

Հաստատված է
Եվրոպական Համալսարանի
Գիտական խորհրդի
2022թ. -ի օգոստոսի 29-ի
թիվ 38 նիստում,
Ռեկտոր՝ Հ. Բիշարյան

Approved
European University
Scientific Council
August 29, 2022
At the session N 38,
Rector: H. Bisharyan

(ստորագրություն, Կ.Տ. /signature)

**ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ
ՀԵՇ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ
ԾՐԱԳՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ, ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ,
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ**

**REGULATION
ON IMPROVEMENT, APPROVAL,
EVALUATION AND REVIEW OF THE EUA
STRATEGIC DEVELOPMENT PLAN**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է Հայաստանի եվրոպական համալսարանի /այսուհետ Համալսարան, ՀԵՀ/ զարգացման ռազմավարական ծրագրի /այսուհետ՝ ԶԴԾ/ մշակման, հաստատման, գնահատման և վերանայման գործընթացները:

1.2 Սույն կանոնակարգը բխում է բարձրագույն կրթությանն առնչվող ՀՀ օրենսդրության, ՀԵՀ կանոնադրության և այլ իրավական ակտերի դրույթներից:

1.3 Ռազմավարական ծրագիրը ՀԵՀ առաքելության և տեսլականի իրականացմանն ու բուհի զարգացմանն ուղղված գործողությունների պլան է, որտեղ սահմանված են ՀԵՀ զարգացման ռազմավարական ծրագրի գերակա նպատակները, դրանց իրականացմանը միտված խնդիրներն ու գործողությունները, գնահատման առանցքային ցուցանիշները, պատասխանատուները և գործողությունների իրականացման ժամկետները:

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. This regulation defines the processes of developing, approving, evaluating and reviewing the strategic development plan of the European University of Armenia (hereinafter: University, EUA).

1.2 This regulation derives from the provisions of the RA legislation, the EUA Charter and other legal acts related to higher education.

1.3 The strategic plan is an action plan aimed at the implementation of the mission and vision of the University and the development of the University, where the priority goals of the strategic plan for the development of the University, the tasks and actions aimed at their implementation, the key indicators of evaluation, the responsible persons and the dates of the implementation of the actions are defined.

1.4 ԶՌԾ-ի մշակման և հաստատման գործընթացն իրականացվում է ՀԵՀ ռեկտորի կողմից հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան (տե՛ս Հավելված 1):

2. ՌԾ-Ի ՄՇԱԿՈՒՄԸ

2.1 ԶՌԾ մշակելու նպատակով ՀԵՀ ռեկտորի հրամանով ձևավորվում է աշխատանքային խումբ, որի կազմում ընդգրկվում են ռեկտորը, ուսումնագիտական և ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտորները, դեպարտամենտների ղեկավարները, ֆակուլտետի դեկանները, ամբիոնների վարիչները, ներկայացուցիչներ ՊԴ կազմից և ուսանողական համակազմից:

2.2 ՀԵՀ ռեկտորը հանդիսանում է աշխատանքային խմբի ղեկավար և պատասխանատու է խմբի աշխատանքների համար:

2.3 Աշխատանքային խումբը հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան մշակում և գիտխորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ԶՌԾ նախագիծը:

2.4 ՀԵՀ որակի ապահովման և կրթական բարեփոխումների դեպարտամենտը տրամադրում է խորհրդատվություններ ԶՌԾ մշակող աշխատանքային խմբին:

2.5 ԶՌԾ մշակումը պետք է հիմնվի հետևյալ սկզբունքների վրա.

- 1) ունենա հստակ սահմանված առաքելություն, տեսլական և գերակա նպատակներ,
- 2) արտացոլված լինեն ներքին և արտաքին գործոնները,
- 3) հաշվի առնի ՄԿԾ-ի արտաքին /գործատուներ, շրջանավարտներ և այլն/ և ներքին /աշխատակազմ, ՊԴ կազմ, ուսումնառողներ/ շահակիցների

1.4 The process of developing and approving the SP is carried out in accordance with the schedule approved by the Rector of the EUA (see Appendix 1).

2. DEVELOPMENT OF THE SP

2.1 A working group is formed by the order of the Rector of the EUA for the purpose of developing the SP, which includes the Rector, Academic and Financial Vice-Rectors, Heads of Departments, Deans of the Faculties, Heads of Chairs, representatives from the academic staff and students.

2.2 The Rector of the EUA is the head of the working group and is responsible for the work of the group.

2.3 The working group develops and submits the SP to the scientific council in accordance with the approved schedule.

2.4 The EUA Department of Quality Assurance and Educational Reforms provides consultations to the working group developing the SP.

2.5 The development of the SP should be based on the following principles:

- 1) have a clearly defined mission, vision and primary goals,
- 2) reflect internal and external factors,
- 3) take into account the requirements of the external (employers, graduates, etc.) and internal (staff, academic staff, students) stakeholders of the EP,
- 4) reflect the development directions of the University.

պահանջները,

4) արտացոլի համալսարանի
զարգացման ուղղությունները:

2.8 ՁՌԾ-ի մշակման գործընթացն
իրականացվում է հետևյալ հաջորդական
քայլերով.

ա) Ժամանակացույցի և աշխատանքային
խմբի հաստատում,

բ) Տեղեկատվության հավաքագրում, որը
ներառում է բուհի ներքին և արտաքին
միջավայրների ուսումնասիրություն,
շահակիցների կարիքների և կարծիքների
ուսումնասիրություն, բենչմարքինգ,

գ) ՁՌԾ նախագծի պատրաստում և
քննարկում ՀԵՀ շահակիցների հետ ,

դ) ՀԵՀ գիտխորհրդի կողմից նախագծի
երաշխավորում հոգաբարձուների խորհրդի
հաստատմանը,

ե) ՀԵՀ ՁՌԾ նախագծի քննարկում և
հաստատում ՀԵՀ հոգաբարձուների
խորհրդի կողմից:

3. ՌԾ-Ի ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

3.1 **Բովանդակությունը:** Այն պետք է
ներառի հետևյալ բաժինները.

1) **Նախաբան**, որտեղ ներկայացվում
են ՌԾ մշակման նախադրյալները,
հիմքերը, մշակման ընթացքը

2) **Համալսարանի մասին**, որտեղ
ներկայացվում է համալսարանի
պատմությունը, գործունեության
հիմնական ուղղություններն ու
առանձնահատկությունները

3) **Առաքելություն, փեսայական,
արժեքներ**, որոնք ձևավորվում են
ՀԵՀ ներքին և արտաքին
շահակիցների կարծիքների,
կարիքների, ընկալումների և
սպասումների, ՀԵՀ

2.8 The process of development of the SP
is carried out in the following sequential
steps:

a) Approval of the schedule and
working group,

b) Collection of information, which
includes studying the internal and
external environments of the
University, studying the needs and
opinions of stakeholders,
benchmarking,

c) Preparation and discussion of the
project of the SP with the beneficiaries
of EUA,

d) Guaranteeing of the project by the
EUA Scientific Council for the
approval of the Board of Trustees,

e) Discussion and approval of the EUA
SP by the EUA Board of Trustees.

3. THE STRUCTURE OF THE SP

3.1 **Content:** It should include the
following sections:

1) **Preface**, where the prerequisites,
foundations, process of development of
SP are presented

2) **About the University**, where the
history of the University, the main
directions and features of the activity
are presented

3) **Mission, vision, values**, which are
formed as a result of the opinions,
needs, perceptions and expectations of
the internal and external stakeholders of
EUA, the capabilities of the EUA, the
labor market and educational
developments of the Republic of

կարողությունների, ՀՀ և արտերկրյա աշխատաշուկաների և կրթական զարգացումների, համեմատական վերլուծությունների արդյունքում,

4) գերակա նպատակներ, որոնք բխում են սահմանված առաքելությունից և տեսլականի ու միտված են վերջիններիս իրականացմանը,

5) գործողությունների պլան, որտեղ ներկայացվում են ռազմավարական ծրագրի խնդիրները՝ ըստ գերակա նպատակների, դրանց իրականացման գործողությունները, գնահատման առանցքային ցուցանիշները, դրանց կատարման պատասխանատուները, և ժամկետները: (տե՛ս Հավելված 2)

4. ՌԾ-Ի ՆԱԽԱԳԾԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆ ՈՒ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄԸ

4.1 ՁՌԾ-ի նախագիծը գիտխորհրդի երաշխավորմանը ներկայացնելու մեկ ամիս առաջ ՁՌԾ մշակման աշխատանքային խմբի ներկայացուցիչներ, ուղարկում են ՀԵՀ գիտծորհրդի անդամներին և քննարկում տարբեր շահակիցների հետ:

4.2 Ստացված արձագանքները քննարկվում են աշխատանքային խմբի կողմից և անհրաժեշտության դեպքում նախագծում իրականացվում են համապատասխան փոփոխությունները:

4.1.1 ՁՌԾ-ի նախագծի վերջնական տարբերակը ՀԵՀ գիտխորհրդի երաշխավորույամբ ներկայացվում է հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանը՝ Հոգաբարձուների նիստից առնվազն երկու շաբաթ առաջ:

4.1.2 Մինչև հոգաբարձուների նիստը, հոգաբարձուների անդամներն իրավունք ունեն ներկայացնել առաջարկություններ,

Armenia and abroad, as a result of comparative analysis.

4) priority goals that derive from the defined mission and vision and are aimed at their implementation,

5) an action plan, which presents the issues of the strategic plan according to the priority goals, actions for their implementation, key indicators of evaluation, those responsible for their implementation, and deadlines. (see Appendix 2)

4. DISCUSSION AND APPROVAL OF THE PROJECT OF THE SP

4.1 One month before presenting the project of the SP for the assurance of the Scientific Council, the representatives of the SP development working group send it to the members of the EUA scientific Council and discuss it with various stakeholders.

4.2 Received feedback is discussed by the working group and, if necessary, appropriate changes are made to the project.

4.1.1 The final version of the project of the SP is submitted to the approval of the board of trustees at least two weeks before the meeting of the trustees, under the guarantee of the scientific council of the EUA.

4.1.2 Before the meeting of the trustees, the members of the trustees have the right to submit proposals, which are discussed

որոնք քննարկվում են աշխատանքային խմբի կողմից և անհրաժեշտության դեպքում նախագծում կատարվում փոփոխություններ կամ ներկայացվում է պարզաբանում:

4.2 ՌԾ-ն հաստատվում է ՀԵՀ հոբաբարձուների խորհրդի նիստում ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

5. ՌԾ-Ի ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄԸ

5.1. ՌԾ-ի կատարողականի գնահատումը կատարվում է տարեկան կտրվածքով՝ ըստ տվյալ տարվա համար ՌԾ-ում նախատեսված գործողությունների: Գնահատելիս ՌԾ-ի կատարողականի փաստացի արդյունքները համադրվում են ՌԾ-ում յուրաքանչյուր գործողության համար սահմանված ԳԱՑ-երի հետ՝ որոշելու, թե բուիը որքան արդյունավետ է իրականացրել իր ռազմավարական նպատակներն ու խնդիրները: Արդյունքում կազմվում է կատարողականի գնահատման հաշվետվություն և ներկայացվում ՀԵՀ գիտխորհրդին:

ՌԾ կատարողականը գնահատվում է հետևյալ գործիքներով.

1. Բուիի, կառուցվածքային ստորաբաժանումների ու պատասխանատուների գործունեության տարեկան և ուսումնական տարվա հաշվետվություններ,
2. Բուիի հաշվետվողականության քաղաքականության իրականացման մշտադիտարկման հաշվետվություններ,
3. ՊԻԳԲ շրջափուլի կիրառման մշտադիտարկման հաշվետվություններ,
4. Բենչմարքինգի հաշվետվություններ,

by the working group and, if necessary, changes are made to the project or a clarification is presented.

4.2 The SP is approved by a simple majority of the votes of the members present at the meeting of the EUA Board of Trustees.

5. THE SP EVALUATION AND CONTINUOUS IMPROVEMENT

5.1. The evaluation of the performance of the SP is carried out on an annual basis according to the activities planned in the SP for the given year. In the evaluation, the actual performance results of the SP are compared to the KPIs defined for each activity in the SP to determine how effectively the University has achieved its strategic goals and objectives. As a result, a performance evaluation report is drawn up and submitted to the Scientific Council of the EUA.

SP performance is evaluated with the following tools:

1. Annual and academic year reports of the activities of the University, structural divisions and responsible persons,
2. Monitoring reports on the implementation of the University's accountability policy,
3. Monitoring reports on the implementation of the PDCA cycle,
4. Benchmarking reports,
5. Monitoring reports of the EUA processes,
6. Monitoring reports of the EPs,
7. Reports on identifying the needs of the

5. ՀԵՀ գործընթացների մշտադիտարկման հաշվետվություններ,
6. ՄԿԾ-ների մշտադիտարկման հաշվետվություններ,
7. ՄԿԾ-ների շահակիցների կարիքների վերհանման հաշվետվություններ,
8. Շրջանավարտների զբաղվածության հաշվետվություններ,
9. Միջազգային կրթական ծրագրերից ուսումնառողների բավարարվածության գնահատման վերլուծություններ,
10. Դասընթացների որակից ու ՊԴ կազմի գործունեությունից ուսումնառողների բավարարվածության գնահատման վերլուծություններ,
11. Ուսումնառողների հավաքագրման ու ընդունելության մեխանիզմների մշտադիտարկման հաշվետվություններ,
12. Դիմորդների բավարարվածության գնահատման վերլուծություններ,
13. Ուսումնառողների և ՊԴ կազմի պորտոֆլիոներ,
14. Ուսանողի առաջընթացի գնահատման վերլուծություններ,
15. Ուսումնառողներին տրամադրվող խորհրդատվություններից ու ուղղորդումներից բավարարվածության գնահատման հաշվետվություններ,
16. «Անգլերեն» դասընթացից ուսումնառողների բավարարվածության գնահատման վերլուծություններ,
17. Կուրսային, ավարտական աշխատանքների ու մագիստրոսական թեզերի մշտադիտարկման հաշվետվություններ,
18. Ամփոփիչ ավարտական քննությունների գնահատականների մշտադիտարկման հաշվետվություններ,
19. Պրակտիկաների գնահատման beneficiaries of the EPs,
8. Graduate employment reports,
9. Analyzes of the evaluation of students' satisfaction with international educational programs,
10. Analyzes of students' satisfaction with the quality of the courses and the activities of the academic staff.
11. Monitoring reports of student recruitment and admission mechanisms,
12. Applicants' satisfaction assessment analyses,
13. Portfolios of students and faculty members,
14. Student progress assessment analyses,
15. Evaluation reports on the satisfaction with the consultation and guidance provided to students,
16. Analyzes of students' satisfaction with the "English" course,
17. Monitoring reports of courseworks, graduation papers and master's theses,
18. Monitoring reports of summative final exam grades,
19. Internship evaluation reports,
20. Monitoring reports of mechanisms of academic integrity in the EUA,
21. Class observation reports,
22. Reports of the academic staff,
23. Results of certification of academic staff,
24. Monitoring reports of research and educational process interconnection mechanisms,
25. Pre-defense monitoring reports of master's theses and dissertations,
26. Monitoring reports of the collection of scientific articles,
27. Reports of monitoring of the

- հաշվետվություններ,
20. ՀԵՀ-ում ակադեմիական ազնվության մեխանիզմների մշտադիտարկման հաշվետվություններ,
 21. Դասալսումների հաշվետվություններ,
 22. ՊԴ կազմի հաշվետվություններ,
 23. ՊԴ կազմի ատեստավորման արդյունքներ,
 24. Հետազոտության ու ուսումնական գործընթացի փոխկապակցման մեխանիզմների մշտադիտարկման հաշվետվություններ,
 25. Մագիստրոսական թեզերի և ատենախոսությունների նախապաշտպանության մշտադիտարկման հաշվետվություններ,
 26. Գիտական հոդվածների ժողովածուի մշտադիտարկման հաշվետվություններ,
 27. Գիտահետազոտական աշխատանքներում ՊԴ կազմի ու ուսումնառողների ներգրավվածության մեխանիզմների մշտադիտարկման հաշվետվություններ,
 28. Գիտական արդյունքների հրատարակման մեխանիզմների մշտադիտարկման հաշվետվություններ,
 29. Անձնակազմի խրախուսման մեխանիզմների մշտադիտարկման հաշվետվություններ,
 30. Ֆինանսական քաղաքականության իրականացման մշտադիտարկման հաշվետվություններ,
 31. Ռեսուրսներից ու ենթակառուցվածքների ՀԵՀ շահակիցների բավարարվածության գնահատման վերլուծություններ,
 32. Ակադեմիական շարժունության գործընթացի մշտադիտարկման

- mechanisms of involvement of the academic staff and students in scientific research works,
28. Monitoring reports of mechanisms for publishing scientific results,
 29. Monitoring reports of staff incentive mechanisms,
 30. Financial policy implementation monitoring reports,
 31. Analyzes of the evaluation of the satisfaction of the beneficiaries of the EUA with resources and infrastructures,
 32. Academic mobility process monitoring report,
 33. Results of evaluation of the possibility of participating in international grant programs.
 34. Results of evaluation of QA processes.

հաշվետվություն,

33. Միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերում ՀԵՀ մասնակցելու հնարավորության գնահատման արդյունքներ,

34. ՈԱ գործընթացների գնահատման արդյունքներ:

5.2 Գիտխորհուրդը պարբերաբար քննարկում է ՌԾ-ի կատարողականը ըստ տարիների կամ ըստ կիսամյակների:

5.3 ՌԾ-ի գնահատման նպատակով յուրաքանչյուր տարվա ավարտին որակի ապահովման և կրթական բարեփոխումների դեպարտամենտն իրականացնում է ՌԾ-ի տվյալ տարվա գործողությունների կատարման, ստացված արդյունքների և գործողությունների պլանով նախատեսված ԳԱՑ-երի մշտադիտարկումներ: ՌԾ-ի մշտադիտարկման արդյունքները քննարկվում են գիտխորհրդի նիստում:

5.4 Մշտադիտարկման արդյունքների հիման վրա կազմվում է հաշվետվություն և ներկայացվում է ՀԵՀ գիտխորհրդի հաստատմանը:

5.5 ՌԾ-ների շարունակական բարելավման նպատակով յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին իրականացվում է քննարկումներ, ֆոկուս-խմբային քննարկումներ, հարցումներ, որոնց արդյունքների հիման վրա կազմվում է հաշվետվություն և ներկայացվում է ՀԵՀ գիտխորհրդի հաստատմանը:

5.6 ՌԾ-ի բարելավման նպատակով անցկացվող քննարկումներն արձանագրվում են և պահվում որակի ապահովման և կրթական բարեփոխումների դեպարտամենտում:

5.2 The Scientific Council regularly discusses the performance of the SP by years or by semesters.

5.3 At the end of each year, the Department of Quality Assurance and Educational Reforms conducts monitoring of the implementation of the actions of the given year, the results obtained and the KPIs provided for in the action plan. The results of the SP monitoring are discussed at the meeting of the Scientific Council.

5.4 Based on the monitoring results, a report is drawn up and submitted for approval by the EUA Scientific Council.

5.5 At the end of each academic year, discussions, focus-group discussions, and surveys are held for the purpose of continuous improvement of the SP, based on the results of which a report is drawn up and submitted to the EUA Scientific Council for approval.

5.6 Discussions conducted for the purpose of improving the SP are recorded and stored in the Department of Quality Assurance and Educational Reforms.

6. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

6.1 Սույն կանոնակարգը ուժի մեջ է մտնում ՀԵՀ գիտխորհրդի հաստատման և հրապարակման պահից:

6.2 Հայերեն և անգլերեն տարբերակների միջև տարբերության առկայության պարագայում առաջնությունը տրվում է հայերեն տարբերակին:

6. FINAL PROVISIONS

6.1 This regulation enters into force from the moment of approval by the EUA Scientific Council and from the moment of publication.

6.2 In the case of a difference between Armenian and English versions, the priority is given to the Armenian version.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԵՎՐՈՊԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ 20__-20__ԹԹ. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ
ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆ / 2023-2027 EUA
ACTION PLAN FOR 20__-20__

ՆՊԱՏԱԿ/GOAL 1.

ԽՆԴԻՐ/OBJECTIVE 1.1 _____					
N	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ / ACTION	ԳԱՑ/ KPI	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ / ԿԱՏԱՐՈՂ / RESPONSIBLE/ PERFORMER	ԺԱՄԿԵՏ / DEADLINE	ՆՇՈՒՄՆԵՐ / NOTES
1.1.1					
1.1.2					

