / The obtained results are theoretical, practical or applied solutions to the proposed objectives (առավելագույնը՝ 15 միավոր/ maximum 15 points)	Ավարտական աշխատանքի հրապարակային ներկայացում/ Public presentation of graduation paper (առավելագույնը՝ 50 միավոր/ maximum 50 points)	
1.							
2.							

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ/ Chairperson of the summative certification committee:

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) (Ստորագրություն/ Signature)

Հանձնաժողովի անդամներ/ Members of the committee:

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) (Ստորագրություն/ Signature)

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) (Ստորագրություն/ Signature)

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) (Ստորագրություն/ Signature)

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) (Ստորագրություն/ Signature)

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԻ/ OF THE SESSION OF SUMMOTIVE CERTIFICATION COMMITTEE ON THE GRADUATION PAPER DEFENSE

Նիստը կայացավ/ The session was held on « _____ » _____ 20__ թ. ժամը/ at _____ o'clock

_____ ֆակուլտետի/ faculty of _____ մասնագիտության/ specialty _____ շրջանավարտի

(Շրջանավարտի անուն, ազգանուն, հայրանուն)

_____ of the graduate

(Last Name First Name Middle Name/ Patronymic of the Graduate)

_____ թեմայով ավարտական աշխատանքի քննարկման վերաբերյալ / on the subject regarding the discussion of the graduation paper

Ավարտական աշխատանքը կատարվել է/ The graduation paper has been written under _____ ղեկավարությամբ/ supervision

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Last Name First Name Middle Name/ Patronymic)

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովին ներկայացված են հետևյալ նյութերը/ The summative certification committee has been presented with the following materials:

1. Ավարտական աշխատանքը/ The graduation paper,
2. Ֆակուլտետի դեկանի կողմից տրված ակադեմիական տեղեկագիրը (ՄՈԳ-ը)/ The academic bulletin issued by the dean of the faculty (AQA),
3. Ավարտական աշխատանքի վերաբերյալ ղեկավարի կարծիքը/ Supervisor's opinion on the graduation paper,
4. Ավարտական աշխատանքի վերաբերյալ գրախոսականը/ The review of the graduation paper.

Ավարտական աշխատանքը ներկայացնելուց հետո, շրջանավարտին տրվել են հետևյալ հարցերը/ After presenting the graduation paper, the graduate was asked the following questions:

1. _____

2. _____

3. _____

(հարց տվող անձի ազգանունը, հարցի բովանդակությունը/ the surname of the person asking the question, the content of the question)

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը որոշեց/ The summative certification committee decided:

<p>1. Համարել, որ շրջանավարտ _____-ը (Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն) կատարել և պաշտպանել է ավարտական աշխատանքը « _____ » գնահատականով: (թվերով, տառերով)</p>	<p>1. To consider that the graduate _____ (Full name) completed and defended the graduation paper with a grade of « _____ » . (in numbers, letters)</p>
<p>2. Շնորհել բակալավրի որակավորում _____ մասնագիտությամբ:</p>	<p>2. To award a bachelor's degree in _____ specialty.</p>
<p>3. Շնորհել դիպլոմ _____ (գերազանցության, ոչ գերազանցության)</p>	<p>3. To award a diploma _____ (excellence, non-excellence)</p>

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ/ Chairperson of the summative certification committee:

_____ (Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) _____ (Ստորագրություն/ Signature)

Հանձնաժողովի անդամներ/ Members of the committee:

_____ (Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) _____ (Ստորագրություն/ Signature)

_____ (Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) _____ (Ստորագրություն/ Signature)

_____ (Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) _____ (Ստորագրություն/ Signature)

_____ (Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) _____ (Ստորագրություն/ Signature)

Քարտուղար/ Secretary: _____

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name)

(Ստորագրություն/ Signature)

ՀԱՅԱՏԱՍՆԻ ԵՎՐՈՊԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ/ EUROPEAN UNIVERSITY OF ARMENIA
ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ/ FACULTY
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ/ SPECIALIZATION
ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
/ REPORT OF SUMMATIVE CERTIFICATION COMMITTEE

« _____ » _____ 20__

Ամփոփիչ ատեստավորմանը մասնակցած շրջանավարտների թիվը _____
(թվերով, տառերով)

The number of graduates who has participated in the summative certification: _____
(in numbers, letters)

Քննությունը հանձնած շրջանավարտների ստացած գնահատականները/ The grades obtained by the graduates who passed the exam:

«գերազանց» / "excellent"

(թվերով, տառերով/ in numbers, letters)

«լավ» / "good"

(թվերով, տառերով/ in numbers, letters)

«բավարար» / "satisfactory"

(թվերով, տառերով/ in numbers, letters)

«անբավարար» / "inadequate"

(թվերով, տառերով/ in numbers, letters)

Բողոքարկման արդյունքում փոփոխված գնահատականների թիվը _____
(թվերով, տառերով)

The number of grades changed as a result of the appeal: _____
(in numbers, letters)

Հանձնաժողովի առաջարկությունները մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման ուղղությամբ/ Recommendations of the committee in the direction of further improvement of the quality of training of specialists:

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ/ Chairperson of the summative certification committee:

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) (Ստորագրություն/ Signature)

Հայաստանի եվրոպական համալսարանի
 _____ ֆակուլտետի
 _____ մասնագիտության գծով
 ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի
 նախագահ _____ ին
 (Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն)
 նույն մասնագիտության շրջանավարտ _____
 _____ ից
 (Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն)

European University of Armenia
 _____ faculty
 To Chairperson of the summative certification
 committee for this specialty _____
 (Full name)
 From graduate of the same specialty

 (Full name)

ԴԻՄՈՒՄ

Համաձայն «ՀԵՀ բակալավրի շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման, ավարտական աշխատանքի պատրաստման, պաշտպանության, գնահատման և բողոքարկման» կարգի 8-րդ կետի 3-րդ ենթակետի՝ բողոքարկում եմ ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքում իմ ստացած _____ միավորը:

 (թվերով և տառերով)

APPLICATION

According to the 3rd sub-provision of Provision 8 of the Order on "Summative certification of EUA Bachelor's graduates: The preparation, defense, assessment and appeal of graduation papers", I am appealing the score _____
 (in numbers, letters)
 I received as a result of the certification.

Խնդրում եմ համաձայն գործող կարգի ապահովել բողոքարկումը:

Please endure the appeal in accordance with the applicable form.

Դիմող/ Applicant: _____
 (Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) (Ստորագրություն/ Signature)

« ____ » _____ 20__

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԵՎՐՈՊԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ/ EUROPEAN UNIVERSITY OF ARMENIA

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ/ MINUTE N ____

Բակալավրի _____ մասնագիտության
բողոքարկման հանձնաժողովի « ____ » _____ 20__թ.-ի նիստի /
« _____ » _____ 20__ SESSION OF BACHELOR'S APPEAL COMMITTEE ON
_____ SPECIALTY

ՀԵՀ « _____ »
մասնագիտության բակալավրի
կրթական ծրագրի **առկա/հեռակա
(ընդգծել)** ուսուցման ավարտական
կուրսի ամփոփիչ ատեստավորման
բողոքարկման արդյունքում
հանձնաժողովը լսեց ձայնագրությունը:

As a result of the summative certification
appeal of EUA « _____ »
bachelor's educational program for **full-
time/part-time studies (highlight)**, the
committee listened to the recording.

Քննարկեց և բաց քվեարկությամբ որոշեց քննության գնահատականը/ Discussed and
decided by open vote, that the exam grade should:

- Բարձրացնել/ be raised by _____ միավորով և/ point and _____
միավորը դարձնել/ the grade should be changed into _____
- Չբարձրացնել՝ միավորը թողնել անփոփոխ/ not be improved: The grade should
be left unchanged _____

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ/ Chairperson of the summative
certification committee:

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) (Ստորագրություն/ Signature)

Հանձնաժողովի անդամներ/ Members of the committee:

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) (Ստորագրություն/ Signature)

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) (Ստորագրություն/ Signature)

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) (Ստորագրություն/ Signature)

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն/ Full name) (Ստորագրություն/ Signature)

Ռեկտորատի ներկայացուցիչ/ Representative of the rectorate:

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն) (Ստորագրություն)

Ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչ/ Representative of the Student Council:

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն) (Ստորագրություն)

Շրջանավարտ/ Graduate:

(Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն) (Ստորագրություն)